

**PLIEGO DE RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA  
CONTRATACIÓN DE GIRO ESPECÍFICO EL NEGOCIO**

**INTRODUCCIÓN: EL PLIEGO** que contiene las condiciones de participación del presente procedimiento de contratación ha sido dividido en dos partes sustanciales y que forman parte integrante del mismo.

**PARTE I: “CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE GIRO ESPECÍFICO EL NEGOCIO”** en la que se establecen la información y reglas específicas que rigen al procedimiento de contratación, incluidos formularios y el contrato. La entidad contratante señalará en las condiciones particulares las especificidades del procedimiento al que convoca o invita y para el efecto detallará e individualizará las condiciones del mismo y del contrato a suscribirse. En consecuencia, deberá realizar los ajustes y/o modificaciones a las condiciones particulares del presente pliego, así como la determinación y aplicabilidad de los formularios previstos para el presente procedimiento; reemplazando todo texto que conste en paréntesis por el contenido pertinente, así como incorporará o sustituirá la redacción por otro contenido que a su criterio le es aplicable.

**PARTE II: “CONDICIONES GENERALES DEL PLIEGO PARA LA CONTRATACIÓN POR RÉGIMEN ESPECIAL”** del pliego, contiene aquella información y reglas de participación que son comunes al procedimiento de contratación y por tanto no requieren de variación alguna; por ello, no son materia de ajuste y/o modificación por parte de las entidades contratantes; sin embargo, forman parte sustancial de las condiciones de participación en los procedimientos de contratación y del contrato a suscribirse con el oferente que resulte adjudicado.

## ÍNDICE

### I. CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE GIRO ESPECÍFICO DEL NEGOCIO

#### SECCIÓN I INVITACIÓN

#### SECCIÓN II

##### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA.

- 2.1 Objeto de contratación
- 2.2 Presupuesto referencial
- 2.3 Términos de referencia

#### SECCIÓN III

##### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- 3.1 Cronograma del procedimiento
- 3.2 Vigencia de la oferta
- 3.3 Precio de la Oferta
- 3.4 Plazo de ejecución
- 3.5 Forma de pago
- 3.5.1 Anticipo
- 3.6. Forma de presentar la oferta

#### SECCIÓN IV

##### EVALUACIÓN DE LA OFERTA

- 4.1 Evaluación de la oferta (cumple / no cumple)
- 4.2 Parámetros de calificación
- 4.3 Porcentaje de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo
- 4.4 Patrimonio
- 4.5 Índices de financieros:

#### SECCIÓN V

##### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

- 5.1 Obligaciones del adjudicatario en la aplicación de transferencia de tecnología
- 5.2 Obligaciones del Contratista
- 5.3 Obligaciones de la Contratante
- 5.3.1 Obligaciones del contratante en la aplicación de transferencia de tecnología

**Nota: Edición del modelo de pliego:** La entidad contratante señalará en las condiciones particulares las especificidades del procedimiento al que convoca y para el efecto detallará e individualizará las condiciones del mismo. En consecuencia, la entidad contratante asume la responsabilidad por los ajustes y/o modificaciones realizadas a las condiciones particulares del presente pliego, así como por la determinación y aplicabilidad de los formularios previstos para el presente procedimiento, y reemplazará todo texto que conste en paréntesis por el contenido pertinente.

**I. CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE GIRO ESPECÍFICO DEL NEGOCIO**

**SECCIÓN I  
CONVOCATORIA**

Habiéndose la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico acogido al procedimiento de Régimen Especial por Giro Específico del Negocio para la Contratación, conforme se desprende de la **Resolución Administrativa No. EPMGDT-GG-CR-2023-60 de 9 de noviembre de 2023**, suscrita por **María Cristina Rivadeneira R. en su calidad de Gerente General**, se convoca a personas naturales y jurídicas, a que presente su oferta técnica y económica para la contratación **“Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.**

El presupuesto referencial para la ejecución del servicio es de USD \$ **347.088,00 (Trecientos cuarenta y siete mil ochenta y ocho de los Estados Unidos de América con 00/100 ctvs) más IVA;** y el plazo estimado para la ejecución del contrato es 30 días contados desde la suscripción del contrato o hasta el 31 de diciembre de 2023.

Las condiciones generales de esta invitación son las siguientes:

1. El pliego está disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la entidad el valor de **USD 2.082,53 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DEL NORTEAMÉRICA CON 00/100**, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en concordancia con la Resolución Administrativa N.- 111-GG-GS-2016.
2. Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, el o los oferentes interesados deberán encontrarse habilitado en el Registro Único de Proveedores. En consecuencia, para participar, bastará “registrar” o “indicar” en su propuesta, el número o código de RUP.
3. La oferta se presentará de forma física en dispositivo magnético en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, ubicada en el Pasaje Oe 3G Río Amazonas N51-20 y Calle N50B (Antiguo Aeropuerto); **hasta las 15h00 del día 21 de noviembre de 2023.**
4. Las preguntas que surgieren en el presente proceso de contratación se realizarán conforme al cronograma a través del portal de compras públicas y **la audiencia de respuestas a preguntas y aclaraciones se realizará vía ZOOM el 16 de noviembre de 09h00 a 10h00, am el link estará publicado en la página institucional de Quito Turismo.**

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	10/11/2023	13h00
Fecha límite de preguntas	15/11/2023	13h00
Fecha límite de audiencia de respuestas y aclaraciones	16/11/2023	15h00
Fecha límite de entrega de ofertas	21/11/2023	15h00
Fecha de apertura de ofertas	21/11/2023	16H00
Fecha de calificación	23/11/2023	18h00
Fecha estimada de adjudicación	28/11/2023	18h00

5. La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación definidos por la entidad contratante, y tomando en cuenta el mejor costo.
6. Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de Quito Turismo relacionados con la siguiente partida presupuestaria: 730249 denominada **EVENTOS PÚBLICOS PROMOCIONALES** por el valor de USD 347.088,00 conforme a la certificación presupuestaria N° 214 de 07 de noviembre de 2023.
7. El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa expedida por el Servicio Nacional de



Contratación Pública y el presente pliego.

Quito, 10 noviembre de 2023

María Cristina Rivadeneira R.  
**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

**SECCIÓN II  
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y  
TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

**2.1 Objeto de contratación:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano, para la contratación del **Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.**

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta considerada de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará la oferta que no se considere ecuatoriana y que se hubiere presentado., de acuerdo al listado de Umbral **VAE publicado en la página web del SERCOP es de 0%** para el cpc **962900116**

**2.2 Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es **\$ 347.088,00 (Trecientos cuarenta y siete mil ochenta y ocho dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 ctvs) más IVA;** de conformidad con el siguiente detalle:

Código CPC	Descripción del producto y/o servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Global
962900116	Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.	Unidad	1	\$ 347.088,00	\$ 347.088,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 347.088,00</b>

**2.3 Términos de referencia:** Se incluirán los términos de referencia para los productos o servicios a contratarse, considerando todos los rubros necesarios para su adecuada ejecución.

**DATOS GENERALES DEL REQUERIMIENTO**

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** Giro Específico de Negocio

**UNIDAD REQUIRENTE:** Gerencia Técnica

**2.4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.

**1. ANTECEDENTES**

Mediante la Ordenanza Metropolitana No. 309 actualmente contenida en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, se creó la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo, entidad jurídica de derecho público cuyos objetivos parten del principio de la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el posicionamiento de la ciudad de Quito como destino turístico sostenible a nivel nacional e internacional, así como el mejoramiento y difusión de los lugares turísticos y actividades culturales de Quito y sus áreas aledañas.

La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo tiene como misión desarrollar y promocionar turísticamente al Distrito Metropolitano de Quito, en beneficio del visitante local, nacional y extranjero, tendiendo a promover las mejores prácticas de calidad, sostenibilidad e innovación y contando con el talento humano especializado, para lograr esto es necesario desarrollar productos atractivos que se alineen al perfil del visitante y establecer estrategias de promoción enfocadas en cada uno de los mercados potenciales.

El objeto principal de la EPMGDT - Quito Turismo según el artículo 199 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito es:

- a) *Desarrollar la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como la generación y reconversión de nuevos productos turísticos, adecuación de la infraestructura turística, capacitación, formación y profesionalización en el sector turístico, entre otras;*
- b) *Promocionar el Distrito Metropolitano de Quito como destino turístico nacional e internacional;*
- c) *Coordinar las actividades del Fondo de Promoción y Desarrollo Turístico;*
- d) *Fomentar la inversión en el sector turístico, a través de cualquier instrumento o sistema;*
- e) *Realizar investigaciones y estudios de la oferta y demanda turística y la producción de instrumentos de planificación y gestión en el sector turístico;*
- f) *Desarrollar, en el marco de la legislación vigente, rubros de negocios relacionados, directa o indirectamente, con las actividades turísticas previstas en la legislación ecuatoriana, en coordinación con otras empresas;*
- g) *Prestar servicios públicos, a través de la infraestructura a su cargo, como partícipe o integrador en la actividad de ferias, eventos y convenciones;*
- h) *Prestar servicios públicos relacionados con la gestión de Quito como destino turístico en todos los ámbitos de la actividad turística;*
- i) *Las demás actividades operativas relativas a las competencias que en el ámbito turístico corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con la ley, y las que en esta materia le han sido transferidas por el Gobierno Nacional.*

*Para el cumplimiento de su objeto y fines, la empresa pública metropolitana podrá transmitir la ciencia y técnica de mercadeo turístico; producir y difundir una imagen y marca del Distrito; editar, distribuir materiales promocionales y publicitarios; producir, comercializar mercaderías y artesanías relacionadas con la ciudad; y, organizar y participar en convenciones, ferias, eventos promocionales y comerciales (...)"*

## 2. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de fortalecer las acciones planificadas en concordancia con la misión estratégica y la visión turística de la ciudad, y cumplir de manera apropiada con Plan Operativo Anual 2023 (POA); así como, el Plan Anual de Contratación 2023 (PAC); se plantea realizar el proceso de contratación de organización de eventos con dos ejes principales Eje Desarrollo; y, Eje Calidad en, los que Quito Turismo como entidad de promoción y desarrollo turístico debe enfocar la gestión de sus acciones y programas hasta finalizar el año 2023.

La contratación del servicio de organización de eventos permitirá cumplir con las metas y objetivos planteados por la EPMGDT – Quito Turismo para el fortalecimiento del posicionamiento del destino Quito, esta acción promocional es dirigida a mercados objetivos misma que permitirá generar un producto de alto impacto para el beneficio de la ciudad para desarrollar la actividad turística.

En importante indicar que las Direcciones de Desarrollo y Calidad de la EPMGDT - Quito Turismo en observancia de sus objetivos estratégicos para la ejecución de acciones orientadas a la promoción del destino Quito; se enfoca en la gestión y cumplimiento de funciones que buscan la estructuración de una herramienta estratégica que brinde el marco de gestión común para el desarrollo turístico sostenible de la ciudad, la garantía de continuidad y sostenibilidad de acciones públicas acordadas y empoderadas por los actores del sector turístico; y, la viabilidad para el desarrollo e inversión del turismo como una atracción y llegada de visitantes nacionales e internacionales mediante de la coordinación institucional que fortalezca el posicionamiento de Quito como un destino turístico único y sostenible.

Como dato importante, en lo que respecta al proceso de regulación que realiza Quito Turismo con los establecimientos turísticos dentro del DMQ, con corte a septiembre de 2023, el Sistema de Catastro de Establecimientos Turísticos – SICET, cuenta con 6.198 establecimientos con Registro de Turismo en estado activo; de los cuales, el 67% corresponde al servicio de Alimentos y Bebidas, este dato permite focalizar que el sector turístico gastronómico cuenta con mayor cantidad de negocios en la ciudad, por lo que es pertinente que EPMGDT Quito Turismo genere acciones que desarrollen la actividad turística en el DMQ a través de la generación y reconversión de nuevos productos turísticos como el festival Sal Quiteña

teniendo como actores a los restaurantes, cafeterías entre otros; diseñados para el turista local, nacional y extranjero.

A través de los festivales gastronómicos se puede lograr explotar el potencial turístico del DMQ y posicionar una visión integral de la gastronomía local que trascienda a nivel a nacional e internacional, buscando articular toda la cadena de valor gastronómica.

Es preciso mencionar que dentro de los programas de mejora continua y apoyo a la industria formal de prestadores de servicios turísticos, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, creó el reconocimiento a la calidad Turística, es así que, desde el año 2011 el programa Distintivo Q, mismo que tiene como fin primordial impulsar, promover y mejorar la calidad y sostenibilidad de los destinos turísticos y la operación de los establecimientos a través del cumplimiento de estándares técnicos, medibles y objetivos.

Durante estos 12 años, este reconocimiento se ha caracterizado por ser líder, pionero y el único programa voluntario a nivel nacional, con el cual se visualiza el esfuerzo de los establecimientos de los diferentes subsectores de la actividad turística, los cuales además de cumplir con requisitos obligatorios nacionales que han permitido que actualmente se encuentren registrados en el sistema de catastro de establecimientos turísticos, buscan la excelencia a través de la implementación continua a través del control y estandarización de sus procesos, transformándolos en productos y servicios sostenibles, pero sobre todo, innovadores quienes además demuestran su nivel de adaptabilidad al cambio y a las circunstancias adversas, reinventándose y siendo ejemplo de entereza.

Este reconocimiento ha permitido, el desarrollo de la actividad turística del DMQ con la mejora de la infraestructura turística, además de la imagen y reputación de los establecimientos turísticos que lo han adquirido; ya que, se visibiliza la contribución de la organización en el entorno social, cultural y medioambiental, asegurando que su prestación de los servicios, sean garantía de calidad y profesionalidad, todo esto para mostrar a los clientes las mejores experiencias cumpliendo así uno de los objetivos institucionales de Quito Turismo.

## 2.1 EJE DESARROLLO

Con el fin de cumplir con los literales a); e); h); e, i) del artículo 199 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito y el Plan estratégico de la ciudad, se considera necesario la ejecución de eventos organizados por la Dirección de Desarrollo, liderando principalmente el producto gastronómico del Distrito Metropolitano de Quito; por lo que, los eventos de premiación, concursos, competencias, festivales, ferias, entre otros a realizarse en temporadas específicas en el año, fortalece el turismo gastronómico que oferta la ciudad, rescatando las tradiciones ancestrales y consolidando así sus ejes de acción.

El objetivo principal de esta Dirección es gestionar el desarrollo de productos/servicios turísticos del Distrito Metropolitano de Quito de manera sostenible para garantizar la experiencia positiva del visitante en el destino. En ese sentido es competencia de Quito Turismo brindar las facilidades y adecuaciones necesarias para su desarrollo en los espacios bajo su administración, y en otros espacios de interés turístico.

De acuerdo con el nuevo enfoque estratégico turístico de Quito con visión al año 2022 y 2023, una de las acciones a desarrollar es la gastronomía que se ubica en el grupo 02, del Plan Estratégico de la ciudad, con el fin de potenciar los productos culturales relacionados a tours, rutas y propuestas de eventos y festividades.

Estas actividades están estrechamente articuladas a las acciones del Programa de Gobierno de la Alcaldía de Quito, que enmarca como uno de sus objetivos específicos “ Propiciar el equilibrio de las relaciones, vínculos y dinámicas socio-productivas entre los territorios rurales y urbanos del Distrito Metropolitano de Quito” a través de acciones como: **Consolidar una oferta cultural, gastronómica y de entretenimiento nocturno los siete días de la semana a lo largo de las distintas centralidades de la ciudad;** *Desarrollar los contenidos y recorridos que recojan la historia de las diferentes centralidades de la ciudad, sus 1.500 barrios y sus 33 parroquias rurales;* *Implementar, junto con la participación e inversión de los actores privados y comunitarios, mecanismos para la promoción turística, el equipamiento, definición y mejoramiento de rutas urbanas y rurales, así como su difusión y;* **Construir, con la participación de los actores privados y comunitarios, una oferta que promueva el turismo rural, cultural, vivencial, ecológico, de deportes, aventura, gastronómico y otros.**

El objetivo general es contribuir a la diferenciación y posicionamiento del DMQ como destino gastronómico; sobre la base de un entorno competitivo e innovador, que propicie la creación de modelos

de negocio gastronómicos rentables, y una demanda fidelizada. Además de fortalecer la oferta de turismo gastronómico mediante el fomento de la asociatividad e innovación, la identificación de la identidad gastronómica, y el desarrollo y promoción de productos con alto nivel de calidad y valor agregado, a través de un proceso participativo.

Esta es una herramienta de planificación que guiará el posicionamiento de Distrito Metropolitano de Quito como un destino gastronómico a nivel nacional e internacional, a través de este recurso se fortalece la oferta de turismo gastronómico mediante el fomento de la asociatividad e innovación, la identificación de la identidad gastronómica, el desarrollo y promoción de productos con alto nivel de calidad y valor agregado.

La promoción de fechas hitos de ciudad como feriados y festividades, se ha convertido en uno de los ejes estratégicos más importantes dentro de la planificación promocional de la ciudad de Quito a nivel local y nacional, ya que de acuerdo a resultados generados durante los últimos feriados de Carnaval, Semana Santa, Bicentenario, Verano Finados y Fiestas de Quito, se ha registrado un ingreso a través de vuelos domésticos y terminales terrestre de más de 800.000 visitantes , que experimentaron actividades turísticas en Quito tanto en su zona urbana como rural, a través de la agenda de actividades programas por las entidades municipales y eventos organizados y planificados por Quito Turismo.

La oferta culinaria de Quito no termina de crecer, de ésta germina la importancia de asegurar el abastecimiento de productos e ingredientes de primera calidad; de conectar la ruralidad y los centros urbanos; de articular la demanda urbana con la oferta rural; de integrar y apuntalar el eslabón clave e inicial de la cadena de valor de la gastronomía: el productor y el campo.

Para apalancar el posicionamiento al DMQ como destino gastronómico es fundamental ir al origen de la cadena de valor e integrarla hacia adelante. Se puede articular los sistemas asociativos, productivos y de abastecimiento en y hacia el DMQ aprovechando la regionalidad del distrito que ocupa 4.218mk2 de los cuales solo 8.8% es urbano, la diversidad de tipos climáticos que ofrece el DM entre los 500 y 4.730 metros sobre el nivel del mar, los 17 ecosistemas con vocación agrícolas identificados en la ruralidad repartidos en 33 parroquias rurales y 2 comunas y el tráfico comercial que interconecta la cadena de valor. Conectando la diversidad productiva en la ruralidad se logrará impulsar procesos de colaboración inclusiva y asociativa para mejorar y desarrollar productos que satisfagan la demanda local e internacional, así como impulsar actividades complementarias en la periferia como son el turismo rural (comunitario, experiencial), que tienen entre otros beneficios, un efecto social transformador, transferencia conocimientos y/o tecnología.

Con lo expuesto y de acuerdo a lo que indica la estrategia gastronómica, se busca generar espacios de difusión de la cultura gastronómica quiteña en torno al conocimiento de la historia; es así como; para las Fiestas de Quito el **Festival Gastronómico “Sal Quiteña”**, será un evento donde converja todo tipo de comida que fluye en Quito como ciudad cosmopolita; además, se destacarán los platos de la cocina quiteña para lograr una valoración por parte de los visitantes y de los establecimientos que los preparan.

## 2.2 EJE CALIDAD

El programa Distintivo Q se enfoca en mejorar la calidad de los servicios turísticos. La inversión en eventos permitirá la formación y actualización del personal en estándares de calidad, lo que resulta en una experiencia turística mejorada y, por ende, en la satisfacción del visitante.

Con el fin de cumplir con los literales a); b); h) e i) del artículo 199 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito y el Plan estratégico de la ciudad, se considera necesario la ejecución de eventos del programa de Calidad Turística - Distintivo Q. Es así como, de acuerdo con el “Reglamento para la entrega, uso, renovación y aplicación del ‘Distintivo Q’ a la Calidad Turística”, es importante desarrollar eventos organizados por la Dirección de Calidad que sirven como plataformas de promoción de los estándares de calidad de Quito. La inversión en promoción a nivel local, nacional e internacional a través de estos eventos permitirá aumentar la visibilidad del Distrito Metropolitano de Quito como destino turístico de calidad, siendo un indicador de confianza en el destino turístico. La realización de eventos del programa Distintivo Q servirán como un incentivo para que inversores consideren expandir sus operaciones en la ciudad para el crecimiento económico sostenible.



Así mismo, año tras año se ha organizado e impulsado este reconocimiento en todas sus formas y se ha captado el interés de participación de más establecimientos turísticos a través de convocatorias permanentes, acompañamiento, guía y socialización. En este sentido, se ha realizado cada año el evento de entrega del reconocimiento Distintivo Q, mediante el cual se incorpora a los nuevos establecimientos que voluntariamente se unen a este programa con el fin de reconocer su esfuerzo de sobremana, los cuales han implementado estándares de calidad, con personal capacitado denominados “auditores internos” encargados de aplicar, dar seguimiento, realizar la mejora continua correspondiente y velar por el cumplimiento de los conocimientos adquiridos en base a los ámbitos establecidos en la normativa técnica que se encuentran estipulado como anexo al Reglamento del Distintivo Q, actualmente se cuenta con 265 establecimientos cuentan con el reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo Q en el Distrito Metropolitano de Quito, de los cuales; 181 establecimientos desarrollan la actividad de alimentos y bebidas, 06 Huecas patrimoniales, 38 establecimientos de alojamiento, 37 agencias de servicios turísticos - operadores turísticos y 02 Salas de recepciones y banquetes; y, 01 Centro de Convenciones (venues), por lo que en el transcurso de más de una década, ha tenido acogida.

En cumplimiento al objetivo institucional que desarrolla en el marco de la legislación vigente, rubros de negocios relacionados directa o indirectamente con la actividad turística es importante impulsar la generación de alianzas entre los negocios que se encuentran en la cadena de valor del turismo, se desarrolla el evento workshop - rueda de negocios, el que permitirá crear un espacio de networking comercial para los establecimientos turísticos de la ciudad de Quito reconocidos con “Distintivo Q” y actores que promueven el vínculo para el desarrollo de las actividades económicas de la ciudad, este evento tendrá como fin entregar una actualización de oferta turística con una programación y diseño de productos turísticos por parte de la industria. Esta actividad que organizará la EPMGDT -Quito Turismo forma parte de los beneficios e incentivos del programa y se encuentra dentro del marco de la reactivación económica de la industria turística; este permitirá, desarrollar vínculos comerciales, alianzas, innovación entre otros mecanismos de apoyo como fomento a la calidad y sostenibilidad turística, entre emprendedores, empresarios, inversores e instituciones que buscan lograr acuerdos para abrir oportunidades de compra o venta de servicios, productos.

Al fortalecer la calidad turística, se benefician directamente los negocios locales y la comunidad en general. Un aumento en la afluencia turística genera empleos y contribuye al crecimiento económico. La realización de eventos, talleres, seminarios y capacitaciones relacionados con el programa Distintivo Q es esencial para fomentar su implementación y difusión. Estos eventos atraen la atención de actores clave en la industria del turismo.

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023.

## 3. OBJETIVOS GENERALES

- Posicionar al Distrito Metropolitano de Quito como destino turístico que cuente con servicios sostenibles, de calidad y con enfoque de identidad gastronómica.
- Impulsar la gastronomía local y nacional a través del Festival Sal Quiteña, con el fin de crear experiencias únicas que atraigan a visitantes locales, nacionales e internacionales resaltando la riqueza cultural y los recursos turísticos de la ciudad.
- Incentivar y promover la calidad de los servicios turísticos, mediante el Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo.

- Desarrollar, en el marco de la legislación vigente, rubros de negocios relacionados, directa o indirectamente, con las actividades turísticas previstas en la legislación ecuatoriana, en coordinación con otras empresas como se indica en el reglamento del Distintivo Q.

#### **4. ALCANCE**

La contratación del Servicio de organización de eventos para la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la ejecución del Festival Sal Quiteña; Reconocimiento a la Calidad Turística Distintivo; y, Workshop Rueda de Negocios el mes de diciembre del 2023, se ejecutará dentro del Distrito Metropolitano de Quito.

Al conocer la importancia y necesidad de cada eje, es relevante mencionar que cualquier evento ya sea de gran o menor impacto, requiere de una planificación y organización, en el consistirá estructurar todo el acto a fin de evitar cualquier tipo de contratiempos o errores antes, durante y después de la actividad.

Incluye diversas tareas como realizar, elaborar cronogramas, reservar un espacio, tramitar permisos, solucionar imprevistos, entre otros. Todas estas tareas deben realizarse conforme a las finalidades del evento y a las necesidades propias que surjan de la institución contratante.

Para la presente contratación y en el histórico de la EPMGDT – Quito Turismo se conoce que, para la realización de un evento se requiere, tanto de espacios propicios y venues que garanticen el desarrollo de estas actividades; así mismo, de insumos indispensables para la ejecución de los mismos, siendo estos: equipos de audio, video, tarimas, iluminación, mobiliario (carpas, sillas, mesas, etc), decoración, culturales; y, demás insumos acordes al planteamiento y ejecución de cada evento.

El servicio a ser contratado, además, deberá contar con todos los insumos técnicos de mobiliario, electrónicos, de personal para el desarrollo de los eventos, y de igual manera de ocuparse de todos los pormenores, cubriendo las presiones y responsabilidades que surjan en cada uno de estos.

#### **5. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Para la ejecución del servicio de la presente contratación se establece la siguiente metodología para un trabajo ordenado y adecuado a los requerimientos técnicos de Quito Turismo:

Se designará un Administrador de contrato quien será el responsable de la ejecución del mismo y velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todos los productos y/o servicios a entregar.

El Administrador y el proveedor coordinarán de manera constante todas las actividades y acciones solicitadas mediante correo electrónico, video llamadas, mensajes de texto, llamadas telefónicas, reuniones presenciales, u otra herramienta digital o de comunicación.

Se realizarán reuniones entre el administrador del contrato y el contratista para coordinar las necesidades en función de los requerimientos de cada eje.

Se realizarán visitas técnicas a las locaciones de los eventos conjuntamente con el administrador del contrato y el contratista para definir los aspectos y detalles específicos de cada evento.

#### **6. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La EPMGDT - Quito Turismo facilitará la siguiente información para el desarrollo del presente contrato:

- Manuales de marca.

#### **7. PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS**

Los productos esperados para la presente contratación son los siguientes:

REQUERIMIENTOS PARA EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL FESTIVAL SAL QUITEÑA; RECONOCIMIENTO A LA CALIDAD TURÍSTICA DISTINTIVO; Y, WORKSHOP RUEDA DE NEGOCIOS EL MES DE DICIEMBRE DEL 2023.							
ÍTEM	CPC	DESCRIPCION DEL CPC	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Alquiler de un salón de eventos en un hotel 5 estrellas de la ciudad de Quito con una capacidad para albergar aproximadamente 200 invitados. El espacio contendrá aproximadamente 20 mesas redondas con 10 sillas Tiffany cada mesa, las cuales estarán vestidas con manteles, cubre manteles. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00
2	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Tarima de 6m de largo x 4mts ancho x 1m de alto y gradas laterales. Deberá incluir un faldón de acuerdo con la decoración del evento. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 350.00	\$ 350.00
3	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Podium de cristal o acrílico Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 90.00	\$ 90.00
4	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de Internet y transmisión en vivo del evento. Portátil o Fijo. DHCP1-200, ancho de banda 50 a 60 MB Clear Channel mínimo. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 600.00	\$ 600.00
5	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Personal de logística. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	8	\$ 60.00	\$ 480.00

6	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de circuito cerrado de TV con equipo de video e imagen, para proyección de imágenes en vivo del evento. Incluirá como mínimo 2 cámaras full HD; 2 trípodes, 1 mezclador digital, 3 técnicos de cámaras para manejo de equipos y consola y 4 INTERCOM para comunicación. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 900.00	\$ 900.00
7	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Equipo de audio y sonido contará con al menos los siguientes elementos: consola de 6 canales, 2 micrófonos inalámbricos no corbateros, 1 equipo de reproducción de música, 2 parlantes activos, 2 sub graves, un monitor de retorno de audio, operador de sonido permanente durante todo el evento. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 600.00	\$ 600.00
8	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Iluminación con luces robóticas beam. Las luces robóticas beam, se distribuirán y encontrarán ubicadas en la tarima principal y en las afueras de la entrada al evento, el color de las luces se definirá con el personal de Quito Turismo. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	10	\$ 70.00	\$ 700.00
9	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Backing 200cm de alto x 300cm de ancho con 2 sublimaciones full color en tela mate antiarrugas 100% lavable y velcro cada una para sujetar, con estructura de aluminio tipo araña y bolso para transportar. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 400.00	\$ 400.00

10	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Arreglo floral para pie del pódium, de al menos 0,90 x 0,80 cm. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 50.00	\$ 50.00
11	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Mesas de madera 2m X 1,60m con mantel y cubre mantel. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	6	\$ 15.00	\$ 90.00
12	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Totems pantalla led de 200cm alto x 70 cm de ancho, donde se proyectará imágenes alusivas al evento. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	6	\$ 150.00	\$ 900.00
13	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Habladores, material sintra 18cmx18cm de 3mm con base para estabilizar, con portada e impresión de tiro a full color en vinil. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	330	\$ 8.00	\$ 2,640.00
14	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Banner de 200cm de alto x 80cm de ancho con sublimación full color en tela mate antiarrugas 100% lavable y velcro para sujetar, con estructura de aluminio tipo araña y bolso para transportar. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	8	\$ 86.00	\$ 688.00
15	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Certificados Distintivo Q, Impresión de certificados, solo tiro a full color de tamaño 21cm y 29,7cm en cartulina Kimberly marfil granito o similares características. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	340	\$ 1.00	\$ 340.00

16	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Placas acrílicas, cada placa deberá tener dos láminas en acrílico de 3mm, frontal y posterior, impresión. Logotipo de Distintivo Q a full color en vinil adhesivo, con 4 broches decorativos, tamaño 30x30 cm. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	550	\$ 19.00	\$ 10,450.00
17	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de confirmación y seguimiento de asistencia de invitados vía telefónica, correo electrónico o similares. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 500.00	\$ 500.00
18	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de realización de presentaciones dinámicas en formato Loops animados: Presentación animada con los logotipos de los establecimientos nuevos y con reconocimientos especiales: oro, platino y sostenible. Al menos una duración de 05 segundos cada presentación, sin sonido. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
19	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Estación photobooth 360, la estación contendrá al menos: Máquina de giro automático para fotomatón; Plataforma de Selfie portátil de movimiento rápido y lento; y, Cámara de vídeo y fotos full HD. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 600.00	\$ 600.00
20	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Grupo artístico musical, amenizarán con música instrumental ambiental temas nacionales e internacionales entre 90 a 120 minutos. Los artistas proveerán sus propios equipos e instrumentos musicales. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023	u	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00

			Eje de Calidad 1 Día de evento				
21	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de fotografía, al menos 100 fotos profesionales del evento. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 200.00	\$ 200.00
22	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Flores y/o rosas frescas tipo hotel en formato redondo altura de 90cm con pedestales y floreros. Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	20	\$ 150.00	\$ 3,000.00
23	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Presentador de evento Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
24	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Pantalla led de al menos 5m x 2m picht Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 900.00	\$ 900.00
25	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de 12 luces tachos led, consola de iluminacion, tripode Reconocimiento Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 1 Día de evento	u	1	\$ 500.00	\$ 500.00

26	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Alquiler de un salón de eventos en un hotel 5 estrellas de la ciudad de Quito con una capacidad para albergar al menos aproximadamente 200 personas. El espacio contendrá al menos 40 mesas rectangulares con 04 sillas Tiffany cada mesa, las cuales estarán vestidas con manteles, cubre manteles y forros. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	1	\$ 20,500.00	\$ 20,500.00
27	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de internet, ancho de banda 50 a 60 MB Clear Channel mínimo portátil o fijo, DHCP1-200. El contratista debe garantizar la cobertura del servicio para el evento, tanto para los asistentes como para los equipos tecnológicos a utilizar. Autenticado con nombre del evento y contraseña. Se puede utilizar extensores de señal. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	1	\$ 600.00	\$ 600.00
28	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Personal de logística. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	4	\$ 120.00	\$ 480.00
29	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Pantalla led de 3m de largo por 2m de alto. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	1	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00
30	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Equipo de audio de al menos una consola de 4 canales, 2 micrófonos. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	1	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00



31	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Impresión e instalación de portada de 18cmx30cm impresión de tiro a full color en vinil, en habladores de material sintra facilitadas por Quito Turismo. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	70	\$ 18.00	\$ 1,260.00
32	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Badges y/o credenciales Identificaciones para cada expositor / participante. El material de los badges / credenciales serán de material resistente. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	100	\$ 3.00	\$ 300.00
33	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Computadores o equipos informáticos para el registro de asistentes portátil o de escritorio, con al menos las siguientes características: Procesador 2GHZ Intel Core i7 Memoria 8 GB 1600 MHZ DDR3 Gráficos Intel Pro 1536 MB Cableado para conexión eléctrica de equipos electrónicos. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	2	\$ 100.00	\$ 200.00
34	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de planificación, coordinación y ejecución del evento, antes (montaje), durante y después (desmontaje) y de ser el caso el traslado de materiales relacionados al evento desde las oficinas de Quito Turismo al venue y viceversa. Evento Workshop - Rueda de negocios Distintivo Q Año 2023 Eje de Calidad 2 Días de evento	u	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00

35	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas de 2000 watts cada una, line array. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	24	\$ 300.00	\$ 7,200.00
36	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Sub bajos de 2000 watts cada uno Festival Sal Quiteña Año 2023 Dirección De Desarrollo 3 Días de evento	u	12	\$ 300.00	\$ 3,600.00
37	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas monitores de piso de 750 watts cada uno Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	6	\$ 210.00	\$ 1,260.00
38	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas para sidefill de 1200 watts, line array. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	6	\$ 300.00	\$ 1,800.00
39	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Sub bajos para sidefill de 2000 watts Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 300.00	\$ 600.00
40	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas para drunfill de 750 watts Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 210.00	\$ 420.00
41	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas monitores para percusion de 750 watts. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 210.00	\$ 420.00
42	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Consola digital de 48 canales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 1,050.00	\$ 1,050.00
43	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Consola digital de 96 canales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 1,050.00	\$ 1,050.00

44	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Micrófonos de cable con pedestales Festival Sal Quiteña Año 2023 Dirección De Desarrollo 3 Días de evento	u	75	\$ 60.00	\$ 4,500.00
45	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Micrófonos inalámbricos. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 90.00	\$ 180.00
46	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Cajas de impedancia o directas. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	10	\$ 30.00	\$ 300.00
47	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Música ambiental mp3 para evento Festival Sal Quiteña Año 2023 Dirección De Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 360.00	\$ 360.00
48	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Equipo de Backline Bateria Acústica - Bombo, caja hiha, ton1 ton2, florton set de platillos; Bajo - cabina 100 watts; Teclado - amplificador de 100 watts; Guitarra acústica o eléctrica - amplificador de 100 watts. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
49	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Estructura de 12 x 10 x 7 mts, box truss tipo thomas con cubierta aérea, tarima de 12 x 9.60 x 1.50 mts con moqueta negra para piso, faldones para aforar, backing negro, gradas de escenario. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
50	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Alas box truss para colgar sonido y pantallas. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 600.00	\$ 1,200.00

51	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Sobretarima para batería acústica de 2.40m x 3,60m. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 450.00	\$ 450.00
52	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Luces par leds. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	24	\$ 60.00	\$ 1,440.00
53	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Consola de iluminación (de 3 universo). Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 750.00	\$ 750.00
54	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Luces roboticas 17r Festival Sal Quiteña Año 2023 Dirección De Desarrollo 3 Días de evento	u	16	\$ 210.00	\$ 3,360.00
55	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Luces molefay luz de público Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	4	\$ 210.00	\$ 840.00
56	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Pantalla leds de 3x5 m pich 2 mm. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 2,700.00	\$ 2,700.00
57	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Pantallas leds de 3x4 m pich 3,9 mm para laterales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 2,400.00	\$ 4,800.00
58	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Sistema de circuito cerrado con tres cámaras de video full HD, mixer de video, monitores de video, computador i5 (para generar caracteres y fondos) con sus respectivos operadores Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00

59	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Tarimas de 2.40m x1.20m x 1.50m de alto para camaras, aforadas. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 450.00	\$ 900.00
60	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Generadores eléctricos isonoros de 125 kva para el servicio diurno y nocturno Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	5	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00
61	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Carpas de 4x4 m con paredes, cada una debe contar con un punto de luz y su respectiva lámpara más dos tomas eléctricas - stands. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	120	\$ 210.00	\$ 25,200.00
62	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Carpas de 6x6 m con dos mesas plásticas con mantelería, 20 sillas plásticas con punto de luz y toma eléctrica más catering de acuerdo a requerimiento del artista - camerino artistas. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 500.00	\$ 1,000.00
63	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Carpas de 12x8 m, cada una debe contar con cuatro puntos de luz y sus respectivas lámparas, con decoración alusiva a las fiestas de Quito, más basureros con fundas - zona comensales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	11	\$ 600.00	\$ 6,600.00
64	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Letreros identificativos en vinil con nombre de cada stand. 2m de largo x 0,30 cm de ancho. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	120	\$ 35.00	\$ 4,200.00

65	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Sillas plásticas para stands y zona comensales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1300	\$ 1.50	\$ 1,950.00
66	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Mesas y o tableros de 2,40m x 0,80 cm con mantelería plástica azul y roja para zona de comensales y para cada stand. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	230	\$ 45.00	\$ 10,350.00
67	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Instalación para punto de agua potable y desagüe, más la implementación de 10 fregaderos industriales de acero inoxidable. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00
68	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Instalación de baños portátiles con papel higiénico, personal de logística encargado del aseo, higiene y sanitización. Prever descargas de residuos cada dos horas Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	22	\$ 390.00	\$ 8,580.00
69	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Metros de vallas para división de parqueaderos y delimitación de escenario. Festival Sal Quiteña Año 2023 Dirección De Desarrollo 3 Días de evento	u	200	\$ 18.00	\$ 3,600.00
70	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Grupos artísticos nacionales de diversos géneros (AAA); para cada día de feria; estos deberán ser consensuados con Quito Turismo - 3 por día. Dentro de esta parrilla musical debe constar la presentación de un grupo artístico acompañado con una orquesta sinfónica. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	9	\$ 7,000.00	\$ 63,000.00

71	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Animadores de renombre reconocidos a nivel local y nacional (AAA) experiencia en radio y TV, deberán ser consensuados con Quito Turismo - 1 por día. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	3	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00
72	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Pendones de 5m de alto por 1,50m de ancho, impresión en plotter full color de un lado material lona con tubo arriba y abajo con la marca del festival para la tarima de artistas. El diseño estará a cargo del contratista. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 120.00	\$ 240.00
73	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Lona impresa full color de 10 x 1.20 mts con ojales para el frente de la tarima Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 180.00	\$ 180.00
74	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Identificaciones para cada expositor participante. 15cm x 9cm más cordón. El material de los badges / credenciales serán de material resistente. El diseño estará a cargo del contratista Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	300	\$ 3.00	\$ 900.00
75	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Inflables a manera de arco para los accesos a la feria, el diseño estará a cargo del contratista. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	2	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00
76	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Valla direccional de lona para publicidad exterior de 2.50 m x 1.50 m con base de aluminio, el diseño estará a cargo del contratista Festival Sal Quiteña Año 2023	u	2	\$ 335.00	\$ 670.00

			Eje Desarrollo 3 Días de evento				
77	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de logística el cual deberá mantener en óptimas condiciones y salubres el lugar del evento antes, durante y después. Contará con su uniforme y equipos de protección personal. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
78	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Personal de apoyo para precautelar la ejecución del evento y del recinto ferial en la mañana y en la noche. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	240	\$ 60.00	\$ 14,400.00
79	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Elaboración del plan de contingencia y permisos respectivos para la realización del evento. De acuerdo al evento deberá cubrir el pago de sayce, ambulancias y paramédicos Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 16,520.00	\$ 16,520.00
80	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de planificación, coordinación y ejecución del evento antes - montaje; durante; y, posterior - desmontaje que incluya al menos: transporte, personal técnico, personal logístico, personal de supervisión. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 18,950.00	\$ 18,950.00



81	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Mesas altas tipo bar rectangulares de madera cada una debe contar con 6 taburetes. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	20	\$ 90.00	\$ 1,800.00
82	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Decoración del lugar comprende lo siguiente: <b>Carpa:</b> de 6x6 con paredes <b>Carpeado de la zona de comensales:</b> banderines alusivos a las Fiestas de Quito <b>Iluminación:</b> 600 m Guirnaldas LED tipo kermesse para exterior, impermeables, interconectables entre sí. Largo mínimo por tramo: 10 m Distancia entre portalámparas: máximo 1m, rosca común. a ubicarse entre carpas y en las estructuras de las carpas. <b>Estación photobooth</b> 360 la estación contendrá al menos: máquina de giro automático para fotomatón; plataforma de selfie portátil de movimiento rápido y lento y cámara de video y fotos full HD más decoración floral e impresión de lonas para laterales. Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 8,800.00	\$ 8,800.00
83	962900116	Servicios Auxiliares de Espectáculos N.C.P (Organización de evento social, cultural, social, desfile, etc.)	Servicio de difusión y relaciones públicas del evento Festival Sal Quiteña Año 2023 Eje Desarrollo 3 Días de evento	u	1	\$ 14,050.00	\$ 14,050.00
<b>TOTAL</b>							<b>\$ 347,088.00</b>

## 8. TIPO DE CONTRATACIÓN - GIRO ESPECÍFICO DE NEGOCIO

Mediante oficio SERCOP-SERCOP-2019-0728-OF de 29 de agosto de 2019, el Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Contratación Pública aprueba la ampliación del giro específico del negocio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la contratación del Servicio de Organización de Eventos con el CPC 962900116 y dispuso que se emita una resolución motivada y/o reglamento que determine taxativamente las contrataciones y el régimen que aplicará para el giro específico del negocio.

## 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución de la presente contratación es de 30 días contados desde la suscripción del contrato o hasta el 31 de diciembre 2023.

**10. EQUIPO MÍNIMO**

No Aplica

**11. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO**

El proveedor deberá contar con al menos el siguiente personal técnico y logístico para la correcta ejecución de las acciones:

Item	Cant.	Función	Nivel de estudio	Titulación académica
1	1	Coordinador General	Tercer nivel	Comunicación, marketing, relaciones públicas, turismo, hotelería o afines
2	1	Coordinador Administrativo	Tercer nivel	Administración, marketing, comercial, relaciones públicas, hotelería, turismo, contabilidad o afines
3	1	Diseñador Gráfico	Tercer nivel	Diseño gráfico, audiovisual y/o multimedia o afines
4	1	Técnico en audio y video	Bachiller	Técnico en audio y video / o afines

El contratista deberá entregar el título registrado en la SENESCYT de tercer nivel para el caso del coordinador general, coordinador administrativo y diseñador gráfico. El técnico en audio y video deberá entregar una copia del título de bachiller o registro en el Ministerio de Educación.

**12. EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

Item	Cant.	Función	Descripción	Experiencia
1	1	Coordinador General	Coordinación, administración y supervisión de eventos públicos y privados	5 años
2	1	Coordinador Administrativo	Manejo de cuentas de entidades público o privadas con experiencia en trámites administrativos	3 años
3	1	Diseñador Gráfico	Manejo de softwares de diseño gráfico, audiovisual y multimedia.	3 años
4	1	Técnico en audio y video	Conocimientos en manejo de consolas de audio y video	3 años

**13. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA					
No.	Tipo	Descripción	Temporalidad	No. mínimo de contratos /proyectos	Monto total de la experiencia
1	General	Experiencia en organización y producción de ferias y/o eventos sociales y/o corporativos.	En los últimos 15 años	1	Los oferentes deberán acreditar la experiencia general por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación.

2	Específica	Experiencia en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles, y/o conciertos, y/o exposiciones, y/o encuentros o espectáculos deportivos) y/o eventos internacionales	En los últimos 5 años	1	Los oferentes deberán acreditar la experiencia específica por el valor de 15% del presupuesto referencial de la presente contratación.
---	------------	--	-----------------------	---	--

#### 14. OTROS PARÁMETROS

- Presentación del Formulario municipal en aplicación a la resolución N. A-044 de 6 de junio de 2020.

#### 15. ÍNDICES FINANCIEROS

No.	TIPO	DESCRIPCIÓN ÍNDICES	INDICADOR SOLICITADO
1	Financiero	Índice de solvencia	$\geq 1$
2	Financiero	Índice de endeudamiento	$< 1,5$

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

#### 16. VAE (Valor Agregado Ecuatoriano)

CPC 962900116 = 0,0%

#### 17. PATRIMONIO

Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.

El patrimonio solicitado se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.

#### 18. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un pago total contra entrega del servicio previo informe de satisfacción del Administrador de Contrato, suscripción de la respectiva acta entrega recepción y entrega del informe de servicios por parte del proveedor con respaldos fotográficos en digital e impreso.

#### 19. ANTICIPO

No aplica.

#### 20. GARANTÍAS

Previo la firma del contrato, el proveedor deberá presentar la siguiente garantía prevista en el artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP.

Garantía de fiel cumplimiento del contrato, que se emitirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del contrato. Esta garantía debe ser incondicional, irrevocable y de cobro inmediato en Ecuador.

La garantía será entregada en cualquiera de las formas establecidas en el Artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP.

## 21. MULTAS

Por el retraso en la entrega de los bienes o en la prestación del servicio, se cobrará el 1x1000 diario de las obligaciones pendientes de la ejecución del contrato conforme lo determina el artículo 71 de la LOSNCP y según el procedimiento señalado en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

## 22. PRESUPUESTO REFERENCIAL

DIRECCIÓN	AÑO 2023
DESARROLLO	\$276.170,00
CALIDAD	\$70.918,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$347.088,00</b>

**Nota:** Los oferentes al momento de presentar su oferta económica no podrán exceder el valor asignado por cada eje; así mismo, podrán ofertar en menos el valor presupuestado por cada eje.

## 23. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista debe proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del contratista o su personal. En caso de encontrar en los documentos contractuales una discrepancia o contradicción con relación a cualquier norma jurídica, el contratista deberá informar de esto a la Entidad Contratante.
- Cumplir y ejecutar los servicios y/o productos contratados a entera satisfacción de la contratante y de acuerdo con los requerimientos detallados en TDR, pliegos y contratos.
- Elaborar informes de ejecución del contrato mismo que deberán incluir registros fotográficos y respaldos físicos de ser el caso.
- Toda la información generada para y durante esta contratación, serán de propiedad exclusiva de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión y Desarrollo Turístico – Quito Turismo y no podrán ser utilizada ni en su concepto ni en sus partes por el equipo de trabajo de la entidad contratada ni por terceros en otros ámbitos similares.
- El contratista deberá contar con el personal de apoyo, así como los materiales y los equipos de trabajo necesarios para la implementación y ejecución de los productos esperados dentro de la contratación, y asumir gastos de alimentación, movilización, instalación, personal de apoyo, y todos los que se deriven para la correcta ejecución de los eventos.
- Garantizar el transporte de todo el material, insumos, equipos y personal solicitado por el administrador de contrato para cada evento, incluido el transporte de stands pertenecientes a Quito Turismo en los eventos que se necesite su utilización.
- Informar por escrito al Administrador de Contrato sobre cualquier cambio en los productos o servicios propuestos y solicitar su aprobación, previa ejecución.
- Cubrir con las responsabilidades laborales del personal que se contrate como parte del equipo técnico para la ejecución de este proyecto.
- Cumplir con lo estipulado en los presentes términos de referencia.
- Realizar la inspección, reserva y contratación de espacios en salones de hoteles, espacios patrimoniales, centros de convenciones u otros espacios donde se pueden ejecutar eventos, de acuerdo con las necesidades planteadas por Quito Turismo a través del Administrador de Contrato.
- Deberá presentar mínimo 2 opciones de espacio patrimonial, salón de hoteles, centro de convenciones y/o lugares públicos o privados para la aprobación del Administrador.
- Informar al Administrador de Contrato sobre inconvenientes durante el transcurso del evento y solucionarlos.
- Para la producción de videos / artes y otros, el contratista deberá obtener la aprobación previa del Administrador de Contrato.

- Gestionar los permisos con las entidades necesarias para poder ejecutar el evento, de ser el caso Quito Turismo podrá dar apoyo necesario.
- El contratista garantizará el aseo e higiene de las instalaciones en el montaje, en el desarrollo y en el desmontaje del evento donde se desarrolle el mismo.

Los eventos, fechas, especificaciones, productos y/o servicios de cada eje podrán ser sujetos de cambio, revisión o actualización durante la ejecución del contrato, los mismos podrán ser ajustados previa suscripción del documento legal pertinente.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Quito Turismo deberá proporcionar la información que dispone como entidad para uso del proveedor en el material promocional requerido en los productos esperados.
- Aprobar artes, textos, y demás herramientas promocionales que se utilicen en cada actividad, previo a la publicación de estas.
- El Administrador del Contrato aprobará los espacios propuestos por el Contratista.
- Quito Turismo proveerá mediante el administrador de contrato y/o personal de apoyo de cada eje una matriz con los requerimientos específicos para la ejecución de cada evento por parte del contratista.
- El término para la atención o solución de peticiones o problemas son de 48 horas y el número de días para celebrar contratos complementarios será de 15 días.

#### 24. PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación en dos etapas:

1. Metodología cumple, no cumple para cumplimiento de requisitos mínimos.
2. Evaluación por puntaje. (Se realizará solo con las ofertas que hayan cumplido con los requisitos mínimos)

#### Cumple / No Cumple

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (REQUISITOS MÍNIMOS)			
N°	PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIO DE COMPROBACIÓN
1	Integridad de la oferta	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	Presentación de los formularios
2	Personal técnico mínimo	a. 1 Coordinador General b. 1 Coordinador Administrativo c. 1 Técnico en audio y video d. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico	a. Comunicación, marketing, relaciones públicas, turismo, hotelería o afines (Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt) b. Administración, marketing, comercial, relaciones públicas, hotelería, turismo, contabilidad o afines (Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt) c. Bachiller. (Adjuntar título de bachiller o registro del Ministerio de Educación) d. Diseño gráfico (Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt)

3	Experiencia mínima el personal técnico	1 Coordinador General: Experiencia de 5 años en coordinación, administración y supervisión de eventos públicos y privados.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en coordinación y/o administración y/o supervisión de eventos públicos y/o privados.
		1 Coordinador Administrativo: Experiencia de 3 años en manejo de cuentas de entidades público o privadas con experiencia en trámites administrativos.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en manejo de cuentas de empresas o entidades público y/o privadas.
		1 Diseñador Gráfico: Experiencia de 3 años en el manejo de software para diseño gráfico, audiovisual y multimedia.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de software para diseño gráfico, audiovisual y multimedia.
		1 Técnico en audio y video: Experiencia de 3 años en conocimientos de manejo de consolas de audio y video.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas o instituciones públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video.
4	Experiencia General y Específica del oferente	<p><b>Experiencia General:</b> Dentro de los últimos 15 años en organización y producción de ferias y/o eventos sociales y/o corporativos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Dentro de los últimos 5 años en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles, y/o conciertos, y/o exposiciones, y/o encuentros o espectáculos deportivos) y/o eventos internacionales; por el valor de 15% del presupuesto referencial de la presente contratación.</p>	<p>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten su experiencia, para efectos de verificación la documentación presentada deberá tener la información de la entidad pública o privada donde prestó sus servicios.</p> <p>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten su experiencia, para efectos de verificación la documentación presentada deberá tener la información de la entidad pública o privada donde presto sus servicios.</p>
5	Especificaciones técnicas o Términos de referencia	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.
6	Oferta Económica	Se ajusta al presupuesto referencial estimado.	Presupuesto referencial
7	VAE	Presentación de formulario VAE	Presentación de formulario VAE
8	Otros parámetros	Formulario municipal para la aplicación de la resolución N. A-044 de 6 de junio de 2020	Formulario municipal para la aplicación de la resolución N. A-044 de 6 de junio de 2020
9	Beneficiario Final	Presentación de formulario	Presentación de formulario
10	Patrimonio	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.

		El patrimonio solicitado se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.	El patrimonio solicitado se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.
--	--	--	--

## 25. Metodología de calificación por puntaje:

### Parámetros a evaluar por puntaje:

EVALUACIÓN POR PUNTAJE	
Experiencia específica	50
Propuesta económica	50
Total	100

### Método de calificación experiencia general, específica y propuesta económica

EVALUACIÓN POR PUNTAJE			
1	Experiencia Específica	50 puntos	No se otorgará puntaje a las ofertas que presenten el monto mínimo solicitado para experiencia específica. Se otorgará un puntaje máximo de 50 puntos a las ofertas que presenten un monto igual o superior a la multiplicación del presupuesto referencial por 1,25. Para el resto de las ofertas se calculará el puntaje que sobrepase el mínimo requerido a través de la aplicación de una regla de tres de manera inversamente proporcional.
2	Oferta Económica	50 puntos	La oferta de menor valor será la mejor puntuada. Para las demás se aplicará una regla de tres inversamente proporcional.

## 26. COMISIÓN TÉCNICA

De acuerdo con el Reglamento General de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 18; la comisión técnica se sugiere que este integrada de la siguiente manera:

1. Gerson Arias, Jefe de Operaciones e investigación, designado por la máxima autoridad, quien la presidirá;
2. Pablo Arboleda, Jefe de Calidad, titular del área requirente o su delegado; y,
3. Alex Cadena, Especialista de investigación y desarrollo rural, profesional afín al objeto de la contratación, designado por la máxima autoridad o su delegado.

La secretaria/o de la comisión, será seleccionado por la comisión fuera de su seno.

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante. Actuará con voz y sin voto el Gerente Jurídico y la Gerente Administrativa Financiera.

## 27. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

Se sugiere la designación como administrador de la presente contratación a la servidora Paulina Arboleda, Coordinadora de Operaciones con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de la entrega de los bienes o prestación de los servicios requeridos, se procederá conforme lo dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública su Reglamento y de más normativa aplicable.

## SECCIÓN III

**CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO**

**3.1 Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el proceso será el siguiente:

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	10/11/2023	13h00
Fecha límite de preguntas	15/11/2023	13h00
Fecha límite de audiencia de respuestas y aclaraciones	16/11/2023	15h00
Fecha límite de entrega de ofertas	21/11/2023	15h00
Fecha de apertura de ofertas	21/11/2023	16H00
Fecha de calificación	22/11/2023	16h00
Fecha estimada de adjudicación	27/11/2023	18h00

En el caso de ser necesario, el término para la convalidación de errores será de acuerdo con el siguiente cronograma.

Concepto	Día	Hora
Fecha límite para solicitar convalidación de errores	22/11/2023	16H00
Fecha límite para convalidación de errores	24/11/2023	16h00
Fecha estimada de adjudicación	29/11/2023	18h00

**3.2 Vigencia de la oferta:** La oferta se entenderá vigente hasta 90 días. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**3.3 Precio de la oferta:** Se entenderá por precio de la propuesta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, información que se completará en línea.

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

**3.4 Plazo de ejecución:** El plazo para la ejecución del contrato es a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023 o 30 días desde la firma del contrato.

**3.5 Forma de pago:** Se realizará un pago total contra entrega del servicio previo informe de satisfacción del Administrador de Contrato, suscripción de la respectiva acta entrega recepción y entrega del informe de servicios por parte del proveedor con respaldos fotográficos en digital e impreso.

**3.5.1 Anticipo:** no se realizarán anticipo.

**3.6 Forma de presentar la oferta:** La oferta se deberá presentar con firma electrónica. Para este segundo caso, se presentará un sobre único el cual contendrá la siguiente ilustración:

<p><b>RÉGIMEN ESPECIAL: GIRO ESPECÍFICO DEL NEGOCIO</b>  <b>“GEN-EPMGDT-2023-003”</b></p>
<p><b>OFERTA</b>                  Señora                  María Cristina Rivadeneira R                  GERENTE GENERAL                  EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO</p>



Presente

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_

No se tomará en cuenta la oferta entregada en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

La oferta se presentará con firma electrónica, será entregada a través de dispositivos de almacenamiento por medios magnético, ópticos o electrónicos (CD Y/O MEMORIA USB) en la Empresa Pública Metropolitana de gestión de Destino Turístico, ubicada en el Pasaje Oe3G Río Amazonas N51-20 y calle N50B (Antiguo Aeropuerto Mariscal Sucre);

De conformidad con el artículo 3 de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, se reconoce validez jurídica a la información no contenida directamente en una oferta firmada electrónicamente, siempre que figure en la misma, en forma de remisión o de anexo, y cumpla con los parámetros establecidos en los artículos 1 y 2 del Reglamento General a la Ley antes mencionada.

En el caso que el archivo sea de un tamaño superior a 10 Mb, debido a la limitación de tamaño en los archivos del SOCE, se deberá crear particiones [archivo normal o comprimido] que no superen los 10 Mb; cada una de estas particiones deberá ser firmada electrónicamente.

#### SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas será en dos etapas la primera con la metodología cumple y no cumple y calificación de los requisitos mínimos y la segunda la calificación por puntaje

**4.1 Evaluación de las ofertas (cumple / no cumple):** Los parámetros de calificación propuestos a continuación, son las condiciones mínimas que deberá cumplir la oferta.

Se realizará la evaluación en dos etapas: la primera por cumplimiento de los requisitos mínimos con metodología cumple, no cumple; y la segunda etapa será la evaluación por puntaje.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (REQUISITOS MÍNIMOS)			
N°	PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIO DE COMPROBACIÓN
1	Integridad de la oferta	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	Presentación de los formularios
2	Personal técnico mínimo	a. 1 Coordinador General b. 1 Coordinador Administrativo c. 1 Técnico en audio y video d. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico	a. Comunicación, marketing, relaciones públicas, turismo, hotelería o afines (Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt) b. Administración, marketing, comercial, relaciones públicas, hotelería, turismo, contabilidad o afines (Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt) c. Bachiller. (Adjuntar título de bachiller o registro del Ministerio de Educación) d. Diseño gráfico

			(Adjuntar hoja de vida y título o registro del Senescyt)
3	Experiencia mínima el personal técnico	1 Coordinador General: Experiencia de 5 años en coordinación, administración y supervisión de eventos públicos y privados.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en coordinación y/o administración y/o supervisión de eventos públicos y/o privados.
		1 Coordinador Administrativo: Experiencia de 3 años en manejo de cuentas de entidades público o privadas con experiencia en trámites administrativos.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en manejo de cuentas de empresas o entidades público y/o privadas.
		1 Diseñador Gráfico: Experiencia de 3 años en el manejo de software para diseño gráfico, audiovisual y multimedia.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de software para diseño gráfico, audiovisual y multimedia.
		1 Técnico en audio y video: Experiencia de 3 años en conocimientos de manejo de consolas de audio y video.	Adjuntar certificados de trabajo de empresas o instituciones públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video.
4	Experiencia General y Específica del oferente	<p><b>Experiencia General:</b> Dentro de los últimos 15 años en organización y producción de ferias y/o eventos sociales y/o corporativos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Dentro de los últimos 5 años en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles, y/o conciertos, y/o exposiciones, y/o encuentros o espectáculos deportivos) y/o eventos internacionales; por el valor de 15% del presupuesto referencial de la presente contratación.</p>	<p>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten su experiencia, para efectos de verificación la documentación presentada deberá tener la información de la entidad pública o privada donde prestó sus servicios.</p> <p>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten su experiencia, para efectos de verificación la documentación presentada deberá tener la información de la entidad pública o privada donde presto sus servicios.</p>
5	Especificaciones técnicas o Términos de referencia	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.
6	Oferta Económica	Se ajusta al presupuesto referencial estimado.	Presupuesto referencial
7	VAE	Presentación de formulario VAE	Presentación de formulario VAE
8	Otros parámetros	Formulario municipal para la aplicación de la resolución N. A-044 de 6 de junio de 2020	Formulario municipal para la aplicación de la resolución N. A-044 de 6 de junio de 2020
9	Beneficiario Final	Presentación de formulario	Presentación de formulario
10	Patrimonio	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del

	normativa secundaria emitidas por el SERCOP.  El patrimonio solicitado se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.	artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.  El patrimonio solicitado se verificará a través de la declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.
--	--	--

## 1. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la oferta se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una oferta debe ser rechazada. Para ello se establecen dos etapas:

- Cumplimiento de requisitos mínimos y quienes cumplan con la primera etapa pasarán a la siguiente etapa
- Calificación por puntaje

### 1.1. REQUISITOS MÍNIMOS

Item	Parámetros	Cumple		Observación
		SI	NO	
1	Integridad de la Oferta			
2	Personal técnico mínimo			
3	Experiencia Mínima del personal técnico			
4	Experiencia General y específica de la empresa			
5	Especificaciones técnicas o Términos de referencia			
6	Otros parámetros de calificación			
7	Oferta Económica			
8	VAE			
9	Patrimonio			
10	Beneficiario Final			

### 21.1. EVALUACIÓN POR PUNTAJE

Metodología de calificación por puntaje: evaluación de por puntaje Parámetros a evaluar por puntaje:

EVALUACIÓN POR PUNTAJE			
1	Experiencia Específica	50 puntos	No se otorgará puntaje a las ofertas que presenten el monto mínimo solicitado para experiencia específica. Se otorgará un puntaje máximo de 50 puntos a las ofertas que presenten un monto igual o superior a la multiplicación del presupuesto referencial por 1,25. Para el resto de las ofertas se calculará el puntaje que sobrepase el mínimo requerido a través de la aplicación de una regla de tres de manera inversamente proporcional.
2	Oferta Económica	50 puntos	La oferta de menor valor será la mejor puntuada. Para las demás se aplicará una regla de tres inversamente proporcional.

### 4.2.2 Porcentaje de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo:

La entidad contratante deberá aplicar obligatoriamente la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para la determinación de Valor Agregado Ecuatoriano en la adquisición de bienes, prestación de servicios o ejecución de obras, según corresponda, que será considerado como uno de los criterios de participación, evaluación y adjudicación.

Para que una oferta sea considerada ecuatoriana el Valor Agregado Ecuatoriano de la misma deberá ser igual o superior al umbral del Valor Agregado Ecuatoriano del procedimiento de contratación pública, publicado por la entidad contratante conforme lo establecido por el Sistema Oficial de Contratación del Estado -SOCE.

La entidad contratante deberá verificar si el oferente acredita Valor Agregado Ecuatoriano de los bienes y/o servicios propuestos, conforme la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública

Únicamente en el caso de que la oferta presentada no acredite Valor Agregado Ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará la oferta de origen extranjero que se hubieren presentado.

#### 4.2.3 Patrimonio:

En el caso de personas jurídicas, la entidad contratante verificará que el patrimonio cumpla con la normativa establecida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

Presupuesto Referencial		Monto que debe cumplirse de Patrimonio USD	
Fracción Básica	Exceso hasta	Patrimonio exigido sobre la fracción básica	Patrimonio exigido sobre el excedente de la fracción básica
<b>BIENES Y/O SERVICIOS</b>			
0	500.000 incluido	0	5% sobre el exceso de 250.000 incluido
500.000,01	1'000.000 incluido	15.000	10 % sobre el exceso de la fracción básica
1'000.000,01	5'000.000 incluido	75.000	12,5% sobre el exceso de la fracción básica
5'000.000,01	10'000.000 incluido	625.000	15% sobre el exceso de la fracción básica
10' 000.000,01	En adelante	1'500.000	17,5% sobre el exceso de la fracción básica
<b>CONSTRUCCIÓN DE OBRAS</b>			
0	200.000 incluido	NO APLICA	
200.000,01	500.000 incluido	3.000	5% sobre el exceso de la fracción básica
500.000,01	1'000.000 incluido	15.000	10 % sobre el exceso de la fracción básica
1'000.000,01	5'000.000 incluido	75.000	12,5% sobre el exceso de la fracción básica
5'000.000,01	10'000.000 incluido	625.000	15% sobre el exceso de la fracción básica
10' 000.000,01 en adelante	En adelante	1'500.000	17,5% sobre el exceso de la fracción básica

Los oferentes deberán acreditar el patrimonio establecido determinando en el artículo 65, REGLAS DE PARTICIPACIÓN SOBRE EXPERIENCIA, EXISTENCIA LEGAL Y PATRIMONIO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA; según la Codificación y Actualización de las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.

#### 4.2.4 Índices de financieros:

No.	TIPO	DESCRIPCIÓN ÍNDICES	INDICADOR SOLICITADO
1	Financiero	Índice de solvencia	$\geq 1$
2	Financiero	Índice de endeudamiento	$< 1,5$

Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Aquella oferta que cumpla integralmente con los parámetros mínimos será adjudicada, caso contrario será descalificada.

## SECCIÓN V OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 5.1 Obligaciones del adjudicatario en la aplicación de transferencia de tecnología:

En relación con los bienes que se encuentran publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública y que constan en el Anexo 20 de la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, es obligación del proveedor adjudicado, previo a la suscripción del respectivo contrato, entregar a la entidad contratante, en calidad de documento habilitante, y dentro del término que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública para el efecto, los requerimientos que se indican a continuación, según el nivel de transferencia de tecnología: (de ser el caso)

#### Nivel de transferencia de tecnología TT 1:

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 1 "*bienes primarios, bienes de baja intensidad tecnológica, y bienes de media-baja intensidad tecnológica*" que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. (de ser el caso)

#### Requerimientos:

- Manual de uso y manejo de producto, en formato digital y en físico (Para el repositorio del Servicio Nacional de Contratación Pública bastará en formato digital);
- CD o información en línea donde se dé a conocer información del producto, procedencia de materias primas, fechas y registros de producción;
- Certificados de calidad o normativa (escaneados) bajo los cual fuere desarrollado el producto (en caso de que existiesen);
- Certificados de calibración del producto, dependiendo del caso; o,
- Cualquier otra información sobre estándares industriales de medidas, pruebas y control de calidad.

En caso de que el proveedor adjudicado, dentro del término para suscribir el respectivo contrato no presente los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 1, será causal para que la entidad contratante lo declare adjudicatario fallido.

Así mismo, en caso de que el Servicio Nacional de Contratación Pública identifique el incumplimiento de la entrega de los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 1, aplicará el procedimiento establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por haberse configurado la infracción establecida en el literal d) del artículo 106 de la referida Ley, y notificará a la entidad contratante para que proceda con la declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda. (de ser el caso)

#### Nivel de transferencia de tecnología TT 2:

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 2 "*bienes de baja intensidad tecnológica, y bienes de media-baja intensidad tecnológica*", que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

- CD donde se exponga el curso o taller de capacitación que fue dado a personal ecuatoriano.

Adicionalmente, el proveedor adjudicado deberá presentar los requerimientos nivel TT1.

En caso de que el proveedor adjudicado, dentro del término para suscribir el respectivo contrato, no presente los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 2, será **Requerimientos:**

- Cronograma del taller o curso de capacitación para conocer el correcto uso o manejo del producto; o, causal para que la entidad contratante lo declare adjudicatario fallido.

Así mismo, en caso de que el Servicio Nacional de Contratación Pública identifique el incumplimiento de la entrega de los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 2, aplicará el procedimiento establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por haberse configurado la infracción establecida en el literal d) del artículo 106 de la referida Ley, y notificará a la entidad contratante para que proceda con la declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda. (de ser el caso)

### **Nivel de transferencia de tecnología TT 3:**

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 3 "*bienes de media-alta intensidad tecnológica, y bienes de alta intensidad tecnológica*", que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, los mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

### **Requerimientos:**

- Compromisos para alcanzar mantenimiento preventivo en el país, sea a través: de alianzas estratégicas para contar con centros autorizados nacionales, capacitación a empresas locales, o capacitación a la entidad requirente;
- Compromisos para alcanzar mantenimiento correctivo en el país, sea a través de: alianzas estratégicas para contar con centros autorizados nacionales, capacitación a empresas locales, o capacitación a la entidad requirente; o,
- Cronograma para proveer de capacitación y entrenamiento especializado, en los talleres o centros autorizados conseguidos con el ítem anterior, para el personal universitario y de institutos técnicos. El objeto es involucrar tanto a la academia como a los técnicos institucionales con la tecnología adquirida, y así, difundir dicho conocimiento sin perjuicio de cumplir con los ítems anteriores.

Adicionalmente, el proveedor adjudicado deberá presentar los requerimientos nivel TT1 y TT2.

En el caso que, el proveedor adjudicado, dentro del término para suscribir el respectivo contrato no presente los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 3, será causal para que la entidad contratante lo declare adjudicatario fallido.

Así mismo, en el caso que, el Servicio Nacional de Contratación Pública identifique el incumplimiento de la entrega de los requerimientos correspondientes a la Transferencia de Tecnología Nivel 3, aplicará el procedimiento establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por haberse configurado la infracción establecida en el literal d) del artículo 106 de la referida Ley, y notificará a la entidad contratante para que proceda con la declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda. (de ser el caso)

## **5.2 Obligaciones del Contratista:**

- El Contratista debe proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del contratista o su personal. En caso de encontrar en los documentos contractuales una discrepancia o contradicción con relación a cualquier norma jurídica, el contratista deberá informar de esto a la Entidad Contratante.
- Cumplir y ejecutar los servicios y/o productos contratados a entera satisfacción de la contratante y de acuerdo con los requerimientos detallados en TDR, pliegos y contratos.
- Elaborar informes de ejecución del contrato mismo que deberán incluir registros fotográficos y respaldos físicos de ser el caso.
- Toda la información generada para y durante esta contratación, serán de propiedad exclusiva de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión y Desarrollo Turístico – Quito Turismo y no podrán ser utilizada ni en su concepto ni en sus partes por el equipo de trabajo de la entidad contratada ni por terceros en otros ámbitos similares.
- El contratista deberá contar con el personal de apoyo, así como los materiales y los equipos de trabajo necesarios para la implementación y ejecución de los productos esperados dentro de la contratación, y asumir gastos de alimentación, movilización, instalación, personal de apoyo, y todos los que se deriven para la correcta ejecución de los eventos.
- Garantizar el transporte de todo el material, insumos, equipos y personal solicitado por el administrador de contrato para cada evento, incluido el transporte de stands pertenecientes a Quito Turismo en los eventos que se necesite su utilización.
- Informar por escrito al Administrador de Contrato sobre cualquier cambio en los productos o servicios propuestos y solicitar su aprobación, previa ejecución.
- Cubrir con las responsabilidades laborales del personal que se contrate como parte del equipo técnico para la ejecución de este proyecto.
- Cumplir con lo estipulado en los presentes términos de referencia.
- Realizar la inspección, reserva y contratación de espacios en salones de hoteles, espacios patrimoniales, centros de convenciones u otros espacios donde se pueden ejecutar eventos, de acuerdo con las necesidades planteadas por Quito Turismo a través del Administrador de Contrato.
- Deberá presentar mínimo 2 opciones de espacio patrimonial, salón de hoteles, centro de convenciones y/o lugares públicos o privados para la aprobación del Administrador.
- Informar al Administrador de Contrato sobre inconvenientes durante el transcurso del evento y solucionarlos.
- Para la producción de videos / artes y otros, el contratista deberá obtener la aprobación previa del Administrador de Contrato.
- Gestionar los permisos con las entidades necesarias para poder ejecutar el evento, de ser el caso Quito Turismo podrá dar apoyo necesario.
- El contratista garantizará el aseo e higiene de las instalaciones en el montaje, en el desarrollo y en el desmontaje del evento donde se desarrolle el mismo.

Los eventos, fechas, especificaciones, productos y/o servicios de cada eje podrán ser sujetos de cambio, revisión o actualización durante la ejecución del contrato, los mismos podrán ser ajustados previa suscripción del documento legal pertinente.

### 5.3 Obligaciones de la Contratante:

- Quito Turismo deberá proporcionar la información que dispone como entidad para uso del proveedor en el material promocional requerido en los productos esperados.
- Aprobar artes, textos, y demás herramientas promocionales que se utilicen en cada actividad, previo a la publicación de estas.
- El Administrador del Contrato aprobará los espacios propuestos por el Contratista.
- Quito Turismo proveerá mediante el administrador de contrato y/o personal de apoyo de cada eje una matriz con los requerimientos específicos para la ejecución de cada evento por parte del contratista.
- El término para la atención o solución de peticiones o problemas son de 48 horas y el número de días para celebrar contratos complementarios será de 15 días.

### 5.3.1 Obligaciones del contratante en la aplicación de transferencia de tecnología:

La entidad contratante, para los bienes que apliquen la transferencia de tecnología, mismos que se encuentran publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública y que constan en el Anexo 20 de la Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, exigirá previo a la firma del contrato, de manera obligatoria, la entrega de los requerimientos determinados para cada nivel de transferencia tecnológica, según corresponda.

Para los bienes correspondientes a los CPCs que corresponden a la entrega de transferencia de tecnología de niveles 1 y 2, la entidad contratante exigirá, de manera obligatoria al proveedor, en calidad de documentación habilitante para la suscripción del respectivo contrato y dentro del término que dispuesto por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los requerimientos que se indican a continuación:

#### Nivel de transferencia de tecnología TT 1:

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 1 “*bienes primarios, bienes de baja intensidad tecnológica, y bienes de media-baja intensidad tecnológica*”, que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

#### Requerimientos:

Manual de uso y manejo de producto, en formato digital y en físico (Para el repositorio del Servicio Nacional de Contratación Pública bastará en formato digital);

CD o información en línea donde se dé a conocer información del producto, procedencia de materias primas, fechas y registros de producción;

Certificados de calidad o normativa (escaneados) bajo los cual fuere desarrollado el producto (en caso de que existiesen);

Certificados de calibración del producto, dependiendo del caso; o,

Cualquier otra información sobre estándares industriales de medidas, pruebas y control de calidad.

La entidad contratante, en los bienes relacionados a los CPCs que corresponden a la entrega de transferencia de tecnología de nivel 1:

Deberá, previo a la suscripción del contrato, exigir y verificar que el adjudicatario haya publicado en el Repositorio de Transferencia de Tecnología del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, los requerimientos correspondientes.

En el caso que, la entidad contratante verifique que el adjudicatario no cumpla con estas condiciones y requerimientos de transferencia tecnológica nivel 1 para la suscripción del respectivo contrato, esta declarará al proveedor como adjudicatario fallido.

Es importante señalar que, de evidenciarse el incumplimiento de estos requerimientos por parte de la entidad contratante a la suscripción del contrato, el Servicio Nacional de Contratación Pública, en base a sus atribuciones de control y supervisión, dispondrá la terminación unilateral y anticipada del contrato, además, notificará a la Contraloría General del Estado para que ejerza las respectivas acciones de control en el ámbito de sus competencias, y de ser el caso, determine las responsabilidades a los funcionarios de la entidad contratante que omitieron la exigencia y presentación de dichos requerimientos. (de ser el caso)

#### Nivel de transferencia de tecnología TT 2:

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 2 “*bienes de baja intensidad tecnológica, y bienes de media-baja intensidad tecnológica*”, que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, los mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública,



para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

**Requerimientos:**

Cronograma del taller o curso de capacitación para conocer el correcto uso o manejo del producto; o, CD donde se exponga el curso o taller de capacitación que fue dado a personal ecuatoriano.

Adicionalmente, el proveedor adjudicado deberá presentar los requerimientos nivel TT1.

La entidad contratante, en los bienes relacionados a los CPCs que corresponden a la entrega de transferencia de tecnología de nivel 2:

Deberá, previo a la firma de contrato, exigir y verificar que el adjudicatario haya publicado en su totalidad los requerimientos correspondientes, en el Repositorio de Transferencia de Tecnología del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

En el caso que, la entidad contratante verifique que el adjudicatario no cumpliera con estas condiciones y requerimientos de transferencia tecnológica nivel 2 para la suscripción del respectivo contrato, esta declarará al proveedor como adjudicatario fallido.

Es importante señalar que, de evidenciarse el incumplimiento de la exigencia de estos requerimientos por parte de la entidad contratante a la firma del contrato, el Servicio Nacional de Contratación Pública, en base a sus atribuciones de control y supervisión dispondrá la terminación unilateral y anticipada del contrato, además, notificará a la Contraloría General del Estado para que ejerza las acciones de control en el ámbito de sus competencias, y de ser el caso, determine las responsabilidades respectivas a los funcionarios de la entidad contratante que omitieron la exigencia y presentación de dichos requerimientos. (de ser el caso)

**Nivel de transferencia de tecnología TT 3:**

Aplica a los CPCs correspondientes a la entrega de transferencia de tecnología nivel 3 "*bienes de media-alta intensidad tecnológica, y bienes de alta intensidad tecnológica*", que consta como Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, mismos que podrán ser actualizados o modificados según la metodología definida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, para lo cual bastará su notificación y publicación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

**Requerimientos:**

Compromisos para alcanzar mantenimiento preventivo en el país, sea a través de: alianzas estratégicas para contar con centros autorizados nacionales, capacitación a empresas locales, o capacitación a la entidad requirente;

Compromisos para alcanzar mantenimiento correctivo en el país, sea a través de: alianzas estratégicas para contar con centros autorizados nacionales, capacitación a empresas locales, o capacitación a la entidad requirente; o,

Cronograma para proveer de capacitación y entrenamiento especializado, en los talleres o centros autorizados conseguidos con el ítem anterior, para el personal universitario y de institutos técnicos. El objeto es involucrar tanto a la academia como a los técnicos institucionales con la tecnología adquirida, y así, difundir dicho conocimiento sin perjuicio de cumplir con los ítems anteriores.

Adicionalmente, el proveedor adjudicado deberá presentar los requerimientos nivel TT1 y TT2.

Para cumplir con estos compromisos, la entidad contratante exigirá la presentación obligatoria del documento que permita verificar la formalización del acuerdo o alianza estratégica al que el proveedor ha llegado con una universidad, centro de transferencia y desarrollo tecnológico, instituto tecnológico, empresa pública o privada u otra organización ecuatoriana, que permitan garantizar el cumplimiento del

mantenimiento preventivo, correctivo; y, capacitación y entrenamiento especializados, que se realicen dentro del territorio ecuatoriano.

La ejecución de estos compromisos, capacitación y entrenamiento especializados, deberán cumplirse en un plazo no mayor a seis meses contados desde la suscripción del contrato con la entidad contratante.

Es importante señalar que, de evidenciarse el incumplimiento de la exigencia de estos requerimientos por parte de la entidad contratante a la firma del contrato o su ejecución, el Servicio Nacional de Contratación Pública, en base a sus atribuciones de control y supervisión dispondrá la terminación unilateral y anticipada del contrato, además, notificará a la Contraloría General del Estado para que ejerza las acciones de control en el ámbito de sus competencias, y de ser el caso, determine las responsabilidades respectivas a los funcionarios de la entidad contratante que omitieron la exigencia, presentación y cumplimiento de dichos requerimientos. (de ser el caso)

MODELO DE PLIEGO PARA CONTRATACIÓN POR RÉGIMEN ESPECIAL

ÍNDICE

II. CONDICIONES GENERALES DE LOS PLIEGOS PARA CONTRATACIÓN POR RÉGIMEN ESPECIAL

SECCIÓN I  
DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- 1.1 Ámbito de aplicación
- 1.2 Resolución de inicio
- 1.3 Comisión Técnica
- 1.4 Participante
- 1.5 Invitación al proveedor
- 1.6 Presentación y apertura de oferta
- 1.7 Inhabilidades
- 1.8 Obligaciones del oferente
- 1.9 Audiencia de preguntas, respuestas y aclaraciones
- 1.10 Cambios al cronograma
- 1.11 Convalidación de errores de forma
- 1.12 Causas de rechazo
- 1.13 Adjudicación y notificación
- 1.14 Garantías
- 1.15 Cancelación del procedimiento
- 1.16 Declaratoria de procedimiento desierto
- 1.17 Adjudicatario fallido
- 1.18 Suscripción del contrato
- 1.19 Moneda de cotización y pago
- 1.20 Reclamos
- 1.21 Administración del contrato
- 1.22 Fiscalización (*Para contratos de ejecución de obra*)
- 1.23 Transferencia tecnológica
- 1.24 Oferta de origen ecuatoriano, metodología y VAE
- 1.25 Desagregación Tecnológica
- 1.26 Vigencia Tecnológica
- 1.27 Control Ambiental
- 1.28 Visitas al sitio de las obras o entrega/instalación de bienes
- 1.29 Subcontratación
- 1.30 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información
- 1.31 Publicación

SECCIÓN II

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

- 2.1. Metodología de evaluación de la oferta
- 2.2. Formulario para la elaboración de la oferta

SECCIÓN III

FASE CONTRACTUAL

- 3.1 Ejecución del contrato:
  - 3.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual
  - 3.1.2 Cumplimiento de especificaciones o términos de referencia
  - 3.1.3 Personal del contratista
  - 3.1.4 Materiales

- 3.1.5 Obligaciones del Contratista
- 3.1.6 Obligaciones de la Contratante
- 3.1.7 Vigilancia y custodia
- 3.1.8 Trabajos defectuosos o no autorizados
- 3.1.9 Pagos
- 3.1.10 Administrador del contrato
- 3.1.11 Fiscalizador del contrato *(Para contratos de ejecución de obra)*

NOTAS: Edición del modelo de pliego: Las condiciones generales no son materia de ajuste y/o modificaciones por parte de las entidades contratantes. Las condiciones generales son principios básicos, estipulaciones o cláusulas establecidas, con el objeto de regular la relación con los partícipes en el presente procedimiento de contratación pública, en el marco de la legislación aplicable. La normativa y disposiciones administrativas expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública que se emitan durante el procedimiento, quedan incorporadas al Pliego de Condiciones Generales y se aplicarán de manera obligatoria.

## II. CONDICIONES GENERALES PARA RÉGIMEN ESPECIAL

Las condiciones generales contenidas en el presente documento son de aplicación general para los procedimientos de ejecución de obra, adquisición de bienes y/o prestación de servicios, mediante Régimen Especial, para la contratación de bienes, obras y servicios calificados para la seguridad interna y externa del Estado; productos y servicios comunicacionales a través de procesos de selección; asesoría y patrocinio jurídico; obra artística, literaria o científica; repuestos o accesorios; bienes y servicios únicos en el mercado, o proveedor único; transporte de correo interno y/o internacional; contratos entre entidades públicas y/o subsidiarias; las contrataciones del Banco Central del Ecuador previstas en el artículo 37 del Código Orgánico Monetario y Financiero salvo las excepciones que en lo pertinente se encuentran claramente especificadas.

### SECCIÓN I DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

**1.1 Ámbito de aplicación:** El procedimiento de Régimen Especial para las contrataciones previstas en el artículo 2 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, inclusive en lo que respecta al giro específico de negocio, observarán lo dispuesto en la normativa prevista en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Tratándose de las entidades que presten servicios de salud y que se hallen comprendidas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, deberán adquirir los fármacos conforme la normativa expedida por el ente rector de la Salud Pública y el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto. Todos los fármacos que se adquieran deben cumplir con los requisitos sanitarios establecidos en la Ley Orgánica de Salud que permitan garantizar su calidad, seguridad y eficacia.

**1.2 Resolución de inicio:** La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá una Resolución motivada, demostrando la existencia de la circunstancia material y/o necesidad concreta que le faculta acogerse al Régimen Especial para la contratación de bienes, obras o servicios, según sea el caso. Adicionalmente, en la mencionada Resolución, deberá aprobar el pliego, el cronograma del procedimiento y dispondrá el inicio del mismo. Esta Resolución se publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.3 Comisión Técnica:** El procedimiento presupone la conformación obligatoria de una Comisión Técnica, salvo que norma expresa lo señale como no necesaria, la que estará integrada de conformidad con el artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, encargada del trámite del procedimiento en la fase precontractual. Esta Comisión analizará las ofertas de bienes y/o servicios de origen ecuatoriano, así como aquellas que cumplen con el porcentaje de participación ecuatoriana mínimo para el caso de obras, incluso en el caso de haberse presentado una sola, considerando los parámetros de calificación establecidos en este pliego, y recomendará a la máxima autoridad de la entidad contratante la adjudicación o la declaratoria de procedimiento desierto.

Cuando no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante continuará el procedimiento con las ofertas de bienes y/o servicios de origen extranjero; en el caso de las obras, el porcentaje de participación ecuatoriana mínimo es de cumplimiento obligatorio para el oferente.

**1.4 Participante:** La invitación estará dirigida a la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, asociación de éstas o consorcio, que se encuentre habilitada en el Registro Único de Proveedores, que oferte obras, bienes y/o servicios de origen ecuatoriano y tenga interés en participar en este procedimiento.

Cuando exista un compromiso de asociación o consorcio, todos los miembros de la asociación deberán estar habilitados en el Registro Único de Proveedores al tiempo de presentar la oferta, y se designará un procurador común de entre ellos, que actuará a nombre de los comprometidos.

En caso de ser adjudicados, los comprometidos deberán constituirse en asociación o consorcio mediante escritura pública y lo inscribirán en el Registro Único de Proveedores, previa la firma del contrato, dentro del término previsto para la firma del mismo; en caso contrario, se declarará a los integrantes del compromiso de asociación o consorcio como adjudicatarios fallidos.

**1.5 Invitación al proveedor:** La entidad contratante invitará a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública al proveedor con el que va a realizar la contratación a fin de que presente su oferta. El proveedor seleccionado deberá estar habilitado en el Registro Único de Proveedores, en la(s) categoría(s) correspondiente(s).

La selección de las ofertas de provisión de fármacos se hará solo entre los proveedores habilitados en el Registro Único de Proveedores, para cuyo efecto, deberán haber obtenido previamente el certificado sanitario de provisión de medicamentos emitido por la Autoridad Sanitaria Nacional.

**1.6 Presentación y apertura de oferta:** La oferta técnica y económica, se presentará en un sobre único en la dirección establecida por la entidad contratante, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma del procedimiento.

Una hora más tarde de fenecido el término para la presentación del sobre único, se procederá a la apertura de la(s) oferta(s) recibida(s).

**1.7 Inhabilidades:** No podrán participar en el presente procedimiento precontractual, por sí mismas o por interpuesta persona, quienes incurran en las inhabilidades generales y/o especiales, de acuerdo a los artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículos 110 y 111 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

De verificarse con posterioridad que un oferente incurso en una inhabilidad general o especial hubiere suscrito el contrato, dará lugar a la terminación unilateral del contrato conforme el numeral 5 del artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**1.8 Obligaciones del oferente:** El oferente deberá revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en él. La omisión o descuido del oferente al revisar dicho documento no le relevará de sus obligaciones con relación a la presentación de su oferta.

**1.9 Audiencia de preguntas, respuestas y aclaraciones:** Cuando el procedimiento así lo disponga, en el día y hora señalados para el efecto, se celebrará la audiencia de preguntas, respuestas y aclaraciones en la cual la Comisión Técnica o a la máxima autoridad o su delegado, explicará en términos generales el objeto de la contratación, absolverá las consultas, realizará las aclaraciones que el oferente invitado efectúe respecto del pliego y proporcionará la información correspondiente. Cuando fuere pertinente, el proveedor invitado suscribirá un convenio de estricta confidencialidad respecto de la información a la que ha tenido acceso con motivo de su participación en el procedimiento y la audiencia de preguntas, respuestas y aclaraciones. De dicha audiencia se levantará un acta que será publicada en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

Formulada la invitación, la audiencia no podrá exceder el término de tres (3) días contados desde su publicación.

**1.10 Cambios al cronograma:** La entidad contratante podrá modificar el cronograma con la motivación respectiva; el cambio será publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública y podrá realizarse hasta la fecha límite fijada para la audiencia informativa.

**1.11 Convalidación de errores de forma:** Si se presentaren errores de forma, los oferentes, en el término previsto en el cronograma, contado a partir de la fecha de notificación, podrán convalidarlos previa petición de la entidad contratante, conforme a lo previsto en el artículo 23 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

En ningún caso será posible convalidar lo siguiente:

- La no presentación de cualquiera de los numerales establecidos en el formulario que integra el pliego al momento de presentar la oferta;
- La oferta económica, salvo que se trate de errores de cálculo o de sumatoria;
- Modificaciones a especificaciones, características o condiciones de la oferta técnica originalmente presentadas, salvo omisiones de certificación, errores tipográficos, de foliado o sumilla.

Al efecto, se estará a lo dispuesto en la normativa que el Servicio Nacional de Contratación Pública expida respecto de la materia.

**1.12 Causas de rechazo:** Luego de evaluada la oferta, la entidad contratante podrá rechazarla por las siguientes causas:

- Si se hubiere entregado y/o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
- Falta de suscripción en los formularios que conforman la oferta.
- No haber convalidado la oferta en el tiempo y en la forma dispuesta;
- La existencia de errores no convalidables;
- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos mínimos determinados por la entidad contratante bajo la metodología "Cumple /No Cumple"; y,
- La omisión en la declaración de beneficiario final en la presentación de la oferta
- La adjudicación se circunscribirá a la oferta calificada. No se aceptarán ofertas alternativas.

**1.13 Adjudicación y notificación:** La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, mediante Resolución motivada, con base en el resultado de la evaluación de la oferta reflejado en el informe elaborado por los integrantes de la Comisión Técnica, cuando fuere del caso, o el responsable de evaluar las propuestas, adjudicará el contrato al proveedor invitado si éste cumpliera con las especificaciones técnicas previstas en el pliego y se adecúa o mejora el presupuesto referencial previsto.

La notificación de la adjudicación se la realizará publicando la Resolución a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.14 Garantías:** En forma previa a la suscripción de todo contrato derivado de los procedimientos establecidos en este pliego, a excepción de los contratos que deban suscribirse entre entidades públicas o sus subsidiarias, se deberán presentar las garantías previstas en los artículos 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.

**1.14.1** La garantía de fiel cumplimiento del contrato se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del mismo, en una de las formas establecidas en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. No se exigirá esta garantía en los contratos cuya cuantía sea menor a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Esta garantía se presentará en una de las formas determinadas en los numerales 1, 2 o 5 del artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**1.14.2** La garantía de buen uso del anticipo se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde el cien por ciento (100%) del monto a recibir por este concepto.

El valor que por concepto de anticipo otorgará la entidad contratante al contratista no podrá ser superior al setenta por ciento (70%) del monto adjudicado, para el caso de bienes o servicios, ni superior al cincuenta por ciento (50%) en el caso de obras. El valor será depositado en una cuenta que el contratista aperture en un banco estatal o privado, en el que el Estado tenga participación accionaria o de capital superior al cincuenta por ciento. El adjudicatario, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de la institución bancaria o financiera en la que tenga a su disposición una cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo, de haber sido concedido.

El contratista deberá autorizar expresamente en el contrato el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador del contrato o el fiscalizador designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al procedimiento de devengamiento del anticipo o ejecución contractual.

**1.14.3** En la contratación de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, se admitirán como garantías, pagarés o letras de cambio, endosados por valor en garantía o fianzas personales del contratista.

**1.15 Cancelación del procedimiento:** En cualquier momento comprendido entre la invitación y hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad contratante podrá declarar cancelado el procedimiento mediante Resolución motivada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**1.16 Declaratoria de procedimiento desierto:** La máxima autoridad de la entidad contratante, podrá declarar desierto el procedimiento, si se produjere alguno de los casos previstos en el artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Dicha declaratoria se realizará mediante Resolución motivada de la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, fundamentada en razones técnicas, económicas y/o jurídicas. Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad o su delegado podrá disponer su archivo o su reapertura.

**1.17 Adjudicatario fallido:** En caso de que el adjudicatario no suscribiere el contrato dentro del término previsto, por causas que le sean imputables, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado le declarará adjudicatario fallido conforme lo previsto en el artículo 35 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y seguirá el procedimiento previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto. Una vez que el Servicio Nacional de Contratación Pública haya sido notificado con tal Resolución, actualizará el Registro de Incumplimientos, suspendiendo del Registro Único de Proveedores al infractor y procederá de conformidad con lo prescrito en el artículo 98 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**1.18 Suscripción del contrato:** Dentro del término de 15 días, contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, es decir, a partir de la fecha en la cual la entidad contratante haya publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública la resolución correspondiente, la entidad suscribirá el contrato que es parte integrante de este pliego, de acuerdo a lo establecido en los artículos 68 y 69 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y 112 y 113 de su Reglamento General, y lo publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad contratante realizará la publicación de la resolución de adjudicación en el mismo día en que ésta haya sido suscrita.

Según lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los contratos cuya cuantía sea igual o superior a la base prevista para la licitación de bienes y servicios o licitación de obras, según corresponda, se protocolizarán ante Notario Público, incorporándose los documentos establecidos en el artículo 112 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**1.18.1 Levantamiento de sigilo bancario:** No obstante de lo señalado en el tercer inciso del número 1.14.2 de la presente Sección, el contratista deberá autorizar expresamente en el contrato al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a su nombre y a nombre de su representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; así como, de los socios o partícipes del consorcio o asociación.



Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

En consecuencia, los representantes legales de las personas jurídicas contratistas o subcontratistas del Estado, así como el procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos, declararán la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

**1.19 Moneda de cotización y pago:** La oferta deberá presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. El pago se realizará en la misma moneda.

**1.20 Reclamos:** En el caso de que los oferentes o adjudicatarios presenten reclamos relacionados con su oferta, se deberá considerar lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el procedimiento correspondiente establecido en la normativa expedida para el efecto.

**1.21 Administración del contrato:** La entidad contratante designará de manera expresa un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo. El administrador deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales convenidas, así como a los integrantes de la Comisión para la recepción provisional, parcial, total y definitiva del contrato, de conformidad a lo establecido en los artículos 121 y 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El administrador del contrato, quedará autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, incluyendo aquello que se relaciona con la aceptación o no de los pedidos de prórroga que pudiera formular el contratista.

El administrador será el encargado de la administración de las garantías durante todo el período de vigencia del contrato; adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar, así como también deberá atenerse a las Condiciones Generales y Específicas del pliego que forma parte del contrato.

Respecto de su gestión, reportará a la autoridad institucional señalada en el contrato debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

Tendrá bajo su responsabilidad la aprobación y validación de los productos e informes que emita y/o presente el contratista y suscribirá las actas que para tales efectos se elaboren.

**1.22. Fiscalización:** *(Para contratos de ejecución de obra)* Las actividades de fiscalización, las cuales podrán ser contratadas en el caso de no disponer de personal calificado para el efecto, propenderán a la verificación y supervisión del uso de una adecuada técnica y correcta ejecución de la obra, en aplicación de los términos y condiciones previstas en la oferta adjudicada a fin de que el proyecto se ejecute de acuerdo a sus diseños definitivos, rubros contractuales, subcontratación, especificaciones técnicas, participación ecuatoriana mínima, cronogramas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores, transferencia tecnológica, cuando corresponda, y normas técnicas aplicables, con sujeción a lo previsto en el contrato.

La fiscalización será responsable de asegurar el debido y estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas de diseño y materiales por parte del contratista, debiendo en todo momento observar las que

hacen parte de los diseños definitivos y el contrato. La fiscalización no podrá cambiar las especificaciones generales o técnicas de diseño o de materiales sin la justificación técnica correspondiente.

En el caso de existir diferencias entre la fiscalización y el contratista, éste último podrá solicitar la intervención del administrador del contrato a fin de que dirima la situación o desavenencia que se hubiera presentado.

Únicamente en los procedimientos cuya cuantía sea igual o superior al de Licitación, para asegurar y evidenciar el cumplimiento de los resultados del estudio de desagregación tecnológica, los funcionarios responsables de la administración y fiscalización del contrato constatarán, validarán y exigirán que en las planillas de ejecución de trabajos o avance de obra, se incluyan los resultados de verificación del origen de los componentes y elementos (mano de obra, materiales, equipos y servicios) utilizados para la ejecución de los trabajos a ser planillados, con base a la supervisión in situ de los trabajos, las facturas de provisión de materiales y servicios, y formularios de pago de aportes al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS de la mano de obra.

En las Actas de Entrega-Recepción de las obras contratadas, cuya cuantía sea igual o superior al previsto para Licitación, sean estas parciales, provisional o definitiva, se incluirá la declaración del contratista respecto de la aplicación e implementación de los resultados de los Estudios de Desagregación Tecnológica y cumplimiento del porcentaje de participación ecuatoriana mínimo a través de los componentes mano de obra, materiales, equipos y servicios.

**1.23 Transferencia tecnológica:** En todos los contratos de provisión de bienes se observará y aplicará, en lo que fuere pertinente, la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública respecto de la transferencia tecnológica, que permita a la entidad contratante asumir la operación y utilización de la infraestructura y los bienes que la integran, la transferencia de conocimientos técnicos que el contratista debe cumplir con el personal y la eventual realización de posteriores desarrollos o procesos de control y seguimiento, de así requerirse. En las Condiciones Específicas del contrato se agregará la cláusula pertinente, cuando corresponda.

**1.24 Oferta de origen ecuatoriano, metodología y VAE:** Es obligatoria, la aplicación del Valor Agregado Ecuatoriano como uno de los criterios de evaluación y adjudicación en todos los procedimientos de adquisición de bienes y/o prestación de servicios.

El porcentaje de Valor Agregado Ecuatoriano es el valor mínimo a cumplir para definir si un bien y/o servicio es de origen ecuatoriano.

La metodología a utilizar para la determinación del Valor Agregado Ecuatoriano de las ofertas en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios, será la expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Para que una oferta sea considerada como de origen ecuatoriano, el Valor de Agregado Ecuatoriano de ella, obtenido a partir de la aplicación de la metodología señalada en el párrafo precedente, deberá ser igual o superior al dispuesto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

El Valor Agregado Ecuatoriano de una oferta se lo obtendrá a partir de la información que los proveedores suministrarán a través del formulario "Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano" que forma parte integral del pliego, de conformidad con la normativa expedida para el efecto.

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta considerada de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará la oferta que no se considere ecuatoriana y que se hubiere presentado.

Se presentará un formulario por cada tipo de bienes y servicios que fueran parte del procedimiento de contratación, según su tipología, y se utilizará la metodología señalada.

Toda entidad contratante deberá, en forma obligatoria, incorporar en las Actas de Entrega-Recepción, sean parciales o definitivas, la declaración del contratista respecto del cumplimiento del Valor Agregado Ecuatoriano propuesto y aceptado para los bienes y/o servicios entregados o prestados; y, para el caso de que no sea productor de los bienes contratados, como parte del proceso de entrega recepción, deberá adjuntar obligatoriamente las facturas de su adquisición.

**1.25 Desagregación Tecnológica:** Las entidades contratantes que se acojan a los procedimientos mediante Régimen Especial, obligatoriamente y en forma previa a convocar un procedimiento de ejecución de obra pública, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior al monto correspondiente a Licitación de obras, deberán contar con el estudio de desagregación tecnológica debidamente aprobado por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.26 Vigencia Tecnológica:** Para el caso de la adquisición, arrendamiento y/o prestación de servicios en los que se requiera de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, equipos médicos y proyectores, se deberá aplicar el principio de vigencia tecnológica, conforme a la regulación emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.27 Control ambiental:** En los casos que sea necesario, el contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para evitar impactos ambientales negativos, durante el período de ejecución contractual, cumpliendo con la normativa ambiental vigente.

**1.28 Visitas al sitio de las obras o de entrega/instalación de bienes:** En el caso de que la entidad contratante considere necesario el cumplimiento de una visita técnica al sitio donde se ejecutarán las obras o donde se deberán entregar y/o instalar los bienes, éstas se podrán realizar en cualquier momento y hasta la fecha límite de entrega de ofertas. En ningún caso este requisito será obligatorio ni las condiciones de la visita podrán ser discriminatorias.

**1.29. Subcontratación:** *(Para contratación de obras exclusivamente)* De conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -, el contratista, bajo su riesgo y responsabilidad podrá subcontratar hasta el 30% del monto total de la obra adjudicada, con personas naturales o jurídicas registradas y habilitadas en el Registro Único de Proveedores, domiciliadas en la localidad o circunscripción geográfica en la que se ejecutará el proyecto, debiendo consignar la información detallada en el formulario correspondiente.

El oferente, para acceder al puntaje previsto en los parámetros de evaluación, deberá señalar en su propuesta los rubros o grupos de rubros que subcontratará directamente, identificando las EPS's y/o MYPES locales con las cuales suscribirá los contratos correspondientes, sin que por tal subcontratación se exima de responsabilidad frente a la entidad contratante, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

Por causas de fuerza mayor o caso fortuito, presentadas por el subcontratista al contratista, aceptadas por éste, y previa autorización escrita por parte de la entidad contratante, el contratista podrá reemplazar, sustituir o cambiar a un subcontratista.

Adicionalmente, el contratista en caso de incumplimiento del subcontratista o retraso en el cronograma de avance de ejecución del rubro o grupo de rubros subcontratados, podrá solicitar a la entidad contratante autorización escrita para, bajo exclusiva responsabilidad del contratista, reemplazar, sustituir o cambiar a los subcontratistas. Las autorizaciones referidas deberán ser conferidas por el administrador en coordinación con la fiscalización del contrato; en todo caso habrá que estar a lo previsto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

**1.30 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información:** En el caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el oferente, adjudicatario o contratista, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, descalificará del procedimiento de contratación al proveedor, lo declarará adjudicatario fallido o contratista

incumplido, según corresponda y, en último caso, previo al trámite de terminación unilateral, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

**1.31 Publicación:** La máxima autoridad o su delegado tiene la obligación de publicar los procedimientos de contratación y la información relevante de los mismo en el Portal Institucional, tomando en consideración la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública en relación a los documentos considerados como relevantes.

Se exceptúa la publicación de aquellos procedimientos considerados como confidenciales (seguridad interna o externa), con base a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

## SECCIÓN II METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA

**2.1. Metodología de evaluación de la oferta:** La evaluación de la oferta se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una oferta debe ser rechazada. Para ello se establecen tres etapas: 1) Integridad de la oferta: Se verificará la presentación del Formulario único de la oferta debidamente elaborado y suscrito, así como los demás formularios adicionales propuestos por la entidad contratante. 2) Oferta técnica: Se verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos que debe contener la oferta. 3) Se evalúa las condiciones cumplidas por el oferente en la etapa anterior, y la oferta económica. Deberá ponderarse las condiciones de mejora en los términos de referencia. La entidad contratante, bajo su responsabilidad, deberá asegurar que los parámetros de evaluación publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, cuando fuere requerido, hayan sido los realmente utilizados en el procedimiento.

### **a. Primera Etapa: Integridad de las ofertas.-**

Se revisará que la oferta haya incorporado todos los formularios definidos en el presente pliego, conforme el siguiente detalle:

1. FORMULARIO DE LA OFERTA
2. FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO
3. FORMULARIO DE COMPROMISO DE SUBCONTRATACIÓN *(Aplica únicamente para la contratación de obras)*

Aquella oferta que contenga el FORMULARIO DE LA OFERTA debidamente elaborado y suscrito, pasará a la etapa de evaluación "cumple / no cumple"; caso contrario será rechazada.

**b. Segunda Etapa: Evaluación de la oferta técnica (cumple / no cumple).-** Los parámetros de calificación deberán estar definidos y dimensionados por la entidad contratante, no darán lugar a dudas, ni a interpretación o a la subjetividad del evaluador, se considerarán parámetros técnico-económicos con dimensionamiento de mínimos o máximos admisibles y de obligatorio cumplimiento.

Los parámetros deberán estar debidamente sustentados, relacionados con el objeto de la contratación y no contravenir la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General o la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública. Estos parámetros deberán estar completamente definidos, no serán restrictivos ni discriminatorios y deberán establecer su indicador y el medio de comprobación.

Al evaluar la oferta presentada por una asociación, consorcio o compromiso de asociación o consorcio, las entidades contratantes deberán considerar los aportes de cada participante, con base en la información que deberá desglosarse a través del Formulario, que es parte del presente pliego e integrará

en consecuencia la oferta y en observancia de la normativa que el Servicio Nacional de Contratación Pública expedirá para el efecto.

Es obligatoria, la aplicación del Valor Agregado Ecuatoriano como uno de los criterios de evaluación y adjudicación en todos los procedimientos de contratación incluidos los del Régimen Especial de giro específico de negocio cuando se trate de bienes o servicios y, el porcentaje de participación ecuatoriano mínimo para el caso de obras.

La metodología a utilizar para la determinación del Valor Agregado Ecuatoriano de las ofertas en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios y, aquella para la ejecución de los estudios de desagregación tecnológica para obras, será la expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Para que una oferta de bienes o servicios sea considerada como de origen ecuatoriano, el Valor Agregado Ecuatoriano de aquella, obtenido a partir de la aplicación de la metodología señalada en el párrafo precedente, deberá ser igual o superior al dispuesto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública y se lo obtendrá a partir de la información que los proveedores suministrarán a través del formulario "Declaración de Agregado Ecuatoriano".

Se presentará un formulario por cada tipo de bien o servicio que fuera parte del procedimiento de contratación, según su tipología, y se utilizará la metodología señalada.

Para que una oferta para la ejecución de obras sea aceptada, el porcentaje de participación ecuatoriana mínimo resultante del estudio de desagregación tecnológica, obtenido a partir de la aplicación de la metodología señalada en el párrafo precedente, deberá ser igual o superior al calculado por la entidad contratante.

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta considerada de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará la oferta que no se considere ecuatoriana y que se hubiere presentado.

**2.2. Formulario para la elaboración de la oferta:** El oferente incluirá en su oferta la información que se establece en el Formulario de la Oferta. Pueden utilizarse formatos elaborados en ordenador a condición que la información sea la que se solicita y que se respeten los campos existentes en el formulario que contiene el presente pliego.

### SECCIÓN III FASE CONTRACTUAL

#### 3.1 Ejecución del contrato:

**3.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual:** El contratista iniciará los trabajos, prestará los servicios o entregará los bienes dentro del plazo establecido en el contrato. Iniciada la ejecución del contrato y durante toda la vigencia del mismo, el contratista analizará conjuntamente con el administrador del contrato el cumplimiento del mismo, de acuerdo con el cronograma entregado por él en su oferta para el cumplimiento del contrato derivado del procedimiento de contratación.

Tratándose de la contratación de obra, el contratista analizará conjuntamente con la fiscalización el avance de los trabajos, de acuerdo con el cronograma entregado por él en su oferta para la ejecución de la obra materia del procedimiento de contratación. Por razones no imputables al contratista, la administración del contrato podrá reprogramar y actualizar el cronograma de ejecución contractual, o cuando fuere del caso, el cronograma valorado de trabajos y el programa de uso de personal y equipos, por razones debidamente justificadas, de ser el caso.

Igual actualización se efectuará cada vez que, por una de las causas establecidas en el contrato, se aceptase modificaciones al plazo contractual. Estos documentos servirán para efectuar el control del

cumplimiento de la ejecución del contrato, o de avance de obra, a efectos de definir el grado de cumplimiento del contratista.

**3.1.2 Cumplimiento de especificaciones o términos de referencia:** Todos los bienes a entregar, servicios a prestar u obras a ejecutar deberán cumplir en forma estricta con las especificaciones técnicas y/o los términos de referencia requeridos según sea el caso, en el pliego y constantes en el contrato. En el caso de que el contratista descubriere discrepancias entre los distintos documentos, deberá indicarlo inmediatamente al administrador del contrato, o al fiscalizador cuando se trate de la ejecución de obra, a fin de que establezca el documento que prevalecerá sobre los demás; y, su decisión será definitiva.

En caso de que cualquier dato o información no hubieren sido establecidos por la entidad contratante o, el contratista no pudiese obtenerla directamente, éstas se solicitarán al administrador del contrato. La administración proporcionará, cuando considere necesario, instrucciones adicionales, para realizar satisfactoriamente el proyecto.

**3.1.3 Personal del contratista:** El contratista empleará personal en número suficiente para el cumplimiento del contrato y con la debida experiencia. El personal técnico deberá ser el mismo que consta en el listado que se presentó en la oferta. Para su reemplazo se deberá solicitar previamente al administrador del contrato en caso de bienes o servicios, o al fiscalizador en el caso de obras, su conformidad, acompañando la hoja de vida del profesional propuesto, quien obligatoriamente acreditará una capacidad técnica y experiencia igual o superior a las del reemplazado.

El administrador del contrato o, el fiscalizador, según sea el caso, podrá requerir en forma justificada al contratista, el reemplazo de cualquier integrante de su personal que lo considere incompetente o negligente en su oficio, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y sus anexos, o presente una conducta incompatible con sus obligaciones.

**3.1.4 Materiales:** Todos los materiales, instalaciones, suministros y demás elementos que se utilicen para el cabal cumplimiento del contrato, cumplirán íntegramente las especificaciones técnicas de la oferta, y a su falta, las instrucciones que imparta la administración del contrato, o el fiscalizador tratándose de obras.

Los bienes, materiales a incorporarse definitivamente en la obra, suministrados por el contratista serán nuevos, sin uso y de la mejor calidad. La administración del contrato o la fiscalización podrán exigir, cuando así lo considere necesario, para aquellos que requieran de un tratamiento o manejo especial, que se coloquen sobre plataformas o superficies firmes o bajo cubierta, o que se almacenen en sitios o bodegas cubiertas, sin que ello implique un aumento en los precios y/o en los plazos contractuales.

Los materiales almacenados, aun cuando se haya aprobado antes de su uso, serán revisados al momento de su utilización, para verificar su conformidad con las especificaciones.

**3.1.5 Obligaciones del contratista:** El contratista debe contar con o disponer de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para la ejecución correcta y legal de la obra, para el ejercicio de su actividad, especialmente, pero sin limitarse a cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato. Asimismo, y de ser necesario y lo disponga el administrador del contrato, deberá realizar y/o efectuar, colocar o dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (señalética, letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público, personal de la administración del contrato o fiscalización y personal del contratista mismo, especialmente si las actividades afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.

Los sueldos y salarios del contratista con los trabajadores se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país.

El contratista deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo

deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador. Las mismas disposiciones aplicarán los subcontratistas a su personal.

Serán también de cuenta del contratista y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.

En el caso de las obras, el contratista deberá también suscribir con las EPS's o MYPES subcontratistas, los contratos que correspondan, en los porcentajes ofertados y evaluados, copia de los cuales deberá ser entregada a la entidad contratante para conocimiento y seguimiento por parte de fiscalización y administración del contrato. En el transcurso de la ejecución de la obra el contratista podrá solicitar a la entidad contratante la sustitución del o los subcontratistas, únicamente en el caso de incumplimiento o retraso en la ejecución de los rubros subcontratados que afecte el avance de obra programado y que conste en el cronograma vigente aprobado por el fiscalizador.

El contratista, además, deberá notificar a la entidad contratante cualquier situación que le justifique la sustitución, reemplazo o cambio de su(s) subcontratista(s), en los casos señalados en las Condiciones Generales. En forma previa a la presentación de las planillas correspondientes, deberá entregar a la fiscalización de la obra los documentos contentivos de la información relacionada con el cumplimiento del origen de los rubros y el detalle de su ejecución por parte del subcontratista, de acuerdo a los términos constantes en la oferta evaluada.

El contratista se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinen o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

El contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.

### 3.1.6 Obligaciones de la contratante:

- Designar al administrador del contrato.
- En los contratos para la ejecución de obras, designar/contratar a la fiscalización del contrato.
- La contratante será responsable de obtener todos los permisos ambientales que requiere la obra para su ejecución (licencia ambiental), así como la vigilancia de la ejecución del plan de manejo ambiental, mitigaciones y/o compensaciones, en forma previa a suscribir el contrato.
- Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.
- Dar solución a los problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en forma oportuna.
- Las demás, determinadas en el pliego.

**3.1.7. Vigilancia y custodia:** En los contratos de obra, el contratista tiene la obligación de cuidar las obras a él encomendadas hasta la recepción definitiva de las mismas, para lo cual deberá proporcionar el personal y las instalaciones adecuadas.

**3.1.8. Trabajos defectuosos o no autorizados:** Cuando la fiscalización determine que los trabajos realizados o en ejecución fueren defectuosos, por causas imputables al contratista, por el empleo de materiales de mala calidad o no aprobados, por no ceñirse a los planos, especificaciones correspondientes o a las instrucciones impartidas por la fiscalización, ésta ordenará las correcciones y/o modificaciones a que haya lugar. Podrá ordenar la demolición y reemplazo de tales obras, todo a cuenta y costo del contratista.

Es trabajo no autorizado, el realizado por el contratista antes de recibir los planos para dichos trabajos, o el que se ejecuta contrariando las órdenes de la fiscalización; por tal razón, correrán por cuenta del contratista las rectificaciones o reposiciones a que haya lugar, los costos y el tiempo que ello conlleve.

El contratista tendrá derecho a recibir pagos por los trabajos ejecutados de conformidad con los planos y especificaciones que sean aceptados por la fiscalización. No tendrá derecho a pagos por materiales, equipos, mano de obra y demás gastos que correspondan a la ejecución de los trabajos defectuosos o no autorizados. Tampoco tendrá derecho al pago por la remoción de los elementos sobrantes.

Todos los trabajos que el contratista deba realizar por concepto de reparación de defectos, hasta la recepción definitiva de las obras, serán efectuados por su cuenta y costo siempre que la fiscalización compruebe que los defectos se deben al uso de materiales de mala calidad, no observancia de las especificaciones, o negligencia del contratista en el cumplimiento de cualquier obligación expresa o implícita en el contrato.

**3.1.9 Pagos:** El trámite de pago seguirá lo estipulado en las cláusulas respectivas del contrato. En caso de retención indebida de los pagos al contratista se cumplirá lo previsto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**3.1.10 Administrador del Contrato.-** El administrador del contrato será designado por la máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, siendo responsable de la coordinación y seguimiento de la ejecución contractual; en obra, responsable de la coordinación y seguimiento de las actividades de construcción y de las acciones del fiscalizador.

Corresponde, en todos los casos, evaluar las acciones, decisiones y medidas tomadas por la fiscalización para la ejecución de la obra, con estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme los programas, cronogramas, plazos y costos previstos; y, emitir la autorización o conformidad respectiva. Solo contando con la autorización del administrador del contrato, el contratista podrá ejecutar las obras adicionales por costo más porcentaje, aumento de cantidades de obras y contratos complementarios.

Tendrá a su cargo además, la administración de las garantías de modo tal que asegure que éstas se encuentren vigentes, durante todo el período de vigencia del contrato; ya sea hasta el devengamiento total del anticipo entregado (de ser el caso), como hasta la recepción definitiva del objeto del contrato respecto de la garantía de fiel cumplimiento.

El administrador del contrato tendrá la potestad de dirimir en el caso de existir diferencias de carácter técnico o económico entre el contratista y la fiscalización respecto de la ejecución del contrato.

Respecto de su gestión reportará a la máxima autoridad institucional o ante la autoridad prevista en el contrato (área requirente), debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

**3.1.11 Fiscalizador del Contrato (Para contratos de ejecución de obra).-** El fiscalizador del contrato será la persona con quien la contratista, deberá canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales convenidas, así como a los integrantes de la Comisión para la recepción provisional, parcial, total y definitiva del contrato, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El fiscalizador del Contrato, está autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución, incluyendo aquello que se relaciona con el trámite de pedidos de prórroga que pudiera formular la contratista, cuya aprobación definitiva, de ser procedente, corresponderá a la máxima autoridad o su delegado.

El fiscalizador será el encargado de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las normas legales y de todas y cada una de las obligaciones y compromisos contractuales asumidos por parte de la contratista.

Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados y establecerá las multas y sanciones a que hubiere lugar, particular del que informará al administrador del contrato a fin de que, de aprobarse le sean aplicadas al contratista. El fiscalizador deberá atenerse a las condiciones generales y





particulares del pliego que forma parte del contrato y presentará los informes que le requiera el administrador del contrato y/o las autoridades respectivas.

### III. FORMULARIO DE OFERTA

NOMBRE DEL OFERENTE: .....

#### 1.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

El que suscribe, en atención a la invitación efectuada por (*nombre de la entidad contratante*) para la ejecución de (*detalle de los bienes o servicios*), luego de examinar el pliego del presente procedimiento, al presentar esta oferta por (*sus propios derechos, si es persona natural*) / (*representante legal o apoderado de ..... si es persona jurídica*), (*procurador común de..., si se trata de asociación o consorcio*) declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, y demás normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación.
4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos y materiales que se incorporarán, así como los que se utilizarán para su ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
5. Suministrará la mano de obra, equipos y materiales requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el pliego; suministrará todos los bienes ofertados, nuevos de fábrica, completos, listos para su uso inmediato, de conformidad con las características detalladas en esta oferta y las especificaciones técnicas solicitadas (*bienes*)/ prestará los servicios, de acuerdo con los pliegos, especificaciones técnicas, términos de referencia e instrucciones(*servicios*); en el plazo y por los precios indicados en el Formulario de Oferta; que al presentar esta oferta, ha considerado todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
6. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes

u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la entidad contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.

7. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en el presente formulario, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
8. Declara que se obliga a guardar absoluta reserva de la información confiada y a la que pueda tener acceso durante las visitas previas a la valoración de la oferta y en virtud del desarrollo y cumplimiento del contrato en caso de resultar adjudicatario, así como acepta que la inobservancia de lo manifestado dará lugar a que la entidad contratante ejerza las acciones legales según la legislación ecuatoriana vigente.
9. Conoce las condiciones de la contratación, ha estudiado las especificaciones técnicas, términos de referencia y demás información del pliego, las aclaraciones y respuestas realizadas en el proceso, y en esa medida renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento por estas causas.
10. Entiende que las cantidades indicadas en el Formulario de Oferta para esta contratación son exactas y, por tanto no podrán variar por ningún concepto.
11. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar el suministro o prestar el servicio sobre la base de las cantidades, especificaciones técnicas, términos de referencia y condiciones, las mismas que declara conocer; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo.
12. Conoce y acepta que la entidad contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.
13. Se somete a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, de su Reglamento General, de la normativa que expida el Servicio Nacional de Contratación Pública y demás normativa que le sea aplicable.
14. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación proporcionada; así como de las declaraciones realizadas para el presente procedimiento de contratación, inclusive aquellas respecto de la calidad de productor nacional; contenidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos. De igual forma garantiza la veracidad y exactitud de la información que como proveedor consta en el Registro Único de Proveedores, al tiempo que autoriza al Servicio Nacional de Contratación Pública y a la entidad contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que la entidad contratante o el Servicio Nacional de Contratación Pública comprobaren administrativamente que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido, contratista incumplido y/o en su defecto se apliquen las sanciones previstas en el artículo 106 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar.

15. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
16. Declaro que, en calidad de oferente, no me encuentro incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar, establecidas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador, letra j) del artículo 24 de la Ley Orgánica del Servicio Público, artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículo 252 de su Reglamento General; y, demás normativa aplicable.

Adicionalmente, tratándose de una persona jurídica, declaro que los socios, accionistas o partícipes mayoritarios de la persona jurídica a la que represento, es decir, quienes posean el 51% o más de acciones o participaciones, no se encuentran incursos en las inhabilidades mencionadas.

17. Autoriza a la entidad contratante y/o al Servicio Nacional de Contratación Pública, el levantamiento del sigilo de las cuentas bancarias que se encuentran a nombre del oferente y a nombre de las personas naturales o jurídicas a las que representa, durante las fases de ejecución del contrato y de evaluación del mismo, dentro del procedimiento en el que participa con su oferta y mientras sea proveedor del Estado.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

En consecuencia, los representantes legales de las personas jurídicas contratistas o subcontratistas del Estado, así como el procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos, declararán la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

18. Declaro que, en caso de ser una persona que ejerza una dignidad de elección popular o ejerza un cargo en calidad de servidor público, no utilizaré para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.

En caso de personas jurídicas o que la oferta se presente a través de un compromiso de asociación o consorcio o, de una asociación o consorcio constituido, declaro que si uno o más accionistas, partícipes mayoritarios o socios que conforman la misma, así como representantes legales o procuradores comunes, según corresponda, ejerzan una dignidad de elección popular o ejerzan un cargo de servidor público, no utilizarán para el presente procedimiento de contratación pública de forma directa o indirecta fondos o recursos provenientes de bienes o capitales de cualquier naturaleza que se encuentren domiciliados en aquellos territorios considerados por la entidad competente como paraísos fiscales.

19. Declaro libre y voluntariamente que la procedencia de los fondos y recursos utilizados para el presente procedimiento de contratación pública son de origen lícito; para lo cual, proporcionaré a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública y a los organismos de

control competentes, la información necesaria referente al representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; así como de sus socios o partícipes, hasta identificar a la última persona natural. Información que le permitirá a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública y a los organismos de control competentes, verificar que el oferente se encuentra debidamente habilitado para participar del presente procedimiento de contratación pública.

Así también, en la letra D, del numeral 1.3 de la Sección I del presente formulario, declaro la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP.

20. Para la presentación de la oferta registraré en el Registro Único de Proveedores RUP todos los subcontratistas o subproveedores que emplearé para la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicado. Adicionalmente me comprometo a realizar todas las gestiones necesarias a fin que estos subcontratistas o subproveedores obtengan su inscripción en el Registro Único de Proveedores RUP administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. En caso de no presentar documentación comprobable de las gestiones realizadas, autorizo a la entidad contratante para que descalifique mi oferta.
21. El oferente, de resultar adjudicado, declara que cumplirá con las obligaciones de pago que se deriven del cumplimiento del contrato a sus subcontratistas o subproveedores. En caso de que el Servicio Nacional de Contratación Pública identifique el incumplimiento de dichas obligaciones, aplicará el procedimiento de sanción establecido en los artículos 107 y 108 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por haber incurrido en lo establecido en el literal c) del artículo 106 de la referida Ley, al considerarse una declaración errónea por parte del proveedor.
22. En caso de que sea adjudicatario, conviene en:
  - a) Firmar el contrato dentro del término de quince (15) días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes. *(Para el caso de Consorcio se tendrá un término no mayor de treinta días).*
  - b) Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo contrato dentro del término señalado, se aplicará la sanción indicada en los artículos 35 y 69 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
  - c) Garantizar todo el trabajo que efectuará de conformidad con los documentos del contrato.
  - d) Presentar, previo a la suscripción del contrato, los requerimientos correspondientes al nivel de transferencia de tecnología que corresponda, conforme al listado de CPCs publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, que constan en el Anexo 20 de la Codificación de las Resoluciones del SERCOP.
  - e) Autorizar al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a nombre del oferente y a nombre de su representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a partir de la etapa contractual del procedimiento en el cual participa con su oferta.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

En consecuencia, en la letra D, del numeral 1.3 de la Sección I del presente formulario, declaro la identidad de la persona natural que será el beneficiario final de los recursos públicos y/o quien ejerza el control de las cuentas bancarias relacionadas o inmersas en el flujo de los recursos públicos obtenidos como consecuencia del contrato respectivo.

Así mismo, declaro conocer que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o subcontratista del Estado; así como, sus movimientos financieros, tendrán el carácter de públicos y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

*(Si el oferente fuere extranjero, se añadirá un literal que dirá: d) Previamente a la firma del contrato, el oferente se compromete a domiciliarse en el país conforme lo disponen el artículo 6 y la Sección XIII de la Ley de Compañías; y, a obtener el RUP).*

## 1.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE.

NOMBRE DEL OFERENTE: *(determinar si es persona natural, jurídica, consorcio o asociación; en este último caso, se identificará a los miembros del consorcio o asociación. Se determinará al representante legal, apoderado o procurador común, de ser el caso).*

Ciudad:

Calle (principal):

No.:

Calle (intersección):

Teléfono(s):

Correo electrónico:

Cédula de Ciudadanía (Pasaporte):

R.U.C:

## 1.3 DECLARACIONES DE PERSONAS JURÍDICAS Y PERSONAS NATURALES, OFERENTES.

*(No aplica para aquellas contrataciones previstas en el número 8 del artículo 2 de la LOSNCP).*

En mi calidad de representante legal de (nombre de persona jurídica/ razón social<sup>1</sup>) o, (nombre de la persona natural<sup>2</sup>), declaro bajo juramento en conocimiento de las consecuencias legales que se generen por faltar a la verdad, lo siguiente:

### A. DECLARACIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS:

<sup>1</sup> Completar en caso de tratarse de una persona jurídica.

<sup>2</sup> Completar en caso de tratarse de una persona natural.

1. Libre y voluntariamente presento la nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios que detallo más adelante, para la verificación de que ninguno de ellos esté inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública.

2. Que la compañía a la que represento (el oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda) está registrada en la BOLSA DE VALORES.

SI  NO

(En caso de que la persona jurídica tenga registro en alguna bolsa de valores, deberá incluir un párrafo en el que conste la fecha de tal registro, y declarar que en tal virtud sus acciones se cotizan en la mencionada Bolsa de Valores).

3. Acepto que la entidad contratante descalifique a mi representada, en caso de que los socios, accionistas, o partícipes mayoritarios se encuentren inhabilitados por alguna de las causales previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador, letra j) del artículo 24 de la Ley Orgánica del Servicio Pública, artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, artículo 252 de su Reglamento General.

4. Me comprometo a notificar a la entidad contratante en caso de transferencia, cesión, o enajenación, bajo cualquier modalidad de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de participación, que realice la persona jurídica a la que represento. En caso de no hacerlo, acepto la facultad de la entidad contratante para declarar la terminación unilateral del contrato respectivo. (Esta declaración del representante legal sólo será obligatoria y generará efectos jurídicos si la compañía o persona jurídica NO cotiza en bolsa).

5. Garantizo la veracidad y exactitud de la información presentada; y, autorizo a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o a los órganos de control, a efectuar las verificaciones del caso, a fin de constatar la información en mención.

6. En caso de que la persona jurídica tenga entre sus socios, accionistas, partícipes o sus representantes legales a alguien considerada como "Persona Expuesta Políticamente (PEP)", de conformidad a lo previsto en los artículos 42 y 44 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos, deberá detallar la siguiente información:

Nombres completos	Cédula o RUC	Cargo que o dignidad ejerce	Entidad o Institución en la que ejerce el cargo o dignidad

7. Si la oferta es presentada por una persona jurídica, o a través de un compromiso de asociación o consorcio, o de una asociación o consorcio constituido; declaro que uno o más accionistas, partícipes, o socios que conforman la misma, así como los representantes legales o procuradores comunes, según corresponda; ejercen una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público. (El oferente deberá agregar la palabra SI, o la palabra, NO, según corresponda).

SI  NO

En caso de que la declaración antes referida sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

Nombres completos	Cédula o RUC	Cargo que o dignidad ejerce	Entidad o Institución en la que ejerce el cargo o dignidad

8. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la entidad contratante actuará de la siguiente manera:

a) Notificará al Servicio Nacional de Contratación Pública y remitirá la información respectiva, a fin de que analice la aplicación de las sanciones que correspondan.

b) Descalifique a mi representada como oferente; o,

c) Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento al artículo 64 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

Además, acepto responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

**B. NÓMINA DE SOCIOS, ACCIONISTAS O PARTÍCIPES MAYORITARIOS DE LAS PERSONAS JURÍDICAS:**

**TIPO DE PERSONA JURÍDICA:**

Compañía Anónima.	
Compañía de Responsabilidad Limitada.	
Compañía Mixta.	
Compañía en Nombre Colectivo.	
Compañía en Comandita Simple y Dividida por Acciones.	
Sociedad Civil.	
Corporación.	
Fundación.	
La Sociedad por Acciones Simplificada.	
Otra.	

1. Declaro la identificación, nombres completos y demás información de todos los socios, accionistas o socios mayoritarios, hasta llegar al nivel de personas naturales, conforme el siguiente detalle:

Nombres completos del socio, accionista o partícipe mayoritario de la persona jurídica	Número de cédula de identidad, ruc o identificación similar emitida por país extranjero, de ser el caso	Porcentaje de participación en la estructura de propiedad de la persona jurídica	Domicilio Fiscal




**Notas correspondientes a las letras A y B:**

1. La información contenida en las letras A y B, del apartado 1.3, de la Sección I, del Formulario Único de la Oferta, será completada exclusivamente por personas jurídicas.
2. Esta sección deberá completarse por las personas jurídicas de los compromisos de asociación o consorcio, y el procurador común de las asociaciones o consorcios constituidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. La información deberá ser declarada y suscrita de manera individualizada.
3. Si los socios, accionistas o partícipes de la persona jurídica, o de la persona jurídica a consorciarse o asociarse, o de éste último legalmente constituido; poseen un porcentaje de acciones o participaciones inferiores al 51%, no deberán completar los cuadros contenidos en la letra B, del apartado 1.3, de la Sección I, del Formulario Único de la Oferta.
4. La falta de presentación de la información contenida en las letras A y B será causal de descalificación de la oferta.

**C. DECLARACIÓN PARA PERSONAS NATURALES:**

1. Libre y voluntariamente, declaro no estar inhabilitado en el RUP para participar en los procedimientos de contratación pública. Por tanto, acepto que la entidad contratante me descalifique, en caso de encontrarme inhabilitado por alguna de las causales previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador, letra j) del artículo 24 de la Ley Orgánica del Servicio Público, artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, artículo 252 de su Reglamento General.
2. Garantizo la veracidad y exactitud de la información presentada; y, autorizo a la entidad contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o a los órganos de control, a efectuar las verificaciones del caso, a fin de constatar la información en mención.
3. Declaro que SI/ NO soy una "Persona Expuesta Políticamente (PEP)", de conformidad a lo previsto en los artículos 42 y 44 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y del Financiamiento de Delitos.

SI  NO

En caso de que la declaración sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

Nombres completos	Cédula o RUC	Cargo que o dignidad que ejerce	Entidad o Institución en la que ejerce el cargo o dignidad

4. Declaro que ejerzo una dignidad de elección popular o un cargo en calidad de servidor público. (El oferente deberá agregar la palabra SI o la palabra NO, según corresponda).

SI

NO

En caso de que la declaración antes referida sea afirmativa, el oferente deberá completar la siguiente información:

Nombres completos	Cédula o RUC	Cargo que o dignidad que ejerce	Entidad o Institución en la que ejerce el cargo o dignidad

5. Acepto que en caso de que el contenido de la presente declaración no corresponda a la verdad, la entidad contratante actuará de la siguiente manera:

a) Notificará al Servicio Nacional de Contratación Pública y remitirá la información respectiva, a fin de que analice la aplicación de las sanciones que correspondan;

b) Descalifique mi participación como oferente; o,

c) Proceda a la terminación unilateral del contrato respectivo, en cumplimiento al artículo 64 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, si tal comprobación ocurriere durante la vigencia de la relación contractual.

Además, acepto responder por los daños y perjuicios que estos actos ocasionen.

**Notas correspondientes a la letra C:**

1. La información contenida en la letra C, del apartado 1.3, de la Sección I, del Formulario Único de la Oferta, será completado exclusivamente por personas naturales.

2. En caso de personas naturales a consorciarse o asociarse, de conformidad a lo previsto en el artículo 26 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la información deberá ser declarada y suscrita de manera individualizada por cada una de las personas naturales, que conforman el mismo.

3. La falta de presentación de la información contenida en la letra C, será causal de descalificación de la oferta.

**D. DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL**

1. Declaro que en los términos previstos en el artículo 56 del Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, las siguientes personas naturales serán los beneficiarios finales del flujo de los recursos públicos en el presente procedimiento de contratación pública; por lo tanto, libre y voluntariamente autorizo al SERCOP a publicar la siguiente información declarada en esta oferta:

Nombre	Cédula/Pasaporte	Nacionalidad	No (s). de Cuenta (s)	Institución Financiera


2. Acepto que esta información les permitirá a los órganos de control, detectar con certeza, de acuerdo con sus atribuciones, el beneficiario final o real.

**Notas correspondientes a la letra D:**

1. A efectos de completar esta declaración de control del flujo de los recursos públicos, se entenderá por beneficiario final, a la persona natural que efectiva y finalmente a través de una cadena de propiedad o cualquier otro medio de control, posea o controle a una sociedad; y/o la persona natural en cuyo nombre se realiza una transacción. También es beneficiario final toda persona natural que ejerce un control efectivo final sobre una persona jurídica u otra estructura jurídica.
2. Esta sección no será aplicable a las personas naturales que oferten a nombre propio; en los casos aplicables deberá completarse con la información de las personas naturales en cuyo nombre se actúa dentro del procedimiento precontractual.
3. Esta sección deberá completarse por las personas jurídicas y/o naturales de los compromisos de asociación o consorcio, y el procurador común de las asociaciones o consorcios constituidos. En estos casos, las personas naturales y/o partícipes, deberán suscribir la declaración de manera individualizada.
4. La falta de presentación de esta declaración será causa de rechazo y descalificación de la oferta.

**1.4 SITUACIÓN FINANCIERA**

*(No aplica para contrataciones entre Entidades Públicas o sus subsidiarias)*

Hoja.... de .....

*(Nota: Se deberá presentar la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregada al Servicio de Rentas Internas SRI.)*

**1.5 TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS**

Hoja...de....

Código CPC	Descripción del bien o servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Global
<b>TOTAL</b>					

*(Nota: Estos precios no incluyen IVA)*

PRECIO TOTAL DE LA OFERTA: *(en letras y números)*, más IVA

#### 1.6 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS

El oferente deberá llenar una tabla de los componentes de los (*bienes o servicios*), en la cual se deben incluir todos y cada uno de los rubros ofertados, que respondan a los requerimientos de (*la entidad contratante*).

**1.7 EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

*(No aplica para contrataciones entre Entidades Públicas o sus subsidiarias)*

Hoja.... de .....

Contratante	Objeto del contrato (descripción de los bienes o servicios)	Monto del Contrato	Plazo contractual	Fechas de ejecución		Observaciones
				Inicio	Terminación	

**1.8 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO**

Hoja.... de .....

No.	Cargo / Función	Experiencia en trabajos similares	Observaciones

**1.9 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO**

Hoja.... de .....

Detalle del equipo	Año de fabricación	Ubicación actual	Propietario actual	Matrícula No.	Observaciones


**1.10 DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA**

El que suscribe, (*por mis propios derechos o en calidad de representante legal de la compañía..., o del consorcio...*) declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

- Libre y voluntariamente presento la información que detallo más adelante, para fines única y exclusivamente relacionados con el presente procedimiento de contratación;
- Garantizo la veracidad y exactitud de la presente información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o los Órganos de Control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
- Autorizo a que esta información se transparente a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública; y, doy mi consentimiento para que se realicen las verificaciones que sean pertinentes en cualquier momento y sin previo aviso.
- Como oferente me comprometo a tener, en el momento que el Servicio Nacional de Contratación Pública lo solicite, la documentación de respaldo necesaria para el cálculo del VAE, para la verificación correspondiente.
- La falta de veracidad de la información presentada por el oferente será causa de descalificación de la oferta, declararlo adjudicatario fallido o de terminación unilateral del contrato, según corresponda; sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

El proveedor, como parte de la entrega de la oferta, presentará los siguientes datos:

**FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA**

¿Es intermediario (importador directo, distribuidor o comerciante) de todos los productos que conforman su oferta?

Si	No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valor en USD\$.

(a) ¿Cuánto va a importar o importó, directamente, para cumplir con esta oferta?<sup>3</sup>

(b) ¿Cuánto va a comprar o compró en el Ecuador, pero que es importado, para cumplir con esta oferta?

El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación del contrato con el Estado. Estos documentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecuatoriano.

**Notas:**

- Como respaldo de la pregunta (a), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo sus declaraciones aduaneras de importaciones y facturas de importación. El oferente podrá presentar también cotizaciones oficiales enviadas desde el exterior siempre y cuando éstas estén debidamente legalizadas. En este caso el valor que conste en la cotización deberá ser en valor FOB, el cual estará sujeto a posterior verificación en aduanas del Ecuador. El valor FOB (libre a bordo) corresponde al costo de la mercancía en el puerto de embarque sin incluir el seguro y el flete al puerto de destino convenido.
- Como respaldo de la pregunta (b), el oferente del Estado deberá tener siempre como justificativo de la procedencia de los productos que ofrece e insumos que utiliza para la producción de los bienes y/o prestación de los servicios (materia prima, bienes, maquinaria y equipos adquiridos, servicios recibidos y en general otros insumos utilizados), los certificados que indiquen la procedencia de los mismos, emitidos por parte de sus respectivos proveedores de materia prima, insumos y bienes, detallando el país de producción de los mismos y/o, constar en las facturas correspondientes de sus proveedores la procedencia de los mismos, como ecuatorianos o extranjeros.
- Dentro del valor declarado de las importaciones directas (en inciso a) o indirectas (en el inciso b), se deberá incluir los valores de los servicios que hayan sido recibidos desde el exterior y que impliquen un pago y/o transferencia enviada al exterior y que son parte integrante de la oferta o, que han sido usados para producir los bienes que son parte de su oferta.
- En el caso de la maquinaria y equipos que hayan sido importados para la producción de bienes y/o la prestación de servicios que sean parte de su oferta, el valor que deberá imputar como importaciones, corresponderá solamente a la proporción en dólares de su depreciación atribuible al tiempo de uso para la producción de los bienes pertenecientes a la oferta.
- El literal (c) se lo obtendrá directamente de la oferta económica final del proveedor.

Las entidades contratantes, al momento de revisar la declaración del Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta, deberán también comprobar la respuesta entregada por el oferente a la pregunta inicial del formulario, bajo los siguientes criterios:

- La pregunta inicial debe ser respondida de forma obligatoria por el proveedor, en caso de que no se responda, deberá solicitarse dicha información en la etapa de convalidación de errores.

<sup>3</sup> El valor declarado en (a) debe ser el valor CIF “Costo, seguro y flete”; es decir, que incluye el coste de la mercancía, el del transporte, así como el seguro. Los costos pagados dentro del territorio nacional (como por ejemplo agentes de aduana) para la importación, desaduanización y otros servicios relacionados, no se deben tomar en cuenta.

- La respuesta entregada por el proveedor solo pueden ser “Si” o “No”, nunca ambas al mismo tiempo.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

-----  
**FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso)**

(LUGAR Y FECHA)

**1.11 FORMULARIO PARA LA DECLARACIÓN DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y, ADQUISICIÓN DE SOFTWARE.**

NOMBRE DEL OFERENTE: .....

**Código del Procedimiento**

Señor

(Máxima Autoridad

ENTIDAD CONTRATANTE)

Presente

De mi consideración:

El que suscribe, (*por mis propios derechos o en calidad de representante legal de la compañía..., o del consorcio...*) declaro bajo juramento y en pleno conocimiento de las consecuencias legales que conlleva faltar a la verdad, que:

- Libre y voluntariamente presento la información que detallo más adelante, para fines única y exclusivamente relacionados con el presente procedimiento de contratación;
- Garantizo la veracidad y exactitud de la presente información; y, autorizo a la Entidad Contratante, al Servicio Nacional de Contratación Pública, o a los Órganos de Control, a efectuar averiguaciones para comprobar tal información.
- Autorizo a que esta información se transparente a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública; y, doy mi consentimiento para que se realicen las verificaciones que sean pertinentes en cualquier momento y sin previo aviso.
- Como oferente me comprometo a tener, en el momento que el Servicio Nacional de Contratación Pública lo solicite, la documentación de respaldo necesaria para el cálculo del VAE, para la verificación correspondiente.
- La falta de veracidad de la información presentada por el oferente será causa de descalificación de la oferta, declararlo adjudicatario fallido o de terminación unilateral del contrato, según corresponda; sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

El proveedor, como parte de la entrega de la oferta, presentará la siguiente información:

**Formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano de la Oferta**

Si

No



1.- ¿El producto desarrollado u ofertado, o el producto objeto del servicio de su oferta es software de código abierto?

2.- Por favor llenar la siguiente tabla para los casos de consultorías para el desarrollo de software, o adquisición de software:

PROCESO	PONDERACIÓN (a)	ECUATORIANOS (b)	EXTRANJEROS (c)	% ECUATORIANO (a x b/(b+c))
Análisis	20%			
Diseño	25%			
Codificación	45%			
Prueba	5%			
Implementación	5%			
VAEP				

VAEP = \_\_\_\_ %

a = Ponderación de cada proceso del desarrollo del software (fijo)

b = Número de personas ecuatorianas contratadas que participan en cada proceso del desarrollo del software

c = Número de personas extranjeras contratadas que participan en cada proceso del desarrollo del software

VAEP = Resultado de la fórmula  $VAEP = \sum \left( a \times \frac{b}{(b+c)} \right)$

3.- Por favor llenar la siguiente tabla para otros servicios prestados en los que no se considere el desarrollo de software (excepto consultoría para el desarrollo de software y, adquisición de software):

SERVICIO	PONDERACIÓN* (a)	ECUATORIANOS (b)	EXTRANJEROS (c)	% ECUATORIANO (a x b/(b+c))
<b>VAES</b>				

\* El número de servicios a calificar será variable y determinado por la entidad contratante conforme el alcance y objeto de contratación. Por tanto, la ponderación variará, de acuerdo a la fórmula 100/n.

VAEP = \_\_\_\_ %

VAES = \_\_\_\_ %

SERVICIO = Tipo de servicio de software que se está ofertando.

a = Ponderación de cada servicio de software (100/número de servicios).

b = Número de personas contratadas nacionales que participan en la prestación de cada servicio de software de su oferta.

c = Número de personas contratadas extranjeras que participan en la prestación de cada servicio de software de su oferta.

VAEP = Resultado de la fórmula,  $VAEP = \sum \left( a \times \frac{b}{(b+c)} \right)$ , según el numeral 2.

En caso que el software objeto del servicio es software de código abierto, el VAEP es 1, de lo contrario, el VAEP se calcula como en el numeral 2.

VAES = Resultado de la fórmula,  $VAES = \sum \left( a \times \frac{b}{(b+c)} \right) \times VAEP$

El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su formulario de Declaración de Valor Agregado Ecuatoriano. Estos documentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecuatoriano.

Las entidades contratantes, al momento de revisar la declaración del Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta, deberán también comprobar la respuesta entregada por el oferente a la pregunta inicial del formulario, bajo los siguientes criterios:

- La pregunta inicial debe ser respondida de forma obligatoria por el proveedor, en caso de que no se responda, deberá solicitarse dicha información en la etapa de convalidación de errores.
- La respuesta entregada por el proveedor en la primera pregunta solo puede ser "Si" o "No", nunca ambas al mismo tiempo.

Como documento de verificación del formulario de declaración del VAE, el oferente deberá presentar como anexo el registro de propiedad intelectual, conforme a la legislación del país de origen del software, donde conste la lista de programadores, desarrolladores o autores que intervinieron o que intervinieren en el desarrollo del software. En caso de no presentarse esta documentación, se asumirá que el software es 100% de origen extranjero y su VAE será igual a cero.

En la consultoría para el desarrollo de software, el Servicio Nacional de Contratación Pública verificará que el personal declarado hubiere sido efectivamente contratado para el objeto de la contratación, y que su autoría se reconozca expresamente en los créditos del software resultante. En la adquisición de software y en los otros servicios en los que no se considere el desarrollo de software, el oferente presentará la lista de programadores, desarrolladores o autores que estuvieren efectivamente incluidos en los créditos del software, tal como conste en el registro de propiedad intelectual, conforme a la legislación del país de origen del software, así como el listado del personal técnico involucrado en la prestación del servicio contratado. En todos los casos el oferente deberá indicar quiénes de las personas que constaren en la lista son efectivamente ecuatorianos.

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

.....  
**FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso)**

(LUGAR Y FECHA)

#### IV. FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

##### PROCEDIMIENTO No.

##### OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte, .....(persona natural o representante legal de persona jurídica), debidamente representada por .....; y, por otra parte, (personas natural o representante legal de persona jurídica), ..... representada por....., todos debidamente registrados y habilitados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el procedimiento de contratación No....., cuyo objeto es..... y por lo tanto expresamos lo siguiente:

- a) El Procurador Común de la Asociación o Consorcio será (*indicar el nombre*), con cédula de ciudadanía o pasaporte No. .... de (*Nacionalidad*), quien está expresamente facultado representar en la fase precontractual.
- b) El detalle valorado de los aportes de cada uno de los miembros es el siguiente: (*incluir el detalle de los aportes sea en monetario o en especies, así como en aportes intangibles, de así acordarse*).
- c) Los compromisos y obligaciones que asumirán las partes en la fase de ejecución contractual, de resultar adjudicada; son los siguientes: (*detallar*)
- d) En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP, para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, aplicable a este caso.
- e) La asociación o consorcio está integrado por:

Número	Asociados o Consorciados	Porcentaje de participación
1		
2		

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

- f) La responsabilidad de los integrantes de la asociación o consorcio es solidaria e indivisible para el cumplimiento de todas y cada una de las responsabilidades y obligaciones emanadas del procedimiento precontractual, con renuncia a los beneficios de orden y excusión;
- g) La constitución de la asociación o consorcio se la realizará dentro del plazo establecido en la normativa vigente o en el pliego, previo a la suscripción del contrato.
- h) El plazo del compromiso de asociación o consorcio y plazo del acuerdo en caso de resultar adjudicatario, cubrirá la totalidad del plazo precontractual, hasta antes de suscribir el contrato de asociación o consorcio respectivo, y noventa días adicionales.

Además, manifestamos que el consorcio cumplirá con todo lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, así como con lo establecido en la normativa que expida el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Atentamente,

**Asociado o consorciado 1.-**

**Firma:** Representante Legal o persona natural.  
**Nombre:** Representante Legal o persona natural.  
**Domicilio:**  
**Lugar de recepción de notificaciones:**

**Asociado o consorciado 2.-**

**Firma:** Representante Legal o persona natural  
**Nombre:** Representante Legal o persona natural.  
**Domicilio:**  
**Lugar de recepción de notificaciones:**

**V. FORMULARIO DE COMPROMISO PARA SUBCONTRATACIÓN**

**Hoja ....de .....**

Yo, ....., en mi calidad de persona natural / REPRESENTANTE LEGAL de ....., de profesión ....., con número de RUP ....., me comprometo a prestar los servicios de mi representada, como subcontratista del oferente ....., en el procedimiento de ejecución de obra para la construcción de (*objeto del contrato*), durante el período que dure la ejecución de la obra, con (*nombre del oferente*) en el caso de que suscriba el contrato de ejecución de las obras.

Declaro bajo juramento que no tengo relación de asocio, dependencia, parentesco de ningún tipo con los accionistas, representantes y/o propietarios de la oferente a la cual me comprometo a prestar mis servicios en calidad de subcontratista. Asimismo, declaro que la información que a continuación se agrega es cierta y que ni mi persona o los socios, aportantes y/o integrantes de la MYPE y/o EPS que represento no tiene relación de naturaleza alguna con los accionistas, representantes y/o propietarios de la oferente.

Para tal efecto, dejo señalado que los rubros que se subcontratará son los determinados a continuación, de conformidad con el presupuesto detallado en la Tabla de Cantidades y Precios ofertada.

Identificación del rubro	Valor (\$)	% respecto el monto contractual

SUMA TOTAL SUMA TOTAL

-----  
(LUGAR Y FECHA)

-----  
(FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)  
MYPE.....

Cantón:  
Parroquia:  
Dirección:  
Teléfono(s):

**Formulario Municipal**

**Aplicación de la Resolución No. A-044 de 6 de junio del 2020**

El oferente \_\_\_\_\_

**NOMBRE (persona natural/jurídica) / REPRESENTANTE LEGAL (en caso de sociedades)**

con RUC/: \_\_\_\_\_; en representación de sus accionistas, socios, administradores, directores, dependientes, empleados; y/o, sus trabajadores:

**1. DECLARA:**

a) Que conoce la prohibición legal y las consecuencias administrativas, civiles y penales de realizar pagos, entregar obsequios o garantizar dádivas presentes o futuras a favor de servidores, funcionarios o trabajadores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, de sus familiares o de interpuestas personas, con el objeto de beneficiarse de alguna forma en el presente procedimiento de contratación pública;

b) Que no ofreció, ofrece u ofrecerá a favor de servidores, funcionarios o trabajadores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, de sus familiares o de terceras personas vinculadas, ningún tipo de pago, préstamo, servicio ilegítimo o prohibido por la ley con el objetivo de beneficiarse en la calificación, selección o adjudicación del presente procedimiento de

contratación. Esto incluye, pero no se limita a: la preparación del pliego, bases, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de desierto, recepción de producto o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquiera otra intervención o decisión en la fase preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución;

c) Que no ofreció, ofrece u ofrecerá ningún tipo de entretenimiento, viajes, obsequios o dádivas de ningún tipo, a ningún funcionario, servidor o trabajador de la entidad contratante, sus familiares o terceras personas relacionadas, que hubiera tenido o tenga injerencia, relación y/o que haya elaborado, revisado u aprobado informes o documentos para el procedimiento de contratación, en sus fases preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución. Esto incluye, pero no se limita, a la preparación del pliego, bases, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de desierto, recepción de producto o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquiera otra intervención o decisión en la fase preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución;

d) Que no efectuó, efectúa o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario, servidor o trabajador de la entidad contratante, sus familiares o terceros involucrados, que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación, en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose, pero no limitándose, a la preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de desierto, recepción de producto o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquiera otra intervención o decisión en la fase preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución;

e) Que adoptó, adopta o adoptará medidas razonables para evitar que incurran en los literales anteriores, sus subcontratistas, agentes, familiares o cualquier otro tercero;

f) Que, de ser adjudicado dentro del procedimiento de contratación, durante la vigencia del contrato, su ejecución y liquidación, tanto el oferente como sus accionistas, administradores, directores, funcionarios, subcontratistas, empleados, agentes, familiares o terceros relacionados, no realizaron, realizan o realizarán, ni permitieron, permiten o permitirán que se cometan actos de corrupción;

g) Que evito, evita o evitará, especialmente, producto del procedimiento contractual, incluyendo la fase precontractual, contractual y de ejecución, que se incurra en peculado, enriquecimiento ilícito, cohecho, concusión, testaferrismo, oferta de tráfico de influencias, tráfico de influencias, lavado de activos, crimen organizado, asociación ilícita, financiamiento ilegal de campañas electorales y todos los delitos que contempla el Código Orgánico Integral Penal;

h) Que instruyó, instruye o instruirá a terceros vinculados, o sujetos a influencia determinante del oferente, incluyendo, pero sin limitarse a agentes, consultores, representantes de ventas, agentes, revendedores, subcontratistas, franquiciatarios, abogados, contadores o intermediarios, familiares, proveedores similares o terceros relacionados, para que no se involucren ni toleren ningún acto de corrupción;

El oferente se compromete a contratarlos solo en la medida necesaria para el desarrollo normal del negocio del oferente y a no pagar a esos terceros una remuneración mayor a la apropiada, según criterio de mercado, por los servicios que legítimamente le presten;

i) Que se compromete durante el procedimiento precontractual, contractual; y, durante toda la ejecución y liquidación del contrato en caso de resultar adjudicatario, a no reunirse con ningún servidor público de la Entidad Contratante en espacios distintos a aquellos previstos en el procedimiento precontractual;

j) Que se compromete a que las reuniones que se mantengan con los funcionarios, servidores o trabajadores de la Entidad Contratante serán grabados y se incorporarán al expediente del procedimiento contractual;

k) Que no incurrió, incurre o incurrirá en la práctica de testaferrismo, para favorecer a los funcionarios, servidores y trabajadores de la entidad contratante o sus familiares; y,

l) Que comunicará en el lapso de 24 horas a las entidades correspondientes, incluyendo, pero no limitándose, a la Fiscalía General del Estado, Policía Nacional, máximas autoridades municipales, de posibles delitos en los que incurran los funcionarios, servidores y trabajadores de la entidad contratante, en especial, pero no limitándose, de la oferta o del tráfico de influencias.

## 2. ACEPTA Y AUTORIZA.-

a) Que en calidad de oferente, incluyendo a mis accionistas, socios, administradores, familiares y trabajadores, acepto que en el caso de que se comprobare una violación al presente Formulario, particularmente, pero sin limitarse a las declaraciones aquí realizadas, la Entidad Contratante queda en libertad de descalificarme como oferente, terminar en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual me allano a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado;

b) Que todas las actuaciones del oferente, incluyendo a mis accionistas, socios, administradores, familiares, trabajadores y terceros implicados, se someten a la normativa vigente, y no buscan, corromper el procedimiento contractual del que participo;

c) Que el presente formulario no reemplaza a la Ley;

d) Que autoriza, autorizará, permite y permitirá a la Contratante la potestad de auditar, en cualquier momento, los libros de contabilidad y los registros financieros del oferente en relación con los ingresos y gastos que se relacionen con el objeto de contratación.

Si de aquella revisión se determina que el oferente, por sí o por intermedio de sus funcionarios, directivos, empleados, familiares o terceros relacionados que actúen a nombre del oferente pueden haber cometido uno o varios actos de corrupción, incluyendo delitos, actos subrepticios y obrepticios, el Contratante tendrá la obligación de denunciar tales actos ante las autoridades de control competentes, sin perjuicio de los efectos previsto en la normativa vigente, el contrato, pliego, bases y documentos que formen parte del contrato;

e) Que el presente formulario no supone modificación de Ley, reglamento o resolución alguna. La jerarquía normativa es la que se establece en la Constitución de la República del Ecuador; y,

f) Que el presente formulario no implica autorización expresa para subcontrataciones.

## 3. ACUERDA:

Que lo aquí expuesto, no se superpone a lo dispuesto en la normativa nacional vigente; en especial a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y las Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, por lo que no iniciaré ningún procedimiento administrativo o judicial en contra de la institución, en razón del presente formulario.

Conocer que el presente documento responde a la política de transparencia dispuesta por el Alcalde Metropolitano del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito.

---

El oferente.

RUC:

PROYECTO DE CONTRATO

**CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA LA CONTRATACIÓN DE GIRO ESPECIFICO DEL NEGOCIO**

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte (*nombre de la entidad contratante*), representada por (*nombre de la máxima autoridad o su delegado*), en calidad de (*cargo*), a quien en adelante se le denominará contratante; y, por otra (*nombre del contratista o de ser el caso del representante legal, apoderado o procurador común a nombre de "persona jurídica"*), a quien en adelante se le denominará contratista. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

**Cláusula Primera.- ANTECEDENTES**

**1.1** De conformidad con los artículos 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y 25 y 26 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contratación de la contratante, contempla la contratación de estudios para la determinación de la contratación de -----.

**1.2.** Previo los informes y los estudios respectivos, la máxima autoridad de la contratante resolvió acogerse al procedimiento Régimen Especial y aprobar el pliego para la contratación del estudios para la determinación de (-----).

**1.3** Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria (*No.*), conforme consta en la certificación conferida por (*funcionario competente y cargo*), mediante documento (*identificar certificación, número, fecha y valor*).

**1.4** Se realizó la respectiva invitación el (*día*) (*mes*) (*año*), a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

**1.5** Luego del procedimiento correspondiente, (*nombre*) en su calidad de máxima autoridad de la contratante (*o su delegado*), mediante resolución (*No.*) de (*día*) de (*mes*) de (*año*), adjudicó el contrato para (*establecer objeto del contrato*) al oferente (*nombre del adjudicatario*). Con RUC (*No.*).

**Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

**2.1** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo las especificaciones técnicas, o términos de referencia del objeto de la contratación.
- b) Las Condiciones Generales de los Contratos publicados y vigentes a la fecha de la invitación en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.
- c) La oferta presentada por el contratista, con todos sus documentos que la conforman.
- d) Las garantías presentadas por el contratista (*De ser el caso*).
- e) La resolución de adjudicación (*número y fecha*).
- f) La (s) certificación (es), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

- g) En el caso que el bien a ser adquirido corresponda a uno de la lista de los CPCs publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, que constan en el Anexo 20 de la Codificación y Actualizaciones de las Resoluciones del SERCOP, se considerará como parte integrante del contrato los requerimientos correspondientes al nivel de Transferencia de Tecnología, según corresponda.

*(En los contratos cuya cuantía sea igual o superior a la base prevista para la licitación de bienes y servicios o la licitación de obras, según corresponda, se protocolizarán ante Notario Público, incorporándose los documentos determinados en el artículo 112 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.)*

#### **Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO**

**3.1** El contratista se obliga con la *(contratante)* a *(proveer los servicios requeridos)* y a ejecutar el contrato a entera satisfacción de la contratante, *(designar lugar de entrega o sitio)*, según las características y términos de referencia constantes en la oferta, que se agrega y forma parte integrante de este contrato.

**3.2** Para el caso de prestación de servicios en los que requiera de equipos informáticos, equipos de impresión, vehículos, y equipos médicos y proyectores, se deberá aplicar el principio de vigencia tecnológica de conformidad a las regulaciones expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

*(Estipúlese lo que la entidad contratante considere pertinente en cuanto a correctivos o actualizaciones del servicio que recibirá, incluyendo riesgos, de ser el caso).*

El contratista se obliga con la *(contratante)* a cumplir con todos los requerimientos y compromisos determinados según el nivel de transferencia de tecnología que se requiera para uno de los bienes que constan en el Anexo 20 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

#### **Cláusula Cuarta.- PRECIO DEL CONTRATO**

**4.1** El valor del presente contrato, que la contratante pagará al contratista, es el de *(cantidad exacta en números y letras)* dólares de los Estados Unidos de América, más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el contratista, valor que se desglosa como se indica a continuación:

**4.2** Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación al contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

#### **Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO**

*(En esta cláusula la entidad contratante detallará la forma de pago. De contemplarse la entrega de anticipo (hasta un máximo del setenta por ciento 70%) del valor contractual, se deberá establecer la fecha máxima del pago del mismo.)*

El anticipo que la contratante haya entregado al contratista para la prestación del servicio, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

El contratista deberá levantar el sigilo bancario en caso de entrega de anticipo de tal manera que el administrador verifique que los valores sean usados para el fin establecido.

*(En el caso de servicios, serán pagados contra la presentación de la correspondiente factura, previa aprobación de la entidad contratante).*

No habrá lugar a alegar mora de la contratante, mientras no se amortice la totalidad del anticipo otorgado.



**Cláusula Sexta.- GARANTÍAS**

**6.1** En este contrato se rendirán las siguientes garantías: *(establecer las garantías que apliquen de acuerdo con lo establecido en el Pliego que es parte integrante del presente contrato).*

**6.2** Las garantías entregadas se devolverán de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por la contratante.

**Cláusula Séptima.- PLAZO**

**7.1** El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de *(número de días)*, contados a partir de *(fecha de entrega del anticipo o suscripción del contrato)*.

**Cláusula Octava.- MULTAS**

**8.1** Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa de *(valor establecido por la entidad contratante, de acuerdo a la naturaleza del contrato, en ningún caso podrá ser menos al 1 por 1.000 del valor del contrato)*. *(El porcentaje para el cálculo de las multas lo determinará la entidad en función del incumplimiento y de la contratación)*.

**Cláusula Novena.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS**

*(Para servicios cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios: el contrato se sujetará al sistema de reajuste de precios previsto en los artículos 126, y 140 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).*

*Nota: (Esta cláusula no será aplicable si las partes han convenido, según lo previsto en el pliego correspondiente, en la renuncia del reajuste de precios, caso en el cual se establecerá en su lugar una disposición específica en ese sentido).*

**Cláusula Décima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

**10.1** La contratante designa al *(nombre del designado)*, en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares del pliego que forma parte del presente contrato.

**10.2** La contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará notificar al contratista la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

**Cláusula Undécima.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**11.1 Terminación del contrato.-** El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

**11.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.-** Tratándose de incumplimiento del contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral de la contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si el contratista no notificare a la contratante acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;

- b) Si la contratante, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del contratista;
- c) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada;
- d) Si el contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de oferta - Presentación y compromiso;
- e) *(La entidad contratante podrá incorporar causales adicionales de terminación unilateral, conforme lo previsto en el numeral 6 del Art. 94 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública).*

**11.3 Procedimiento de terminación unilateral.-** El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

#### **Cláusula Duodécima.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**12.1** Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento Contencioso Administrativo contemplado en el Código Orgánico General de Procesos; o la normativa que corresponda; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante.

*(En caso de que la entidad contratante sea de derecho privado, la cláusula 12.1.- "Solución de Controversias dirá: Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas recurrirán ante la justicia ordinaria del domicilio de la entidad contratante").*

**12.2** La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

(Las partes podrán establecer los términos específicos del convenio arbitral, para el efecto se propone el siguiente texto:

En caso de que, respecto de las divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato, no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria, y se someten a los mecanismos alternativos de resolución de conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación de la República del Ecuador, al reglamento de funcionamiento del centro de mediación y arbitraje de (determinar el centro de mediación acordado entre las partes) y a las siguientes normas:

- a) Previamente a iniciar el trámite del arbitraje, las partes someterán la controversia a mediación para lograr un acuerdo mutuamente satisfactorio.
- b) En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante la mediación, las partes se someten a arbitraje administrado por el centro de arbitraje y mediación de (determinar el centro de mediación acordado entre las partes). El Tribunal estará conformado por tres árbitros principales y un alterno, y serán seleccionados de la siguiente forma: cada una de las partes, en el término de cinco días contados desde la citación de la demanda arbitral, elegirá su árbitro de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y los dos árbitros elegidos, en el mismo término de cinco días escogerán al tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal, y al árbitro alterno. El tercer árbitro y el árbitro alterno serán seleccionados de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y el término para su designación se contará a partir de la fecha en que los árbitros nombrados por las partes hayan manifestado por escrito su aceptación de desempeñar el cargo. En el evento en que alguna de las partes, o los árbitros designados por éstas, no efectúen las

designaciones que les corresponden dentro del término previsto, éstas se efectuarán por sorteo, a pedido de cualquiera de las partes, conforme lo establece el inciso quinto del artículo 16 de la Ley de Arbitraje y Mediación.

- c) Las partes autorizan al Tribunal Arbitral para que ordene y disponga medidas cautelares que procedan y se ajusten a la normativa procesal ecuatoriana, y para la ejecución de tales medidas; el Tribunal solicitará el auxilio de funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos que sean necesarios, sin tener que recurrir a juez ordinario alguno.
- d) El laudo que expida el Tribunal Arbitral deberá fundarse en derecho y por consiguiente sujetarse al contrato, a la ley, a los principios universales del derecho, a la jurisprudencia y a la doctrina.
- e) Las partes se obligan a acatar el laudo arbitral que se expida.
- f) Los costos y gastos arbitrales que genere el proceso arbitral serán cubiertos por el demandante.
- g) El lugar del arbitraje será en la ciudad de (ciudad), en las instalaciones del centro de arbitraje y mediación de (determinar el centro de mediación acordado entre las partes) y su tramitación será confidencial.
- h) Si el Tribunal Arbitral declarara que no tiene competencia para resolver la controversia, ésta se someterá al procedimiento establecido en el Código Orgánico General de Procesos, siendo competente para conocer y resolver la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante. Para tal efecto, el Tribunal Arbitral deberá conocer y resolver en la audiencia de sustanciación todas las excepciones previas que la parte demandada haya propuesto en su escrito de contestación a la demanda, con excepción de aquellas que se refieran a la caducidad y prescripción que serán resueltas en el laudo arbitral.
- i) El contratista renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este contrato. Si el contratista incumpliere este compromiso, la contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las garantías.
- j) La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.)

**Cláusula Décima Tercera: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

**13.1** Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito o por medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre el administrador del contrato y el contratista se harán a través de documentos escritos o por medios electrónicos.

**Cláusula Décima Cuarta.- DOMICILIO**

**14.1.** Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de (*establecer ciudad*).

**14.2.** Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

La contratante: (*dirección y teléfonos, correo electrónico*).

El contratista: (*dirección y teléfonos, correo electrónico*).

**Cláusula Décima Quinta.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES**

**15.1 Declaración.-** Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales del Contrato de Régimen Especial, publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la Invitación del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

**15.2.** Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

**Dado, en la ciudad de Quito, a**

\_\_\_\_\_  
**LA CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**EL CONTRATISTA**

La entidad contratante no exigirá al contratista más de dos copias de la documentación que por las disposiciones de este pliego deba ser protocolizada.

**CONDICIONES GENERALES**

**DE LOS CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO RÉGIMEN ESPECIAL**

Nota: Las condiciones generales de los contratos de ejecución de obra, adquisición de bienes y/o prestación de servicios, mediante Régimen Especial, son de cumplimiento obligatorio para las entidades contratantes y los contratistas que celebren este tipo de contratos, provenientes de procedimientos sujetos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para la ejecución de obras, adquisición de bienes, y/o prestación de servicios, incluidos consultoría, calificados para la seguridad interna y externa del Estado; productos y servicios comunicacionales a través de procesos de selección o contratación directa; asesoría y patrocinio jurídico; obra artística, literaria o científica; repuestos o accesorios; bienes y servicios únicos en el mercado, o proveedor único; transporte de correo interno y/o internacional; contratos entre entidades públicas y/o subsidiarias salvo las excepciones que en lo pertinente se encuentran claramente especificadas.

**Cláusula Primera.- INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**1.1** Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

**1.2 Definiciones:** En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. **"Adjudicatario"**, es el oferente a quien la entidad contratante le adjudica el contrato.
- b. **"Comisión Técnica"**, es la responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, a la que le corresponde actuar de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, el pliego, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c. **"Contratista"**, es el oferente adjudicado.
- d. **"Contratante" "Entidad Contratante"**, es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- e. **"LOSNCP"**, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. **"RGLOSNCP"**, Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

- g. **“Oferente”**, es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado a participar.
- h. **“Oferta”**, es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios.
- i. **“SERCOP”**, Servicio Nacional de Contratación Pública.

#### **Cláusula Segunda.- FORMA DE PAGO**

Serán de obligatorio cumplimiento las condiciones de la forma de pago previstas en las condiciones particulares del contrato, y además:

**2.1** El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El contratista autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que la contratante haya otorgado al contratista para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

**2.2** La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el art 139 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**2.3** Todos los pagos que se hagan al contratista por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la contratante, previa la aprobación del administrador del contrato.

**2.4** De los pagos que deba hacer, la contratante retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

**2.5 Pagos indebidos:** La contratante se reserva el derecho de reclamar al contratista, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el contratista a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

#### **Cláusula Tercera.- GARANTÍAS**

**3.1** Se estará a lo contemplado en las condiciones particulares del contrato y la Ley.

**3.2 Ejecución de las garantías:** Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la contratante en los siguientes casos:

##### **3.2.1 La de fiel cumplimiento del contrato:**

- a) Cuando la contratante declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al contratista.
- b) Si la contratista no la renovare cinco (5) días antes de su vencimiento.

##### **3.2.2 La del anticipo:**

- a) Si el contratista no la renovare cinco (5) días antes de su vencimiento.
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el contratista no pague a la contratante el saldo adeudado del anticipo, después de diez (10) días de notificado con la liquidación del contrato.

### 3.2.3 La técnica:

- a) Cuando se incumpla con el objeto de esta garantía, de acuerdo con lo establecido en el pliego y este contrato.

## Cláusula Cuarta.- PRÓRROGAS DE PLAZO

### 4.1 La contratante prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del plazo de quince (15) días siguientes a la fecha de producido el hecho, siempre que este se haya producido por motivos de fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el contratista está obligado a continuar con la ejecución del contrato, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato para reanudarlo.
- b) Por suspensiones en la ejecución del contrato, motivadas por la contratante u ordenadas por ella y que no se deban a causas imputables al contratista.
- c) Si la contratante no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución del trabajo.

**4.2** En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la contratante, previo informe del administrador del contrato.

## Cláusula Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A más de las obligaciones señaladas en las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

**5.1** El contratista se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas o los términos de referencia elaborados por la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo, o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por el administrador del contrato.

**5.2** El contratista se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el contratista se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y

documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

**5.3** Queda expresamente establecido que constituye obligación del contratista ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.

**5.4** El contratista está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

**5.5** El contratista se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley de Seguridad Social obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que la contratante tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

**5.6** El contratista se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

#### **Cláusula Sexta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE**

**6.1** Son obligaciones de la contratante las establecidas en las condiciones particulares del pliego que son parte del contrato.

#### **Cláusula Séptima.- CONTRATOS COMPLEMENTARIOS**

**7.1** Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y en el artículo 144 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

#### **Cláusula Octava.- RECEPCIÓN DEL CONTRATO**

**8.1** El acta de entrega-recepción, sea parcial, provisional o definitiva, según la naturaleza del contrato, será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes y el administrador del contrato haya emitido el informe de conformidad a lo previsto en los artículos 123 y 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

**8.2** Si la contratante noriere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el término de quince (15) días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud del contratista notificará que dicha recepción se produjo, de acuerdo con el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**8.3** Operada la recepción definitiva presunta, a solicitud del contratista o declarada por la contratante, producirá como único efecto la terminación del contrato, dejando a salvo de los derechos de las partes a la liquidación técnico-económica correspondiente.

Las partes buscarán en el plazo de treinta (30) días posteriores a la recepción definitiva presunta suscribir el acta de la liquidación técnico-económica del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales de las que se crean asistidas.

**8.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

#### **Cláusula Novena.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS**

**9.1** La contratante efectuará al contratista las retenciones que dispongan las leyes tributarias, conforme la legislación tributaria vigente.

La contratante retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el seguro social provenientes de servicios personales para la ejecución del contrato de acuerdo a la Ley de Seguridad Social.

**9.2** Es de cuenta del contratista el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados en caso de que sea necesario. En dicho caso, el contratista entregará a la contratante hasta dos copias del contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta del contratista.

#### **Cláusula Décima.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

**10.1** La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del contratista.

**10.2** Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa, adecuado y eficaz para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstos en la Ley.

#### **Cláusula Undécima .-LEVANTAMIENTO DEL SIGILO BANCARIO**

Autorizo al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a mi nombre; y a nombre de mi representante legal, en el caso de personas jurídicas; o, del procurador común de los compromisos de asociación o consorcio o de las asociaciones o consorcios constituidos; a fin de verificar el origen lícito de los fondos y recursos a emplearse en la ejecución del presente procedimiento de contratación pública. Así mismo, autorizo que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o sub contratista del Estado, así como mis movimientos financieros, tendrán el carácter de público y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de una persona jurídica o consorcio oferente, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

*(Hasta aquí el texto de las condiciones generales de los contratos).*

**NOTA.-** Las Condiciones Generales de los Contratos de Régimen Especial, no requieren de firma por parte de los representantes de la entidad contratante ni del contratista, puesto que están incorporados como parte integrante del contrato de conforme la cláusula segunda "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" de la Condiciones Particulares del Contrato de Régimen Especial.