

**ACTA N° 4****CÓDIGO DE PROCESO: PE-EMPGDT-2024-008****ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS****PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DESTINO QUITO EN EL MERCADO LOCAL Y NACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS Y GASTRONÓMICOS.**

En la ciudad de Quito, en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, ubicada en Pasaje Oe3G Río Amazonas N51-20 y Calle N50B (Antiguo Aeropuerto) a los 10 días del mes de octubre del 2024, siendo las 12H00, se reúnen los miembros de la Comisión Técnica; designada a través de la Resolución Administrativa N° EPMGDT-GG-ER-2024-063 de fecha 25 de septiembre 2024 y Resolución Administrativa N° EPMGDT-GG-ER-2024-066 de fecha 30 de septiembre 2024 (que modifica un miembro de la Comisión Técnica) para el proceso de *contratación del servicio de organización de eventos de promoción turística del destino Quito en el mercado local y nacional para la realización de eventos turísticos y gastronómicos*, la misma que se encuentra integrada por los siguientes servidores:

- Martha Valenzuela, Coordinadora de Desarrollo de Aplicaciones Móviles, Presidente de la Comisión Técnica
- Katia Freire, Coordinadora de Promoción y Operación Local Nacional, Titular del área Requirente
- Jessica Quezada, Verificadora de Calidad, profesional afín a la contratación

Actúa como secretario, Julio Fuentes, Asistente de Promoción de la Dirección de Mercadeo, designado por la Comisión Técnica mediante Acta N° 1 de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones de fecha 01 de octubre del 2024, quien actúa sin voz ni voto.

La Comisión Técnica, será responsable de responder cualquier pregunta o emitir cualquier aclaratoria, solicitar convalidación de errores, calificar la oferta y/o recomendar la declaratoria de desierto o adjudicación del proceso, y las demás previstas en la LOSNCP y su Reglamento General de aplicación.

**DECLARACIÓN DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES:**

Los delegados de la máxima autoridad, para llevar a cabo el presente proceso de contratación declaran, no tener conflicto de intereses, con el o los participantes(s) en el presente proceso de contratación, como lo indican las Normas de control Interno 406-03 – CGE "(...) Los miembros de la Comisión Técnica serán servidoras o servidores de la entidad contratante y no podrán tener conflictos de intereses con los oferentes; de haberlos, será causa de excusa".

Se procede de conformidad con el siguiente orden del día:

- 1.- Instalación de la Comisión Técnica y explicación de la Metodología de Calificación
- 2.- Convalidación de errores
- 3.- Evaluaciones de los requisitos mínimos de las ofertas recibidas
- 4.- Calificación de las ofertas por puntaje
- 5.- Recomendación

**PRIMER PUNTO. –**

Se procede a explicar los términos que se establecieron para la determinación del respectivo proceso; y el cronograma establecido con sus fechas límite, además de explicar la metodología de calificación de las propuestas recibidas para esta Convocatoria, se menciona a la Comisión Técnica que 7 propuestas se recibieron dentro del tiempo límite de presentación de ofertas que, según el cronograma, estaba prevista su recepción hasta el día 8 de octubre del 2024 hasta las 10h00:

Nº	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL OFERENTE	RUC DEL OFERENTE	ESTADO DE RUP	PROVEEDOR INCUMPLIDO	Nº DE ARCHIVOS Y FOJAS
1	08/10/2024 09:27am	Mena Quema Juan Gabriel	1721140018 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un dispositivo USB con 73 archivos y dos carpetas físicas con 944 fojas
2	08/10/2024 09:55am	San Martin & Garcia Promociones SG PROMO S.A.	0992290897 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un USB con 23 archivos
3	08/10/2024 09:17am	Fredy Neptalí Godoy Proaño	1707773097 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un CD con 42 archivos
4	08/10/2024 09:10am	Creatoscorp S.A.	1792323444 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un USB con 33 archivos
5	08/10/2024 09:20am	Asociación de Servicios de Organización de Eventos Evolución "ASOSEREV "	1792745691 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un USB con 52 archivos
6	08/10/2024 09:24am	Carlos Alberto Tituaña López	1712167749 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un USB con 82 archivos
7	08/10/2024 09:00am	Sandra Mogro	1715311021 001	HABILITADO	NO	Presenta su oferta en un USB con 22 archivos

**SEGUNDO PUNTO**

**CONVALIDACIÓN DE ERRORES. -**

Mediante Acta N.º 3 de Convalidación de Errores con fecha 10 de octubre del 2024, la Comisión Técnica menciona que una vez realizada la revisión y análisis de las ofertas presentada dentro del proceso de

contratación del *servicio de organización de eventos de promoción turística del destino Quito en el mercado local y nacional para la realización de eventos turísticos y gastronómicos*, manifestó lo siguiente:

Solicitar al oferente ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EVOLUCIÓN "ASOSEREV" – RUC: 1792745691001 presentar la siguiente convalidación, aclaración para continuar con el proceso de calificación:

1. Dentro de las especificaciones técnicas o términos de referencia, Eje Desarrollo 2024 y 2025 evento Sal Quiteña 2024 y 2025 presenta la propuesta dentro del producto Difusión y relaciones públicas del evento, sin embargo, aclarar si su propuesta también podrá ser ampliada, modificada o complementada de acuerdo con las necesidades de Quito Turismo.

Solicitar al oferente CARLOS ALBERTO TITUAÑA LOPEZ – RUC: 1712167749001 presentar la siguiente convalidación, aclaración para continuar con el proceso de calificación:

1. Dentro de las especificaciones técnicas o términos de referencia, Eje Desarrollo 2024 evento Sal Quiteña 2024 en la línea 2 especifica 150 letreros de 11,20 metros de largo x 0,30 cms de ancho, sin embargo, en el acta 1 de preguntas, respuestas y aclaraciones en su anexo I aclara que las medidas son de 1,20 metros de largo x 0,30 cms de ancho, favor convalidar si los letreros ofertados tendrán las características especificadas en el mencionado anexo.

Adicional realizar la misma convalidación de medidas para el Eje Desarrollo 2025 evento Sal Quiteña 2025, línea 2, 100 letreros.

2. Dentro de las especificaciones técnicas o términos de referencia, Eje Desarrollo 2024 y 2025 evento Sal Quiteña 2024 y 2025 presenta la propuesta dentro del producto Difusión y relaciones públicas del evento, sin embargo, aclarar si su propuesta también podrá ser ampliada, modificada o complementada de acuerdo con las necesidades de Quito Turismo.

Se manifiesta que las convalidaciones fueron recibidas dentro del plazo establecido en el cronograma.

A continuación, se da inicio al procedimiento de análisis y calificación de ofertas:

**TERCER PUNTO**

**CALIFICACIÓN DE OFERTAS:**

Siguiendo la metodología de calificación mencionada en los Términos de Referencia de la contratación la calificación de las ofertas se realizará en dos etapas: **ETAPA 1** bajo los parámetros “*cumple y no cumple*” y la **ETAPA 2** “*por puntaje*”.

**ETAPA 1 – “CUMPLE NO CUMPLE” - Requisitos mínimos:**

La Comisión Técnica procede a realizar la calificación de las ofertas presentadas por las empresas postulantes con el fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados por Quito Turismo, en este sentido, a continuación, se presenta el cuadro de resultados obtenidos, de acuerdo con la metodología de calificación con parámetros (CUMPLE/NO CUMPLE):

**OFERTA 1. EMPRESA: MENA QUEMA JUAN GABRIEL / RUC: 1721140018001**

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 1 a 48 Archivo: Formulario Resolución No. A-044 - signed.pdf Foja 1 a 3	Presenta los formularios firmados.

<p>2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO</p>	<p>a. 1 Coordinador General</p> <p>b. 1 Coordinador</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)</p>	<p><i>Hoja de Vida / Título y /o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i></p>		<p>a) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: CV ANA LUCIA MENA QUEMA-signed.pdf Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: título de tercer Administrador de empresas nivel Ana Mena-signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>b) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado.</p> <p>Coordinadora CV KATHERINE MENDEZ-signed.pdf Foja: 1</p> <p>Título en Administración de empresas Katherine Mendez-signed.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>c) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: hoja de vida diseñador-signed.pdf Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: Titulo de tercer nivel Luis Villareal-signed.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>d. Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: TECNICO EN AUDIO Y VIDEO CV JORDAN SECAIRA-signed.pdf Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: título bachiller jordan-signed.pdf Foja: 1</p> <p>Archivo Titulo de tercer nivel Jordan Secaira-signed.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>e) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p>	<p>e) El certificado RUAC solicitado no es válido, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.</p>
---	---	--	--	---	--

					<p>archivo: Hoja de vida productor general-signed.pdf Foja: 1</p> <p>Archivo: Titulo de gestor cultural Giovanni Puchaicela-signed.pdf Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: título bachiller giovanny-signed.pdf Foja: 1</p> <p>Archivo: Certificado RUAC-signed.pdf Foja 1</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p><i>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p><i>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</i></p> <p><i>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten</i></p>	X		<p>a) Archivo: CERTIFICADO coordinador general DE EVENTOS-signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>b) Archivo: CERTIFICADO coordinador DE EVENTOS -signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>c) Archivo: CERTIFICADO Diseñador Grafico-signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>d) Archivo: CERTIFICADO Técnico de sonido y video -signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>e) Archivo Gestor Cultural DE EVENTOS CERTIFICADO-signed.pdf Foja: 1</p>	<p>a) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>

		<p><i>experiencia en diseño gráfico, audiovisual y multimedia solicitada</i></p> <p>d) <i>Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</i></p> <p>e) <i>Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video solicitada</i></p>			
4.EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	<p>Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000</p>	<p><b><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</i></b></p>	X	<p>Archivo: 1 ACTA ENTREGA Conciertos.pdf Foja: 1 a 131</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$411.566,90 del año 2023</p>
	<p>Experiencia Específica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la</p>	<p><b><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</i></b></p>	X	<p>Archivo: 2 ACTA ENTREGA pasillo.pdf Foja: 1 a 48</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$154.722,00 del año 2023</p>

	presente contratación \$147.000					
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<b>Formulario de especificaciones técnicas</b>		X	<p>Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 15 a 36</p> <p>No se presenta lo solicitado en la foja 24 del TDR, para el evento sal quiteña 2025, donde se solicita anexar una propuesta para la difusión y relaciones públicas del evento.</p>	No cumple con las especificaciones técnicas o términos de referencia, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<b>Formulario de oferta económica.</b>	X		<p>Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 12</p>	Presenta oferta económica por \$918.000
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<b>Formulario de declaración VAE</b>	X		<p>Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 41 a 45</p>	Formulario debidamente suscrito
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<b>Formulario Municipal</b>	X		<p>Archivo: Formulario Resolución No. A-044 - signed.pdf Foja 1 a 3</p>	Formulario debidamente suscrito
9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<b>Formulario respectivo</b>	X		<p>Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 9 a 10</p>	Formulario debidamente suscrito



10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X		Archivo: declaración de impuesto a la renta-signed.pdf  Foja 1 a 21	Presenta declaración a la renta
-------------------	---	---	---	--	---	---------------------------------

**OFERTA 2. EMPRESA:** San Martin & García Promociones SG PROMO S.A. / RUC: 0992290897001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja 1 a 33	Presenta formularios debidamente suscritos.
2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO	a. 1 Coordinador General b. 1 Coordinador c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico d. 1 Técnico en audio y video e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)	<i>Hoja de Vida / Título y/o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i>		X	a) Presenta registro Senescyt validado Archivo: 10 TITULO COORDINADOR GENERAL.pdf Foja 1 a 2 b) Presenta registro Senescyt validado. Archivo: 11 TITULO COORDINADORA.pdf Foja: 1 a 2 c) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado	a,b,c,e) No presenta hojas de vida del personal técnico mínimo, lo cual fue solicitado en la fojas 40 y 49, de los pliegos y en los términos de referencia de la presente contratación e) El certificado RUAC solicitado no es válido. No cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.

				<p>Archivo: 12 Titulo_ DISEÑADOR DOUGLAS f.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>d) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: 13 TITULO TECNICO AUDIO Y VIDEO.pdf Foja: 1 a 13</p> <p>e) Presenta registro Senescyt validado Archivo: 15 TITULO BACHILLER GESTOR CULTURAL.pdf Foja: 1</p> <p>a) No presenta C.V. b) No presenta C.V. c) No presenta C.V. d) Presenta toda la documentación e) No presenta C.V. y presenta capturas de pantalla de la página web del RUAC, mas no presenta el certificado respectivo.</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p><i>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p><i>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que</i></p>	X	<p>a) Archivo: 18 CERTIFICADO COORDINADOR GENERAL.pdf Foja: 1</p> <p>b) Archivo: 19 CERTIFICADO COORDINADOR.pdf Foja: 1</p> <p>c) Archivo: 20 CERTIFICADO DISEÑO GRAFICO f.pdf Foja: 1</p>	<p>a) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>

		<p><i>acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</i></p> <p><i>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en diseño gráfico, audiovisual y multimedia solicitada.</i></p> <p><i>f) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</i></p> <p><i>e) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</i></p>			<p>d) Archivo: 21 CERTIFICADO AUDIO Y VIDEO.pdf</p> <p>Foja: 1</p> <p>e) Archivo: 22 CERTIFICADO GESTOR CULTURAL.pdf</p> <p>Foja: 1</p>	
4.EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	<p>Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000</p>	<p><b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</b></p>	X		<p>Archivo: 8 EXPERIENCIA GENERAL 6.pdf Foja: 1</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto de \$839,643.26</p>

	Experiencia Específica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la presente contratación \$147.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</b>	X		Archivo: 9 EXPERIENCIA ESPECIFICA.pdf Foja: 1	Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto 1,843,898.00 USD del año 2024.
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<b>Formulario de especificaciones técnicas</b>		X	Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja 9 a 26 No se presenta lo solicitado en la foja 24 del TDR, para el evento sal quiteña 2025, donde se solicita anexar una propuesta para la difusión y relaciones públicas del evento.	No cumple con las especificaciones técnicas o términos de referencia, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<b>Formulario de oferta económica.</b>	X		Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja 10	Presenta oferta económica por \$970,000.00 USD.
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MÍNIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<b>Formulario de declaración VAE</b>	X		Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja 28 a 33	Formulario debidamente suscrito
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<b>Formulario Municipal</b>	X		Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja: 37 a 38	Formulario debidamente suscrito



9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<i>Formulario respectivo</i>	X		Archivo: 1 FORMULARIOS.pdf Foja: 8	Formulario debidamente suscrito
10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X		Archivo: 2 DOCUMENTOS EMPRESA.pdf  Foja 6 a 26	Presenta declaración del impuesto a la renta

**OFERTA 3. EMPRESA:** Fredy Neptalí Godoy Proaño / RUC: 1707773097001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: <a href="#">PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS-signed-signed.pdf</a> Foja 1 a 25 Archivo: <a href="#">FORMULARIO QUITO TURISMO-signed-signed.pdf</a> Foja 1 a 34 Archivo: <a href="#">FORMULARIO DE COMPROMISO Y ASOCIACION.pdf</a> Foja 1 a 2 Archivo: <a href="#">FORMULARIO SUBCONTRATACION.pdf</a> Foja 1	Presenta formularios debidamente suscritos.
2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO	a. 1 Coordinador General b. 1 Coordinador c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico d. 1 Técnico en audio y video e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)	<i>Hoja de Vida / Título y /o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i>		X	a) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: <a href="#">1 COORDINADOR GENERAL.pdf</a> Foja: 1 al 9 b) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado. Archivo: <a href="#">2 COORDINADOR.pdf</a> Foja: 1 al 7 c) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: <a href="#">3_DISEÑADOR GRAFICO.pdf</a> Foja: 1 a 3 d) Presenta hoja de vida y registro de bachiller validado Archivo: <a href="#">4 TECNICO EN AUDIO Y VIDEO.pdf</a> Foja: 1 al 6	e) El certificado RUAC solicitado no es válido, no cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.

					<p>e) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: <a href="#">5 GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a></p> <p>Foja: 1 al 8</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</p> <p>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten</p>	X		<p>a) Archivo: <a href="#">1 COORDINADOR GENERAL.pdf</a> Foja 4 al 7</p> <p>b) Archivo: <a href="#">2 COORDINADOR.pdf</a> Foja 4 al 7</p> <p>c) Archivo: <a href="#">3 DISEÑADOR GRAFICO.pdf</a> Foja 4 al 7</p> <p>d) Archivo: <a href="#">4 TECNICO EN AUDIO Y VIDEO.pdf</a> Foja 3 al 6</p> <p>e) Archivo: <a href="#">5 GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed-signed-signed-signed-signed.pdf</a> Foja: 5 al 8</p>	<p>a) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>

		<p><i>experiencia solicitada</i></p> <p><i>d) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</i></p> <p><i>e) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</i></p>				
4.EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	<p>Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000</p>	<p><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</i></p>	X		<p>Archivo: <a href="#">1 CONTRATO BOMBEROS 2017.pdf</a> Foja: 1 a 10</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$297.500,00 del año 2017</p>
	<p>Experiencia Específica: En los últimos 5 años en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la presente contratación \$147.000</p>	<p><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</i></p>	X		<p>Archivo: <a href="#">1 CONTRATO MANTA.pdf</a> Foja: 1 a 48</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$USD 294,399.95 del año 2022</p>



5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<i>Formulario de especificaciones técnicas</i>		X	<p>Archivo: <a href="#">PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS-signed-signed.pdf</a> Foja 8</p> <p>No presenta lo solicitado en la foja 24 del TDR, para el evento sal quiteña 2025, donde se solicita anexar una propuesta para la difusión y relaciones públicas del evento.</p>	No cumple con las especificaciones técnicas o términos de referencia, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<i>Formulario de oferta económica.</i>		X	<p>Archivo: <a href="#">FORMULARIO QUITO TURISMO-signed-signed.pdf</a> Foja 13</p>	Presenta oferta económica por \$813,400.00
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<i>Formulario de declaración VAE</i>		X	<p>Archivo: <a href="#">FORMULARIO QUITO TURISMO-signed-signed.pdf</a> Foja 29 a 34</p>	Formulario debidamente suscrito.
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<i>Formulario Municipal</i>		X	<p>Archivo: <a href="#">1 FORMULARIO 044.pdf</a> Foja 1 a 3</p>	Formulario debidamente suscrito.
9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<i>Formulario respectivo</i>		X	<p>Archivo: <a href="#">FORMULARIO QUITO TURISMO-signed-signed.pdf</a> Foja 10 a 11</p>	Formulario debidamente suscrito.

10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X	Archivo: <a href="#">Impuesto Renta Fredy Godoy 2023.pdf</a>  Foja 1 a 22	Presenta declaración de impuesto a la renta.
-------------------	---	---	---	---	--

**OFERTA 4. EMPRESA:** Creatoscorp S.A. / RUC: 1792323444001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja 1 a 43	Presenta formularios debidamente suscritos.
2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO	a. 1 Coordinador General b. 1 Coordinador c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico d. 1 Técnico en audio y video e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)	<i>Hoja de Vida / Título y/o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i>		X	a)Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: 1.11.1. Personal Técnico - coordinador general Francisco Saona - signed.pdf Foja 1 a 13 b)Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado. Archivo: 1.11.2. Personal Técnico - coordinado Enrique Arciniega Paladines-signed.pdf Foja: 1 a 18 c)Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado	e) El certificado RUAC solicitado no es válido, no cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.

				<p>Archivo: 1.11.3. Personal Técnico - diseñador gráfico Paolo Russo-signed.pdf Foja: 1 a 7</p> <p>d. Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: 1.11.4. Personal Técnico - técnico en audio y video Marcos Camacho-signed.pdf Foja: 1 a 7</p> <p>e) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado Archivo: 1.11.5. Personal Técnico - gestor cultural creativo Nicolás Oquendo-signed.pdf Ruac presentado no valido</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p><i>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p><i>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o</i></p>	X	<p>a) Archivo: 1.11.1. Personal Técnico - coordinador general Francisco Saona - signed.pdf Foja 1 a 13</p> <p>b) Archivo: 1.11.2. Personal Técnico - coordinado Enrique Arciniega Paladines-signed.pdf Foja: 1 a 18</p> <p>c) Archivo: 1.11.3. Personal Técnico - diseñador gráfico Paolo Russo-signed.pdf Foja: 1 a 7</p> <p>d) Archivo: 4 1.11.4. Personal Técnico - técnico en audio y video Marcos Camacho-signed.pdf Foja: 1 a 7</p> <p>e) 1.11.5. Personal Técnico - gestor cultural creativo Nicolás Oquendo-signed.pdf</p>	<p>a) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>

		<p>superior a \$20.000 dólares</p> <p>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en diseño gráfico, audiovisual y multimedia solicitada.</p> <p>d) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</p>			Foja: 1 a 8	
4. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</b>	X		Archivo: 1.8. Experiencia General mínima - ACTA ENTREGA YASUNIZATE-signed.pdf Foja: 1 a 10	Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto de \$458,505.19
	Experiencia Específica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones)	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</b>	X		Archivo: 1.9. Experiencia Específica mínima - ACTA ENTREGA FIESTA MAYOR-signed.pdf Foja: 1 a 36	Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto 153,930.78 USD del año 2023.

	culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la presente contratación \$147.000					
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<i>Formulario de especificaciones técnicas</i>		X	<p>Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja 13 a 30</p> <p>No presenta lo solicitado en la foja 24 del TDR, para el evento sal quiteña 2025, donde se solicita anexar una propuesta para la difusión y relaciones públicas del evento.</p>	No cumple con las especificaciones técnicas o términos de referencia, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<i>Formulario de oferta económica.</i>		X	<p>Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja 11 a 12</p>	Presenta oferta económica por \$950,000.00 USD.
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<i>Formulario de declaración VAE</i>		X	<p>Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja 32 a 37</p>	Formulario debidamente suscrito
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<i>Formulario Municipal</i>		X	<p>Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja: 41 a 43</p>	Formulario debidamente suscrito
9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<i>Formulario respectivo</i>		X	<p>Archivo: 1. FORMULARIO OFERTA CREATOSCORP SA-signed-signed-signed-signed-signed.pdf Foja: 10 a 11</p>	Formulario debidamente suscrito

10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X		Archivo: 1.6. Declaración CREATOSCORP2023-signed.pdf  Foja 1 a 21	Presenta declaración del impuesto a la renta.
-------------------	---	---	---	--	---	---

**OFERTA 5. EMPRESA:** Asociación de Servicios de Organización de Eventos Evolución "ASOSEREV" / RUC: 1792745691001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: 2 ASOSEREV OFERTA QUITO TURISMO 2024-signed-signed-signed-signed Foja 1 a 61	Cumple con los formularios suscritos y validados.
2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO	<p>a. 1 Coordinador General tercer nivel, administración o marketing o relaciones públicas o turismo o gerencia o afines</p> <p>b. 1 Coordinador tercer nivel, administración o marketing o relaciones públicas o turismo u hotelería afines</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico</p>	<i>Hoja de Vida / Título y/o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i>		X	<p>a) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado (Ing. En Marketing) Archivo 6 COORDINADOR GENERAL-signed Foja: 1 a 4</p> <p>b) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado. (Ing. Gestión Hotelera) Archivo: 7 COORDINADOR-signed Foja: 1 a 2</p>	No cumple con las especificaciones técnicas del Gestor Cultural, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.

	<p>Tercer nivel – Diseño Gráfico y/o audiovisual y o multimedia o afines</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video Bachiller, técnico en audio y video / o afines</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo Bachiller, Técnico en artes, música o afines (Copia del certificado RUAC)</p>			<p>c) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado (Tecnólogo en Diseño Gráfico)</p> <p>Archivo: 8 DISEÑADOR GRAFICO-signed Foja: 1 a 3</p> <p>d. Presenta hoja de vida y título de bachiller validado Archivo: 9 TECNICO EN AUDIO Y VIDEO-signed Foja: 1 a 2</p> <p>e) Presenta hoja de vida y título de bachiller validado. archivo: 10 GESTOR CULTURAL-signed Foja: 1 a 2</p> <p>Ruac: Archivo 10 GESTOR CULTURAL-signed</p> <p>Actividad Cultural: <b>Producción y Logística</b></p> <p>Foja 3</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p><i>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p><i>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en</i></p>	X	<p>a) Archivo: 6 COORDINADOR GENERAL-signed Foja 5 a 6</p> <p>b) Archivo: 7 COORDINADOR-signed Foja 3 a 4</p> <p>c) Archivo: 8 DISEÑADOR GRAFICO-signed Foja: 4 a 5</p> <p>d) 9 TECNICO EN AUDIO Y VIDEO-signed Foja 3 a 5</p> <p>e) Archivo 10 GESTOR CULTURAL-signed Foja: 4 a 5</p>	<p>a) En certificado se avala más de 5 años de experiencia en coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala más de 3 años de experiencia en coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de más de 3 años de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia de más de 3 años de experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>



		<p>eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</p> <p>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en diseño gráfico, audiovisual y multimedia</p> <p>d) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada en manejo de consolas de audio y video en eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</p>				
4. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</b>	X		Archivo: 4.14 QUITO TURISMO ACTA 2021-signed Foja: 1 a 59	Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$318.000 del año 2021



	Experiencia Especifica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la presente contratación \$147.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</b>	X		Archivo: 5.16 QUITO TURISMO ACTA 2022-signed Foja: 1 a 141	Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$570.584 del año 2022 y 2023
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<b>Formulario de especificaciones técnicas</b>	X		Archivo: 2 ASOSEREV OFERTA QUITO TURISMO 2024-signed-signed-signed-signed Foja 13 a 42	Presenta formulario de especificaciones técnicas
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<b>Formulario de oferta económica.</b>	X		Archivo: 2 ASOSEREV OFERTA QUITO TURISMO 2024-signed-signed-signed-signed Foja 13	Presenta oferta económica por \$898.000
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<b>Formulario de declaración VAE</b>	X		Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 51 a 55	Formulario debidamente suscrito
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<b>Formulario Municipal</b>	X		Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja: 59 a 61	Formulario debidamente suscrito

9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<i>Formulario respectivo</i>	X		Archivo: formulario de oferta-signed-signed.pdf Foja 10 a 11	Formulario debidamente suscrito.
10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X		Archivo: 1 ASOSEREV INDICES FINANCIEROS- signed  Foja: 1 a 20	Presenta declaración del impuesto a la renta.

**OFERTA 6. EMPRESA:** Carlos Alberto Tituaña López / RUC: 1712167749001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja 1 a 57	Presenta formularios debidamente suscritos.



<p>2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO</p>	<p>a. 1 Coordinador General</p> <p>b. 1 Coordinador</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)</p>	<p><i>Hoja de Vida / Título y/o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i></p>	<p>X</p>	<p>a) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: 2 CV COORDINADORA GENERAL ING. NATALY VEGA.pdf Foja: 1 a 5</p> <p>Archivo: 1 TITULO SENECYT NATALY VEGA.pdf Foja 1 a 2</p> <p>b) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado.</p> <p>Archivo: 2 CV KLEBER OSWALDO TRUJILLO COORDINADOR ADMINISTRATIVO 2024.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>Archivo: 1 TITULO SENECYT KLEBER OSWALDO TRUJILLO.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>c) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: 2 CV CRISTIAN CUSME DISEÑADOR GRAFICO agosto 2022-1.pdf Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: 1 TITULO SENECYT CRISTIAN CUSME MEJIA.pdf Foja: 1 a 2</p> <p>d)Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: 2 CV ALEXIS DANIEL CHAVEZ TEC AUDIO Y VIDEO 2024.pdf Foja: 1 a 4</p> <p>Archivo: 1 TITULO ALEXIS CHAVEZ.pdf Foja: 1</p> <p>e) Presenta hoja de vida y registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: CV CARLOS TITUAÑA LOPEZ.pdf</p>
---	---	---	----------	---



					<p>Foja: 1 a 3</p> <p>Archivo: CertificadoTituloEnLinea.pdf CTL.pdf</p> <p>Foja: 1</p> <p>Archivo: RUAC CTL ACTUAL 2024.pdf</p> <p>Actividad Cultural: <b>Gestión Cultural</b></p> <p>Foja 1</p>	
3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p><i>a) Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p><i>b) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</i></p> <p><i>c) certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten</i></p>	X		<p>a) Archivo: 6 Certificado de Trabajo Nataly Vega Liveart 2022-signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>b) Archivo: 7 CERTIFICADO KLEBER OSWALDO TRUJILLO 2024 -signed.pdf Foja 1 a 2</p> <p>c) Archivo: 4 CERTIFICADO CRISTIAN CUSME LIVE ART 2022-signed.pdf Foja 1</p> <p>d) Archivo: 4 CERTIFICADOS PERSONAL TECNICO LIVE ART ALEXIS CHAVEZ PEREZ.pdf Foja 1</p> <p>e) Archivo Gestor Cultural DE EVENTOS CERTIFICADO-signed.pdf</p> <p>Foja: 1</p>	<p>a) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 1000 personas por un monto igual o superior a \$50.000</p> <p>b) En certificado se avala coordinación de eventos de mínimo 500 personas por un monto igual o superior a \$20.000</p> <p>c) Presenta certificado de experiencia solicitada</p> <p>d) En certificado se avala experiencia y eventos de mínimo 200 personas.</p> <p>e) Presenta certificado de experiencia solicitada</p>

		<p><i>experiencia en diseño gráfico, audiovisual y multimedia solicitada.</i></p> <p><i>d) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia en el manejo de consolas de audio y video solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</i></p> <p><i>e) Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</i></p>				
4.EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	<p>Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000</p>	<p><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</i></p>	X		<p>Archivo: 23 CERTIFICADO VALEVENTOS EXPERIENCIA CARLOS TITUAÑA-signed.pdf Foja: 1 a 3</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto de \$316,774.74</p>
	<p>Experiencia Especifica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la</p>	<p><i>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</i></p>	X		<p>Archivo: 34 Certificado Comercial-signed.pdf DADA.pdf Foja: 1</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto 198,500.00 USD del año 2024.</p>

	presente contratación \$147.000					
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<b>Formulario de especificaciones técnicas</b>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja 11 a 32	Presenta formulario de especificaciones técnicas
6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<b>Formulario de oferta económica.</b>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja 10	Presenta oferta económica por \$974,800.00 USD.
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<b>Formulario de declaración VAE</b>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja 47 a 51	Formulario debidamente suscrito
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<b>Formulario Municipal</b>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja: 55 a 57	Formulario debidamente suscrito
9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<b>Formulario respectivo</b>	X		Archivo: PLIEGOS FORMULARIOS 2024 ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed- signed-signed-signed.pdf Foja 9 a 10	Formulario debidamente suscrito

10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X	Archivo: Declaracion_IR-2023.pdf  Foja 1 a 21	Presenta declaración del impuesto a la renta
-------------------	---	---	---	---	--

**OFERTA 7. EMPRESA:** Sandra Mogro / RUC: 1715311021001

PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MARQUE CON UNA X		NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
			CUMPLE	NO CUMPLE		
1. INTEGRIDAD DE LA OFERTA	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	<i>Formularios Firmados</i>		X	Archivo: 20 FORMULARIO-SIE-BYS-V-2023-001-signed.pdf Foja 1 a 20 Archivo: 20 FORMULARIO-SIE-BYS-V-2023-001-signed.pdf Foja 11	No presenta el formulario de requisitos mínimos previstos en el pliego, lo que envía es <b>FORMULARIOS DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS</b> , no cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
2. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO	a. 1 Coordinador General  b. 1 Coordinador  c. 1 Diseñador gráfico – Diseño Gráfico  d. 1 Técnico en audio y video  e. 1 Gestor Cultural Creativo (Copia del certificado RUAC)	<i>Hoja de Vida / Título y/o registro del SENESCYT y/o Ministerio de Educación</i>		X	a) No presenta hoja de vida solo registro Senescyt validado  Archivo: 6 PERSONAL COORDINADOR GENERAL-signed.pdf Foja: 1 a 4  b) No presenta hoja de vida solo registro Senescyt validado.  Archivo: 7 PERSONAL COORDINADOR-signed.pdf Foja: 1 al 4	a)b)c)d)e) No cumple con las especificaciones técnicas o términos de referencia, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.  e) El certificado RUAC solicitado no es válido, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.



				<p>c)No presenta hoja de vida solo registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: 8 DISENADORA GRAFICA-signed.pdf Foja: 1 a 4</p> <p>d)No presenta hoja de vida solo registro Senescyt validado</p> <p>Archivo: 9 PERSONAL TECNICO EN AUDIO Y VIDEO-signed.pdf Foja: 1 a 4</p> <p>e)No presenta hoja de vida solo copia título de bachiller y certificado RUAC</p> <p>Archivo: 10 PERSONAL GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed.pdf Foja: 1 a 4</p> <p>Archivo título bachiller: 10 PERSONAL GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed.pdf Foja: 1</p> <p>Archivo certificado RUAC: 10 PERSONAL GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed.pdf Foja 3</p> <p>a) No presenta hoja de vida.</p> <p>b) No presenta hoja de vida.</p> <p>c) No presenta hoja de vida.</p> <p>d) No presenta hoja de vida.</p> <p>e) No presenta hoja de vida, el título de bachiller no es válido y certificado emitido tampoco se encuentra vigente.</p>	
--	--	--	--	---	--



<p>3. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO</p>	<p>a. 1 Coordinador General (5 años)</p> <p>b. 1 Coordinador (3 años)</p> <p>c. 1 Diseñador gráfico (3 años)</p> <p>d. 1 Técnico en audio y video (3 años)</p> <p>e. 1 Gestor Cultural Creativo (2 años)</p>	<p>a) <i>Certificado de trabajo que acredite experiencia solicitada como coordinador general en eventos de mínimo 1000 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$50.000</i></p> <p>b) <i>Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada como coordinador en eventos de mínimo 500 personas y que haya coordinado eventos por un monto igual o superior a \$20.000 dólares</i></p> <p>c) <i>certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada</i></p> <p>f) <i>Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que acrediten experiencia solicitada en eventos de mínimo 200 personas.</i></p> <p>e) <i>Certificados de trabajo de empresas públicas y/o privadas que</i></p>	<p>X</p>	<p>a) Archivo: 6 PERSONAL COORDINADOR GENERAL-signed.pdf Foja 1 a 4</p> <p>b) Archivo: 7 PERSONAL COORDINADOR-signed.pdf Foja 1 a 4</p> <p>c) Archivo: 8 DISENADORA GRAFICA-signed.pdf Foja 1 a 4</p> <p>d) Archivo: 9 PERSONAL TECNICO EN AUDIO Y VIDEO-signed.pdf Foja 1 a 4</p> <p>e) Archivo: 10 PERSONAL GESTOR CULTURAL CREATIVO-signed.pdf Foja 1 a 4</p>	<p>a) En el certificado se avala coordinación de eventos por 5 años y un monto igual a \$50.000 pero no se detalla el aforo de personas en los eventos de su experiencia.</p> <p>b) En el certificado se avala coordinación de eventos por 3 años y un monto igual o superior a \$20.000 pero no se detalla el aforo de personas en los eventos de su experiencia.</p> <p>c) Si cumple con el tiempo de experiencia solicitada.</p> <p>d) Cumple con el tiempo de experiencia solicitada, pero no se detalla el aforo de personas en los eventos de su experiencia.</p> <p>e) Si cumple con el tiempo de experiencia solicitada, presenta 2 certificados de trabajo.</p> <p>No cumple con las especificaciones de experiencia mínima del personal técnico de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.</p>
---	--	--	----------	--	---

		<i>acrediten experiencia solicitada</i>				
4. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL OFERENTE	Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos; por el valor de 30% del presupuesto referencial de la presente contratación. \$294.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 15 años.</b>	X		<p>Archivo: 11 EXPERIENCIA GENERAL OFERENTE-signed.pdf Foja: 1 a 5</p> <p>Archivo: 12 EXPERIENCIA GENERAL 2-signed.pdf Foja: 1 a 5</p> <p>Archivo: 13 EXPERIENCIA GENERAL 3-signed.pdf Foja: 1 a 5</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$55.000 julio 2024</p> <p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$300.000 del año 2023</p> <p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$29.680 febrero 2023</p>
	Experiencia Específica: En los últimos 5 en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales; por el valor del 15% del presupuesto referencial de la presente contratación \$147.000	<b>Presentación de certificados, y/o actas de entrega recepción definitiva que acrediten la experiencia solicitada debidamente suscrito en los últimos 5 años.</b>	X		<p>Archivo: 14 EXPERIENCIA ESPECIFICA OFERENTE-signed.pdf Foja: 1 a 5</p> <p>Archivo: 15 EXPERIENCIA ESPECIFICA 2-signed.pdf Foja: 1 a 5</p> <p>Archivo: 16 EXPERIENCIA ESPECIFICA 3-signed.pdf Foja: 1 a 13</p>	<p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$150.000 del año 2023</p> <p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$22.890 junio 2023</p> <p>Cumple con los requisitos mínimos solicitados con esta contratación por el monto \$17.200 julio 2024</p>
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia.	<b>Formulario de especificaciones técnicas</b>		X		<p>No adjunta formulario de oferta.</p> <p>No cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.</p>

6. OFERTA ECONÓMICA	Formulario de oferta económica conforme a los productos y servicios requeridos que se ajuste al presupuesto referencial estimado	<i>Formulario de oferta económica.</i>		X	Archivo: 20 FORMULARIO-SIE-BYS-V-2023-001-signed.pdf Foja: 1 a 20	Presenta oferta económica por \$ 850.000 en el documento <b>FORMULARIO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS</b> No presenta formulario respectivo No cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
7. UMBRAL DEL VALOR ECUATORIANO MINIMO - VAE	La entidad contratante deberá verificar si las ofertas cumplen con el porcentaje mínimo sectorial ecuatoriano.	<i>Formulario de declaración VAE</i>		X	Archivo: 20 FORMULARIO-SIE-BYS-V-2023-001-signed.pdf Foja: 1 a 20	El formulario del VAE se encuentra en el documento <b>FORMULARIO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS</b> y adjunta un archivo VAE que no es parte del formulario, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.
8. OTROS PARÁMETROS	Presentación de Formulario Municipal	<i>Formulario Municipal</i>	X		Archivo: 19 FORMULARIO DE TRANSPARENCIA-signed.pdf Foja: 1 a 3	Si presenta el documento, pero con el nombre de FORMULARIO DE TRANSPARENCIA.
9. BENEFICIARIO FINAL	Presentación de Formulario	<i>Formulario respectivo</i>		X	Archivo: 17 ANEXO 12-signed.pdf Foja: 4 Archivo: 20 FORMULARIO-SIE-BYS-V-2023-001-signed.pdf Foja: 7 a 8	Si presenta información, pero se encuentra en el <b>FORMULARIO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA DE BIENES Y/O SERVICIOS</b> y el documento Anexos 12, no cumple de acuerdo con el numeral 3 del artículo 82 del reglamento a la ley orgánica en concordancia al artículo 84 del mismo reglamento.

10. PATRIMONIO	Las personas jurídicas deberán acreditar el patrimonio exigido en el numeral 3 del artículo 37 de la normativa secundaria emitidas por el SERCOP.	<i>Declaración del impuesto a la renta del último ejercicio fiscal.</i>	X	<p>Archivo: 4 INDICES FINANCIEROS-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 3</p> <p>En la declaración de impuestos no se evidencia los valores del patrimonio, si en el archivo 4 INDICES FINANCIEROS-signed.pdf.</p>	Presenta declaración del impuesto a la renta
-------------------	---	---	---	--	--

#### ANÁLISIS:

De acuerdo a la metodología de evaluación *Cumple/No Cumple*, luego de la revisión de la documentación presentada, se pudo evidenciar que el oferente CARLOS ALBERTO TITUAÑA LÓPEZ CON RUC: 1712167749001 CUMPLE con los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y Pliegos del presente proceso de contratación, por lo que pasa a la segunda etapa de calificación por puntaje.

#### CUARTO PUNTO

##### ETAPA 2 – “POR PUNTAJE”

La Comisión Técnica procede a realizar la calificación de las ofertas presentadas por las empresas postulantes, una vez aprobada la primera etapa de evaluación. A continuación, se presenta el cuadro de resultados obtenidos, de acuerdo con la metodología de calificación con parámetros de puntaje:

##### OFERTA 1. EMPRESA: Carlos Alberto Tituaña López / RUC: 1712167749001

PARÁMETRO	DETALLE	PUNTAJE ESTABLECIDO	PUNTAJE RECIBIDO	NÚMERO DE FOJA	OBSERVACIONES
1. EXPERIENCIA GENERAL ADICIONAL REQUERIDA	<p>No se otorgará puntaje a las ofertas que presenten el monto mínimo solicitado para experiencia general por ser de cumplimiento obligatorio.</p> <p>Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.</p> <p>El valor total de la experiencia general solicitada adicional al</p>	30 PUNTOS	<b>30 PUNTOS</b>	<p>Archivo: 1 CONTRATO Y CERTIFICADO SECRETARIA DE CULTURA ABYA YALA 2014-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 12 Valor: 46,500.00 USD</p> <p>Archivo: 2 ACTA ENTREGA RECEPCION CNE 2014-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 9</p>	Presenta certificados por: 1'268.312,40 USD



	<p>requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1.25</p> <p>Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional</p> <p>Experiencia General: En los últimos 15 años en organización y producción de eventos.</p>		<p>Valor: 29,900.00</p> <p>Archivo: 3 ACTA ENTREGA RECEPCION YACHAY 2014-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 6 Valor: 14,250.74 USD</p> <p>Archivo: 4 ACTA ENTREGA RECEPCION SECRETARIA DE SALUD entrega recepcion 60 y piquito 2014-signed.pdf</p> <p>Foja 1 a 7 Valor: 10,695.00 USD</p> <p>Archivo: 5 ACTA ENTREGA RECEPCION SECRETARIA DE EDUCACION DMIE 2015-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 6 Valor: 7,355.00</p> <p>Archivo: 6 ACTA ENTREGA RECEPCION PEDRO MONCAYO CONTRATACION DE EQUIPOS DE AMPLIFICACION 2015-signed.pdf</p> <p>Foja 1 a 5 Valor: 41,400.00 USD</p> <p>Archivo: 7 ACTA ENTREGA RECEPCION 5 SECRETARIA GENERAL DE CONCEJO ORGANIZACION MENCION DE HONOR 2016-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 9 Valor: 16,500.00 USD</p>	
--	--	--	---	--



			<p>Archivo: 8 GAD PEDRO MONCAYO 2016 ACTA1-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 3 Valor: 29,500.00 USD</p> <p>Archivo: 9 Escuela Politecnica Nacional.pdf</p> <p>Foja: 1 a 5 Valor: 20,800.00 USD</p> <p>Archivo: 10 ACTA ENTREGA RECEPCION QUITO TURISMO EVENTOS POR SEMANA SANTA 2017- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 8 Valor: 40,790.36 USD</p> <p>Archivo: 11 ACTA ENTREGA RECEPCION INCLUSION SOCIAL CAMINATA Y FESTIVAL UNA CIUDAD INCLUSIVA 2017- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 6 Valor: 36,842.53 USD</p> <p>Archivo: 12 ACTA ENTREGA RECEPCION CONTRATO IMP COMPLEMENTARIO 2018-signed.pdf Foja: 1 a 6 Valor: 13,338.60 USD</p> <p>Archivo: 13 ACTA ENTREGA RECEPCION IMP EVENTOS VINCULACION CON LA HUMANIDAD 40 ANOS 2018 -signed- signed.pdf</p>	
--	--	--	--	--



					<p>Foja: 1 a 44 Valor: 186,152.93 USD</p> <p>Archivo: 14 ACTA ENTREGA RECEPCION QUITO TURISMO EVENTOS POR SEMANA SANTA 2018- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 5 Valor: 19,800.00 USD</p> <p>Archivo: 15 Contrato Nro.MINEDUC-CZ2- DZAJ-2018-006-DP.pdf</p> <p>Foja: 1 a 6 Valor: 23,090.00 USD</p> <p>Archivo: 16 Acta Entrega Recepcion Definitiva INCLUSION SOCIAL LGBTI.pdf</p> <p>Foja: 1 a 5 Valor: 10,165.00 USD</p> <p>Archivo: 17 ACTA ENTREGA RECEPCION SECRETARIA DE EDUCACION ORGANIZACION DE EVENTOS INGLES Y MATEMATICAS 2018- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 7 Valor: 16,767.50 USD</p> <p>Archivo: 18 ACTA ENTREGA RECEPCION ACDC 1-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 18 Valor: 58,000.00 USD</p> <p>Archivo: 19 ACTA ENTREGA RECEPCION MITAD DEL MUNDO KAPAC RAYMI UNA NAVIDAD ANCESTRAL 2017.pdf</p>
--	--	--	--	--	---



			<p>Foja: 1 a 4 Valor: 51,500.00 USD</p> <p>Archivo: 20 ACTA ENTREGA RECEPCION AZEE EVENTOS CULTURALES SOCIALES Y COMUNITARIOS 2018-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 13 Valor: 23,900.00 USD</p> <p>Archivo: 21 CARPARENT AZEJ CERTIFICADO CHARLIE EVENTOS-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor: 498,690.00 USD</p> <p>Archivo: 22 ACTA ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA DISTINTIVO Q 2019-signed FIRMA ELECTRONICA LISTO.pdf</p> <p>Foja: 1 a 12 Valor: 24,800.00 USD</p> <p>Archivo: 23 CERTIFICADO VALEVENTOS EXPEREENCIA CARLOS TITUAÑA-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 3 Valor restante sin experiencia mínima: 47,574.74 USD</p>	
--	--	--	---	--



<p>2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL REQUERIDA</p>	<p>No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.</p> <p>Para que la experiencia específica adicional presentada sea susceptible de calificación por puntaje, esta deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.</p> <p>El valor total de la experiencia específica solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1.25</p> <p>Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.</p> <p>Experiencia en organización y producción de eventos masivos (ferias y/o festivales, y/o procesiones y/o, desfiles y/o conciertos, y/o exposiciones) culturales y/o artísticos y/o turísticos y/o eventos internacionales</p>	<p>50 PUNTOS</p>	<p><b>50 PUNTOS</b></p>	<p>Archivo: 24 ACTA ENTREGA RECEPCION IMPQ ACTIVIDADES DE DIFUSION PATRIMONIAL Y VINCULACION CON LA COMUNIDAD 2019-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 20 Valor: 49,000.00 USD</p> <p>Archivo: 25 CERTIFICADO logo1-signed-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor: 89,190.00 USD</p> <p>Archivo: 26 CERTIFICADO FLOWERS ORGANIZADOR DE EVENTOS-signed-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 2 Valor: 101,300.00</p> <p>Archivo: 27 ACTA ENTREGA RECEPCION DESFILE_26 octubre 2022-signed-signed-2-signed-1-2.pdf</p> <p>Foja: 1 a 11 Valor: 7,582.40 USD</p> <p>Archivo: 28 Orden de compra, servicio No IC-GADPP-DCP-15-2023-1-signed-1.pdf</p> <p>El documento no se encuentra suscrito por la parte contratante por lo que no se tomará en cuenta para la calificación por puntaje.</p>	<p>Presenta certificados por: 1,291,068.14 USD</p>
--	---	------------------	-------------------------	---	--



			<p>Archivo: 29 CERTIFICADO QUITO TURISMO CARLOS TITUAÑA (1)-signed-1- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor: 134,425.74 USD</p> <p>Archivo: 30 CERTIFICADO MEDITERRANEO (1)- signed-signed- signed.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor: 120,000.00 USD</p> <p>Archivo: 31 QT Acta entrega recepcion FINAL vf-signed- signed-signed.pdf</p> <p>Foja: 1 a 25 Valor: 312,390.00 USD</p> <p>Archivo: 32 CERTIFICADO MEDITERRANEO 2024- signed-1.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor: 57,120.00 USD</p> <p>Archivo: 33 ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA_BP,CT,HL. pdf</p> <p>Foja: 1 a 35 Valor: 368,560.00 USD</p> <p>Archivo: Archivo: 34 Certificado Comercial- signed.pdf DADA.pdf</p> <p>Foja: 1 Valor restante sin experiencia mínima: 51,500.00 USD</p>	
--	--	--	---	--

4. OFERTA ECONÓMICA	Se otorgará 20 puntos a la oferta económica más baja.	20 PUNTOS	20 PUNTOS	Presenta oferta económica por \$974,800.00 USD.	
---------------------	---	-----------	-----------	---	--

TOTAL PUNTAJE	100 PUNTOS	100	PUNTOS
---------------	------------	-----	--------

**ANÁLISIS:**

De acuerdo a la metodología de evaluación *Por Puntaje*, luego de la revisión de la documentación presentada, se pudo evidenciar que la oferta de la empresa Carlos Alberto Tituaña López CUMPLE con los parámetros solicitados en los Términos de Referencia y Pliegos del presente proceso de contratación y alcanza un puntaje total de **100 PUNTOS**.

**QUINTO PUNTO**

**RECOMENDACIÓN:**

En función con la metodología de calificación de los pliegos, una vez realizada la evaluación de requisitos mínimos a través de la metodología *cumple/ no cumple*, y la calificación *por puntaje* de acuerdo a los resultados y análisis realizado por la Comisión Técnica, se determina que el oferente Carlos Alberto Tituaña López/ RUC: 1712167749001 ha cumplido con los requisitos establecidos dentro del presente proceso de contratación.

Por todo lo expuesto, se recomienda adjudicar al oferente Carlos Alberto Tituaña López/ **RUC:** 1712167749001 por cuanto ha cumplido con los requisitos técnicos y económicos solicitados por Quito Turismo.

Sin ningún otro asunto que tratar, a las 16H00 del 15 de octubre de 2024, se da lectura de la presente acta la misma que es aprobada por unanimidad y para constancia de lo actuado y en señal de conformidad la suscribe la Comisión Técnica en unidad de acto.

Se da por concluida la sesión.

Firmas de Responsabilidad:



NOMBRE	FIRMA
<p><b>Martha Valenzuela</b> Coordinadora de Desarrollo de Aplicaciones Móviles Presidente de la Comisión Designado por la máxima autoridad</p>	
<p><b>Katia Freire</b> Coordinadora de Promoción y Operación Local Nacional Titular del Área Requirente</p>	
<p><b>Jessica Quezada</b> Auditora de Calidad Profesional afín a la contratación</p>	

En mi calidad de secretario de la Comisión certifico lo actuado el día de hoy.

NOMBRE	FIRMA
<p><b>Julio Fuentes</b> Asistente de Promoción Secretario</p>	